

ΓΕΝΙΚΑ

Ο ωρομίσθιος αμείβεται και για τις ημέρες που το σχολείο πραγματοποιεί εκδρομή, είναι κλειστό λόγω καταλήψεων, λόγω κακοκαιρίας με απόφαση Νομάρχη, λόγω εκλογών, λόγω συνελεύσεων των συνδικαλιστικών οργάνων και γενικά σε κάθε περίπτωση που η ευθύνη μη πραγματοποίησης των μαθημάτων δεν βαρύνει τον ίδιο. Στην περίπτωση αυτή επισυνάπτεται και βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου όπου βεβαιώνεται ότι ο εκπαιδευτικός ήταν στη διάθεση του σχολείου.

Αυτονόητο είναι ότι εξαιρούνται οι επίσημες αργίες και οι τοπικές γιορτές ή επέτειοι.

Οι καταστάσεις πρέπει να είναι υπογραμμένες από τους δικαιούχους και από τον διευθυντή του σχολείου.

Οι καταστάσεις και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται έγκαιρα, όπως περιγράφεται σε κάθε είδος αμοιβής.

Στο απόσπασμα ωρολογίου προγράμματος, στο συνοπτικό ημερολόγιο και στις αναλύσεις καθώς και στις καταστάσεις πληρωμής, οι ωρομίσθιοι πρέπει να αναφέρονται αλφαβητικά έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος και κατά συνέπεια να γίνονται πιο γρήγορα οι πληρωμές.

Οι καταστάσεις πρέπει να είναι σε τέσσερα (4) αντίγραφα.

Οι αμοιβές καταβάλλονται μέσω της ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, περίπου ενάμιση μήνα μετά τον μήνα που προσφέρθηκε η εργασία, στον προσωπικό τραπεζικό λογαριασμό του κάθε ωρομισθίου.

Για ευκολία και ομοιομορφία χρησιμοποιείτε τα αρχεία Excel που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο της ΔΔΕ Φλώρινας. Τα αρχεία αυτά και οι οδηγίες ανανεώνονται σε συχνά διαστήματα για πιθανές αβλεψίες ή λάθη.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι εμπειροτέχνες ιδιώτες μουσικοί (ΕΜ16) που διδάσκουν σε Μουσικά Σχολεία αμείβονται με βάση τις διατάξεις της 2/64978/0022/16-1-2006 (ΦΕΚ 1671/Β/14-11-2006) ΚΥΑ, όπως συμπληρώθηκε με την 2/46098/0022/21-8-2007 (ΦΕΚ 1765/Β/4-9-2007).

Μηνιαίες αποδοχές

1.	Ώρες εργασίας	A
2.	Ωριαία αποζημίωση	B=9,21
3.	Σύνολο Βάσης	$\Gamma = A \times B$
4.	ΙΚΑ εργοδότη	$\Delta = (\text{Ποσοστό ΙΚΑ Εργοδότη}) \times \Gamma$
5.	Γενικό Σύνολο	$E = \Gamma + \Delta$
6.	ΙΚΑ Ασφαλισμένου	$Z = (\text{Ποσοστό ΙΚΑ Ασφαλισμένου}) \times \Gamma$
7.	Εισφορά υπέρ ΟΑΕΔ (1%)	$H = \Gamma \times 1\%$
8.	Σύνολο κρατήσεων προ φόρου	$\Theta = Z + H$
9.	Φόρος	$I = 5\% \times (\Gamma - \Theta)$
10.	Σύνολο κρατήσεων	$K = \Theta + I$
11.	Σύνολο ΙΚΑ	$\Lambda = \Delta + Z$
12.	Καθαρά στον δικαιούχο	$I = \Gamma - Z - H - I$

Η ωριαία αποζημίωση, σύμφωνα με αυτά που ισχύουν όταν γράφτηκε αυτό το σημείωμα, είναι 9,21 € για τους εμπειροτέχνες μουσικούς (ΕΜ16).

Τα ποσοστά κράτησης για το ΙΚΑ εξαρτώνται από το Πακέτο Κάλυψης του Εργαζομένου. Αν ο ωρομίσθιος δεν προσκομίσει άλλη απόφαση από το ΙΚΑ, τότε ο Κωδικός Πακέτου Κάλυψης είναι ο 101, δηλ. 27,46% ΙΚΑ Εργοδότη και 16,50% ΙΚΑ Ασφαλισμένου.

Απαραίτητα έγγραφα για την πληρωμή του μηνιατικού είναι:

- Απόφαση πρόσληψης της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με ΑΔΑ)
- Πράξη ανάληψης υπηρεσίας του ωρομισθίου στο σχολείο
- Απόσπασμα ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, όπου φαίνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του δικαιούχου
- Ημερολογιακή μηνιαία κατάσταση, όπου φαίνονται αναλυτικά οι ώρες διδασκαλίας σε όλη τη διάρκεια του μήνα, **υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του σχολείου και από τους δικαιούχους**
- Μισθοδοτική κατάσταση σε τέσσερα (4) αντίγραφα

Υποβάλλονται στη Διεύθυνση στο τέλος κάθε μήνα με διαβιβαστικό, θεωρημένα για τη γνησιότητά τους, αν είναι αντίγραφα.

Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια

1.	Ώρες εργασίας από την πρόσληψη ως την απόλυση	A
2.	Ωριαία αποζημίωση	B
3.	Σύνολο αποδοχών	$\Gamma = A \times B \times \frac{2}{25}$
4.	ΙΚΑ εργοδότη	0
5.	Γενικό Σύνολο	Γ
6.	ΙΚΑ Ασφαλισμένου	0
7.	Σύνολο κρατήσεων προ φόρου	0
8.	Φόρος	$\Delta = 5\% \times \Gamma$
9.	Σύνολο κρατήσεων	E
10.	Σύνολο ΙΚΑ	0
11.	Καθαρά στον δικαιούχο	$E = \Gamma - \Delta$

Στην αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια δεν γίνονται κρατήσεις για το ΙΚΑ.

Απαραίτητα έγγραφα για την πληρωμή αποζημίωσης για μη ληφθείσα άδεια είναι:

1. Απόφαση πρόσληψης της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Πράξη ανάληψης υπηρεσίας του ωρομισθίου στο σχολείο
3. Απόφαση απόλυσης του ωρομισθίου
4. Ανάλυση των ωρών ανά μήνα για το διάστημα από την ημέρα πρόσληψης ως την ημέρα απόλυσης, όπου φαίνονται οι ώρες εργασίας κατά μήνα, στο πίσω μέρος της κατάστασης, **υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του σχολείου και από τους δικαιούχους**
5. Μισθοδοτική κατάσταση εις 4πλουν

Οι καταστάσεις πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τους δικαιούχους και από τον διευθυντή του σχολείου και να έχουν αριθμό (αριθμός κατάστασης).

Υποβάλλονται στη Διεύθυνση με την απόλυση του ωρομισθίου, με διαβιβαστικό, θεωρημένα για τη γνησιότητά τους, αν είναι αντίγραφα.

Δ ι δ α κ τ ι κ ά Τ ρ ί μ η ν α

1.	Ώρες εργασίας ανά εβδομάδα στο σχολείο, όπως φαίνονται στην απόφαση πρόσληψης	A
2.	(Μέρες σύμβασης – Μέρες απεργίας)	B
3.	Συντελεστής	Γ
4.	Ωριαία αποζημίωση τριμήνου	$\Delta = 9,24 \text{ €}$
5.	Σύνολο Βάσης	$E = \frac{A}{20} \times \frac{B}{\Gamma} \times 54 \times \Delta \times 88\% \times 92\%$
6.	ΙΚΑ εργοδότη	$Z = (\text{Ποσοστό ΙΚΑ Εργοδότη}) \times E$
7.	Γενικό Σύνολο	$H = Z + E$
8.	ΜΤΠΥ	Η κράτηση αυτή καταργήθηκε από 1-1-2015
9.	ΙΚΑ Ασφαλισμένου	$I = (\text{Ποσοστό ΙΚΑ Ασφαλισμένου}) \times E$
10.	Σύνολο κρατήσεων προ φόρου	$K = I$
11.	Φόρος	$\Lambda = 20\% \times (E - K)$
12.	Σύνολο κρατήσεων	$M = \Lambda$
13.	Σύνολο ΙΚΑ	$N = Z + I$
14.	Καθαρά στον δικαιούχο	$\Xi = E - K - \Lambda$

Η μείωση κατά 12% και 8% επιβλήθηκε από τις διατάξεις των νόμων 3833/2010 και 3845/2010 αντίστοιχα (σχετική είναι και 2/44006/0022/26-7-2010 εγκύκλιος του ΓΛΚ).

Το Α' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 11-9-201.. έως 30 Νοεμβρίου το Β' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 1^η Δεκεμβρίου έως τέλος Φεβρουαρίου και το Γ' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 1^η Μαρτίου έως 31 Μαΐου.

Κάθε μήνας θεωρείται ότι έχει τριάντα (30) μέρες.

Αν το τρίμηνο είναι το 1^ο τότε *Συντελεστής* = 80 και αν το τρίμηνο είναι το 2^ο ή το 3^ο τότε *Συντελεστής* = 90

- Η *ωριαία αποζημίωση τριμήνου* είναι 9,24 € (ΦΕΚ 1765/Β/4-9-2007)

Απαραίτητα έγγραφα για την πληρωμή των τριμήνων είναι:

- Απόφαση πρόσληψης και πιθανές τροποποιήσεις (με ΑΔΑ)
- Πράξη ανάληψης υπηρεσίας στο σχολείο
- Μισθοδοτική κατάσταση εις 4πλουν

Σημειώνεται ότι το Α' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 11-9-201.. έως 30 Νοεμβρίου το Β' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 1^η Δεκεμβρίου έως τέλος Φεβρουαρίου και το Γ' Διδακτικό Τρίμηνο αφορά στο χρονικό διάστημα από 1^η Μαρτίου έως 31 Μαΐου.

Κάθε μήνας θεωρείται ότι έχει τριάντα (30) μέρες.

Τονίζεται επίσης ότι για τους υπολογισμούς λαμβάνονται υπόψη όχι οι μέρες προσέλευσης του ωρομίσθιου στο σχολείο αλλά οι μέρες που διαρκεί η σύμβασή του στο αναφερόμενο Τρίμηνο. Πχ αν ωρομίσθιος.

προσληφθεί στις 12 Οκτωβρίου 2009 και απολυθεί στις 25 Μαΐου 2010, τότε μέρες σύμβασης είναι για το Α' Τρίμηνο 19 μέρες από τον Οκτώβριο και 30 μέρες από τον Νοέμβριο, για το Β' Τρίμηνο 30 μέρες για Δεκέμβριο, 30 μέρες για Ιανουάριο και 30 μέρες για Φεβρουάριο και για το Γ' Τρίμηνο 30 μέρες για Μάρτιο, 30 μέρες για Απρίλιο και 25 μέρες για Μάιο.

Στην περίπτωση που ένας ωρομίσθιος αλλάξει σύμβαση κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κάνουμε τόσες φορές τους υπολογισμούς, όπως περιγράφεται από το παρακάτω παράδειγμα : Έστω ωρομίσθιος που προσλήφθηκε στις 19 Σεπτεμβρίου για να διδάξει 4 ώρες ανά εβδομάδα στο σχολείο, στις 10 Ιανουαρίου οι ώρες του αυξάνονται σε 11 και στις 29 Μαρτίου οι ώρες του μειώνονται σε 8 μέχρι την απόλυσή του στις 21 Ιουνίου.

Τότε για το Α' Τρίμηνο θα έχουμε : Μέρες Σύμβασης (ΜΣ) 12(Σεπ) +30(Οκτ) +30(Νοε)=72 με ώρες ανά εβδομάδα (ΩΕ) = 4, για το Β' Τρίμηνο ΜΣ=30(Δεκ)+9(Ιαν) με ΩΕ=4 **συν** ΜΣ=21(Ιαν)+30(Φεβ)=51 με ΩΕ = 11 και για το Γ' Τρίμηνο ΜΣ=29(Μαρ) με ΩΕ =11 **συν** 30(Απρ) + 30(Μαι)=60 με ΩΕ= 8. Οι εγγραφές στην ανάλυση και στην κατάσταση να γίνουν σε διαφορετικές σειρές

Οι καταστάσεις πρέπει να είναι υπογραμμένες από τους δικαιούχους και από τον διευθυντή του σχολείου.

Υποβάλλονται στη Διεύθυνση με διαβιβαστικό με τη λήξη του Διδακτικού Τριμήνου.