



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 909

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35536/Α5

**Τροποποίηση της με αρ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 (ΦΕΚ Β' 218) υπουργικής απόφασης «Εξετάσεις - όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις με αρ. 170141/Α5/11-10-2017 (ΦΕΚ Β' 3650) και 49030/Α5/23-03-2018 (ΦΕΚ Β' 1140) υπουργικές αποφάσεις.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2740/1999: «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 186).

2. Τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003: «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141).

3. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4452/2017: «Ρύθμιση Θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 17).

4. Την 49030/Α5/28-03-2018 (ΦΕΚ Β' 1140) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της με αρ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 (ΦΕΚ Β' 218) υπουργικής απόφασης «Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την με αρ. 170141/Α5/11-10-2017 (ΦΕΚ Β' 3650) υπουργική απόφαση».

5. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210): «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Τη με αρ. 159748/Υ1/26-09-2018 (ΦΕΚ 539 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

7. Το π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

8. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019: «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 13).

9. Τη με αριθμ. Φ.1/Γ/83/29388/Β1/25-02-2019 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

10. Την ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της με αρ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 (ΦΕΚ Β' 218) υπουργικής απόφασης «Εξετάσεις - όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις με αρ. 170141/Α5/11-10-2017 (ΦΕΚ Β' 3650) και 49030/Α5/23-03-2018 (ΦΕΚ Β' 1140) υπουργικές αποφάσεις, ως ακολούθως:

1) Η παρ. 2 του άρθρου 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους του εξεταστικού κέντρου και η κατοχή ή χρήση του κινητού τηλεφώνου από εξεταστές, επιτηρητές, μέλη του Εξεταστικού Κέντρου στη διάρκεια της εξέτασης και βεβαίως από υποψήφιους. Εάν διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις.»

2) Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 12 αντικαθίσταται ως εξής:

«Η Επιτροπή αποτελείται από α) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων ως Πρόεδρο ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α', β) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων ή άλλο υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α', γ) τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας ή άλλο υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' και δ) ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας ή της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.»

3) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 14 αντικαθίσταται ως εξής:

«Κατ' εξαίρεση στις επιτροπές ελέγχου των δικαιολογητικών που λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Σύρου, Ρόδου και Έβρου ορίζονται ανεξαρτήτως του αριθμού των υποψηφίων, βοηθοί γραμματείς ένας για κάθε μια από

τις περιοχές Λήμνου, Άνδρου, Πάρου, Νάξου, Μήλου, Θήρας, Κω, Καλύμνου και Ορεστιάδας.».

4) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 16, αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι Προϊστάμενοι των Αυτοτελών Διευθύνσεων Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται βοηθοί Συντονιστές».

5) Στο άρθρο 19 μετά το δεύτερο εδάφιο προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Οι εξεταστές προφορικής δοκιμασίας στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα είναι δυνατόν να απασχολούνται είτε ως εξεταστές προφορικής δοκιμασίας στην Ενότητα 4 είτε ως βοηθοί εξέτασης των υποψηφίων με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες, κατά την εξέτασή τους στις Ενότητες 1, 2 και 3».

6) Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 25 αντικαθίσταται ως εξής: «Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας ή της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων».

7) Το προτελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής:

«Στο χώρο λειτουργίας των ειδικών εξεταστικών κέντρων παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ένας ιατρός του δημοσίου ή ιδιώτης ιατρός, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση ορισμού επιτροπών των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων».

8) Στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 26 μετά τις λέξεις «Κέντρο Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΚΔΑΥ)» προστίθενται οι λέξεις «ή Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) ή Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.)».

9) Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής:

«Η Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, κατόπιν εξέτασης από το Τμήμα Εξετάσεων ΚΠΓ της ισχύος των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο κάθε υποψήφιος, αποφασίζει για τη χορήγηση των ειδικών διευκολύνσεων στον αιτούντα.»

10) Η παρ. 6 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι διευκολύνσεις που μπορούν να έχουν οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί να εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα συνίστανται στις εξής:

(α) Προκειμένου για την εξέταση των υποψηφίων με μορφές δυσλεξίας και διάφορα είδη μαθησιακών δυσκολιών, είναι δυνατό να παραταθεί η διάρκεια της εξέτασής τους πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα το ανώτερο μέχρι ένα τέταρτο της ώρας, κατόπιν αιτήματος των υποψηφίων και βάσει της γνωμάτευσής τους. Επίσης, οι ανωτέρω υποψήφιοι είναι δυνατόν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις δυσλεξίας με συνοδά προβλήματα και ανάλογα με αυτά που αναφέρει η ιατρική γνωμάτευση, να διευκολυνθούν στην Ενότητα 2, Παραγωγή Γραπτού Λόγου, από βοηθό εξέτασης. Κύριος ρόλος του βοηθού εξέτασης ως βοηθού γραφής είναι να παρέχει βοήθεια στους εν λόγω υποψηφίους, και συγκεκριμένα να βοηθά

να κατανοήσει ο υποψήφιος τι του ζητά η δοκιμασία. Επιπλέον, υποστηρίζει και ενθαρρύνει τον υποψήφιο να γράψει μόνος του, ώστε να μην γράψει ο βοηθός ολόκληρο το κείμενο καθ' υπαγόρευση. Παρέχει στον υποψήφιο βοήθεια με την ορθογραφία λέξεων ή φράσεων τις οποίες ο υποψήφιος μπορεί να διατυπώσει προφορικά αλλά έχει πρόβλημα να τις αποτυπώσει γραπτά. Ο βοηθός εξέτασης που λειτουργεί ως βοηθός ανάγνωσης συνοδεύει τον υποψήφιο, κυρίως στην Ενότητα 1 που ελέγχει την κατανόηση γραπτού λόγου. Ωστόσο, επειδή και η Ενότητα 2 περιλαμβάνει εκτενή κείμενα στα υψηλά επίπεδα, μπορεί να χρειαστεί ο υποψήφιος την συμβολή του βοηθού του.

(β) Βοηθό εξέτασης δύνανται να ζητήσουν και υποψήφιοι που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης, ακοής, γραφής ή κινητικότητας. Ο βοηθός εξέτασης ως βοηθός γραφής αναλαμβάνει τον ρόλο γραφέα για τους υποψηφίους που έχουν σοβαρά προβλήματα όρασης. Τον ρόλο γραφέα αναλαμβάνει και στην περίπτωση υποψηφίων με κινητικά προβλήματα και ειδικά υποψηφίου με ατροφία άνω άκρων, ακρωτηριασμό και άλλα σχετικά προβλήματα, που δεν επιτρέπουν στον υποψήφιο να σημειώσει τις απαντήσεις στο απαντητικό φυλλάδιο ή να γράψει τα κείμενα της Ενότητας 2 ο ίδιος. Το ίδιο και για υποψήφιο με ασθένειες του Κεντρικού Νευρικού Συστήματος που προκαλούν κινητικά προβλήματα και μπορεί να επηρεάσουν τον έλεγχο των άνω άκρων (π.χ. σκλήρυνση κατά πλάκας), με σπαστική παραπληγία, σπαστικότητα άνω άκρων, τετραπληγία. Τον ρόλο γραφέα αναλαμβάνει και στην περίπτωση υποψηφίου με σπασμένο χέρι, εάν το χέρι αυτό είναι με βεβαίωση ιατρού το χέρι με το οποίο γράφει ο υποψήφιος.

(γ) Ειδικά οι υποψήφιοι με προβλήματα όρασης μπορούν να ζητήσουν μεγέθυνση της γραμματοσειράς των θεμάτων εξέτασης (ανάλογα με το βαθμό μυωπίας τους) ενώ προβλέπεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η δυνατότητα χρήσης του Η/Υ τους, με ειδική επίβλεψη, ώστε να χρησιμοποιήσουν το σύστημα Braille για να διαβάσουν και να γράψουν. Ο υποψήφιος μπορεί να κρατήσει σημειώσεις ή/και να γράψει κείμενα στον προσωπικό του Η/Υ, τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να υπαγορεύσει σε βοηθό εξέτασης-γραφής. Στην περίπτωση των τυφλών υποψηφίων αλλά και στην περίπτωση υποψηφίων με μεγάλο βαθμό αμβλυωπίας, ο βοηθός εξέτασης ενδέχεται να λειτουργήσει ως βοηθός γραφής για όλες τις ενότητες, πλην της Ενότητας 4, στην οποία οι υποψήφιοι εξετάζονται από εξεταστή που λαμβάνει οδηγίες από την Επιτροπή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου για την εξέταση της συγκεκριμένης κατηγορίας υποψηφίων. Ωστόσο, η κάθε περίπτωση υποψηφίων με προβλήματα όρασης εξετάζεται για να παρέχονται στον καθένα οι κατάλληλες διευκολύνσεις, μεταξύ των οποίων και ατομική εξέταση σε όλες τις ενότητες, (δ) Ειδικά οι υποψήφιοι με κώφωση δύνανται να μη συμμετάσχουν στην εξέταση της Ενότητας 3 (κατανόηση προφορικού λόγου). Εναλλακτικά, άτομα που αποδεδειγμένα πάσχουν από σοβαρά προβλήματα ακοής μπορούν να ζητήσουν να εξεταστούν σε χωριστή αίθουσα, μόνοι τους με τη συνδρομή βοηθού εξέτασης. Οι υποψήφιοι με προβλήματα ακοής επιτρέ-

πεται να εξεταστούν ατομικά και στην Ενότητα 4 για την ικανότητά τους παραγωγής προφορικού λόγου, εφόσον μπορούν να παράξουν προφορικό λόγο. Οι οδηγίες για το τι τους ζητείται από την εξέταση επιτρέπεται να τους δίνονται γραπτώς, ακριβώς όπως είναι στο φυλλάδιο του Εξεταστή.

(ε) Ανάλογα με την περίπτωση και με βάση την ιατρική γνώματευση, κατόπιν αιτήματος των υποψηφίων, μπορεί να παρέχεται η διευκόλυνση να εξεταστούν χωριστά από τους υπόλοιπους υποψηφίους οι υποψήφιοι που αντιμετωπίζουν προβλήματα ομιλίας, δυσκολίες αντιληπτικού και εκφραστικού λόγου, νοητική ανωριμότητα, συναισθηματικές δυσκολίες ή/και ψυχικές διαταραχές, Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής και Υπερκινητικότητα (ΔΕΠΥ), διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή, Asperger, ή εάν οι υποψήφιοι εμπίπτουν σε φάσμα αυτισμού.»

11) Η παρ. 7 του άρθρου 26 αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει νόμιμα απαλλαγή από την εξέταση της Ενότητας 3, ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας στην ενότητα αυτή γίνεται με αναγωγή του βαθμού που εξασφάλισε στις υπόλοιπες ενότητες στα εκατό (100) ή στην περίπτωση του κοινού διαβαθμισμένου τεστ στα διακόσια (200)».

12) Η παρ. 1 του άρθρου 27 αντικαθίσταται ως εξής:

«Υποψήφιος που εξετάστηκε έχει το δικαίωμα ο ίδιος ή αν είναι ανήλικος ο κηδεμόνας του ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο να υποβάλει ένσταση με γραπτή επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμά του στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. εντός 15 ημερών μετά την ημέρα της διενέργειας των εξετάσεων».

13) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 27 αντικαθίσταται ως εξής:

«Κάθε υποψήφιος ο ίδιος ή αν είναι ανήλικος ο κηδεμόνας του ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο μπορεί να ζητήσει με υποβολή σχετικής αίτησης πρόσβαση

στα γραπτά όλων των ενοτήτων, καθώς και στο έντυπο βαθμολόγησης της ενότητας 4, (Παραγωγή προφορικού λόγου), εντός 15 ημερών μετά την ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων».

14) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 27 αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί λεπτομερή ανάλυση των λαθών του στην Ενότητα 2 (Παραγωγή γραπτού λόγου), μπορεί εντός 15 ημερών μετά την ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων ο ίδιος ή αν είναι ανήλικος ο κηδεμόνας του ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο να υποβάλει σχετικό αίτημα και την απόδειξη πληρωμής του προβλεπόμενου παραβόλου στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, εφόσον ο υπάλληλος που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχει προβεί στη δέσμευση του παράβολου, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.»

15) Όπου στις διατάξεις των άρθρων αναφέρεται η φράση «σχολικός σύμβουλος» αντικαθίσταται από τη φράση «Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου».

16) Όπου στις διατάξεις των άρθρων αναφέρεται η φράση «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» αντικαθίσταται από τη φράση «Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων».

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Μαρτίου 2019

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

