



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄

Βαθμός ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτερ.: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 17-04-2013  
Αρ. Πρωτ.:53339/Η

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: <http://www.yperpth.gr>  
Πληροφορίες: κ. Κ. Πιτταδάκης  
Τηλέφωνο: 210-3443428  
Φαξ: 210- 3442339  
Ηλ. Ταχυδρ.: [diditmb@yperpth.gr](mailto:diditmb@yperpth.gr)

- ΠΡΟΣ: 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
(ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)  
2. Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
(ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)  
3. Δ/ΝΣΕΙΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
(ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)  
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
(δια των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης )

**ΘΕΜΑ: «Τήρηση του ωραρίου εργασίας στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης**

Το ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, συνιστά καθοριστικό παράγοντα στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών της προς τους πολίτες. Η αδιάλειπτη παρουσία των υπαλλήλων στην Υπηρεσία τους, συντείνει, αφενός στην αύξηση της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών και αφετέρου στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Το θέμα αυτό είναι ιδιαίτερα κρίσιμο σήμερα, λόγω της δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας, η οποία επιβάλλει την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών.

Ειδικότερα σας επισημαίνουμε τα κατωτέρω:

1. Με το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α΄) αυξήθηκαν σε σαράντα (40) οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δημόσιου, των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και των λουτών Ν.Π.Δ.Δ.
2. Το ισχύον ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών έχει καθορισθεί με την αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659 Β΄) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ειδικότερα αυξήθηκαν οι επιλογές ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων και καθορίστηκαν οι ώρες εισόδου του κοινού στις υπηρεσίες. Η ρύθμιση αυτή έγινε προκειμένου να διευκολυνθούν τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι πολίτες στις συναλλαγές τους με τις δημόσιες υπηρεσίες. Είναι προφανές ότι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στην υπηρεσία και να αποχωρούν την καθοριζόμενη ώρα, ανάλογα με το ωράριο που έχουν επιλέξει και να παραμένουν στην υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια αυτού.
3. Με τις αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 (ΑΔΑ 4ΑΜ7Χ-ΥΕΔ) και ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03-11-2011 (ΑΔΑ 45ΒΖΧ-Ρ2Λ) εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δόθηκαν οι σχετικές οδηγίες και διευκρινήσεις προς όλους τους υπόχρεους φορείς για την ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 41 του ν. 3979/2011

4. Ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου εργασίας υπάγεται στην αρμοδιότητα των Περιφερειακών Δ/ντων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και των Δ/ντων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, ως διοικητικών και πειθαρχικώς προϊσταμένων. Ο τρόπος ελέγχου είναι επιλογή της κάθε υπηρεσίας. Προκειμένου όμως να υπάρχει ενιαίο σύστημα ελέγχου του ωραρίου σε όλες τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, επιβάλλεται ως ελάχιστο μέτρο η τήρηση παρουσιολογίου στο οποίο θα υπογραφούν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης τους, όλοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ως άνω υπηρεσίες σύμφωνα με το ωράριο που έχουν επιλέξει (διοικητικοί και αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί για την παροχή διοικητικού έργου).
5. Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και στο προσωπικό διοικητικών και βοηθητικών κλάδων και ειδικοτήτων που κατέχουν οργανική θέση ή υπηρετούν με απόσπαση στις σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης (Γραμματείς σχολείων και επιστάτες).
6. Εξάλλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, ΦΕΚ 26 Α΄) όπως ισχύουν σήμερα, η τήρηση του ωραρίου αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση των υπαλλήλων. Για το λόγο αυτό η μη τήρησή του ωραρίου από τον υπάλληλο και η παράλειψη του προϊσταμένου να ελέγχει την τήρηση του ορίζεται ως ιδιαίτερο πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου κζ΄ της παρ. 1 του άρθρου 107 του Υ.Κ. όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο δεύτερο του Ν. 4057/2011.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη ότι το ωράριο αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης, της βελτίωσης των υπηρεσιών της προς τους πολίτες και της εμπέδωσης της εμπιστοσύνης τους προς αυτήν, καλούνται οι Περιφερειακοί Δ/ντες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, οι Δ/ντες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και οι Δ/ντες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης να ελέγχουν την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού τους (Γραμματείς και Επιστάτες), ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους, η αύξηση της αποδοτικότητάς του, η βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών και η διευκόλυνσή τους κατά τις συναλλαγές τους, που αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση της Δημόσιας Διοίκησης.

Εσωτερική διανομή:

- 1 Γραφείο Υπουργού
- 2 Γραφείο Υφυπουργού
- 3 Γραφείο Γεν Γραμματέα
- 4 Δ/νση Διοικητικού  
Τμήματα Α΄ και Β΄

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

*[Handwritten signature]*  
Κ. Νικταράκης