

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

## ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ Κ.Π.Σ.

Κωδικός εργαζόμενου	( ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ )
Αριθμός μητρώου μονίμων εκπαιδ/κών	
Αρ.Φορολ.Μητρώου	
Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Όνομα μητρός	
Φύλο	( ΑΝΔΡΑΣ - ΓΥΝΑΙΚΑ )
Οδός	
Αριθμός	
Ταχ. Κώδικας	
Πόλη	
Τηλέφωνα	
E_mail	
Ημερομηνία γέννησης	
Οικογενειακή κατάσταση	
Αριθμός λογαριασμού τραπεζής	
Ειδικότητα	
Κωδ. Δ.Ο.Υ.	
Αριθμ. Ταυτότητας	
Κατηγορία εργαζόμενου	1= Μόνιμος, 2=Αναπληρωτής, 3=Ωρομίσθιος

### ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ Ι.Κ.Α.

Επιδότηση ημερομισθίου από ΙΚΑ	(ΝΑΙ - ΟΧΙ)
Μειωμένο ασφάλιστρο	(ΝΑΙ - ΟΧΙ)
Κωδικός ασφάλισης μετά την 1/1/1993	
Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ ασφαλισμένου	ΚΕΝΟ
Αρ.Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης	(ΝΑΙ - ΟΧΙ)
Πλήρες ωράριο	(ΝΑΙ - ΟΧΙ)
Πλήρης απασχόληση	
Κωδικός ειδικότητας	
Κωδικός ειδικής ασφάλισης	
Κωδικός αριθμός δραστηριότητας	(ΟΠΩΣ ΔΗΛΩΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)

## ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ημερ/νία έναρξης	(1)	Ημερ/νία λήξης	(2)	Σχέση εργασίας	(3)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

- (1) Γράφεται η ημερομηνία έναρξης συνεργασίας με τον εργαζόμενο
- (2) Εφόσον δεν έχει λήξει η συνεργασία παραμένει κενό
- (3) Γράφεται μια από τις παρακάτω επιλογές  
α. Μονίμων - Αναπληρωτών καθηγητών  
β. Ωρομίσθιων καθηγητών

## ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ημερ/νία	(1)	Ημερ/νία	(2)	Ασφαλ.	(3)	Ημερ/νία πρώτης ασφάλισης	(4)	Κ.Π.Κ.	(5)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

- (1) Γράφεται η ημερομηνία έναρξης συνεργασίας με τον εργαζόμενο
- (2) Εφόσον δεν έχει λήξει η συνεργασία παραμένει κενό
- (3) Επιλέγονται τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ανήκει ο εργαζόμενος
- (4) Γράφεται η ημερομηνία πρώτης ασφάλισης στο ασφαλιστικό ταμείο
- (5) Επιλέγεται ο κωδικός πακέτου κάλυψης του αντίστοιχου επιλεγμένου ασφαλιστικού ταμείου

## ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ημερ/νία έναρξης ισχύος	(1)	Ημερ/νία λήξης ισχύος	(2)	Φορολογούμενος ή όχι	(3)	Φορολογική κλίμακα	(4)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

- (1) Γράφεται η ημερομηνία έναρξης συνεργασίας με τον εργαζόμενο
- (2) Εφόσον δεν έχει λήξει η συνεργασία παραμένει κενό
- (3) Γράφεται αν ο εργαζόμενος φορολογείται ή όχι
- (4) Εφόσον φορολογείται, επιλέγεται η αντίστοιχη φορολογική κλίμακα (Κατά κανόνα = 20 )