



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΠΡΑΞΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

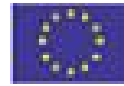
ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ &

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΜΕΤΡΟ 1.2

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΥΠ. ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ

ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο 531 00 Φλώρινα
(Γραφεία Δ/σης Β' /θμιας Εκπ/σης)

Φλώρινα, 21-1-2003

Αρ.Πρωτ.: 354

Τηλ. & Fax : 2385044038

Πληροφορίες : Στυλιάδης Κων/νος

e-mail : mail@dide.flo.sch.gr

ΠΡΟΣ : Όλες τις Σχολικές Μονάδες
της Α' /θμιας και Β' /θμιας Εκπ/σης
του Νομού Φλώρινας

ΘΕΜΑ : Υποβολή Αιτήσεων Εκπαιδευτικών για Συμμετοχή στα Προγράμματα Επιμόρφωσης της Δεύτερης Περιόδου (24 Φεβρ έως και 10 Μαϊ 2003) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

ΣΧΕΤ : Αρ.Πρωτ. 285/9-1-2003 έγγραφό μας.

1. Σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο, σας κοινοποιούμε το Έντυπο Ε4, το οποίο περιέχει τη Συγκεντρωτική Κατάσταση των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης που θα υλοποιηθούν από τα πιστοποιημένα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) Ν. Φλώρινας κατά τη δεύτερη Περίοδο Επιμόρφωσης, δηλ. κατά το χρονικό διάστημα από 24 Φεβρ έως και 10 Μαϊ 2003.

2. Θέτουμε υπόψη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων ότι κατά τη δεύτερη αυτή περίοδο θα μπορούν να συμμετάσχουν στα Προγράμματα Επιμόρφωσης μόνιμοι και αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, αλλά όχι οι ωρομίσθιοι. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όσοι εκπαιδευτικοί βρίσκονται σε μακροχρόνια αναρρωτική άδεια· έχουν, όμως, δικαίωμα συμμετοχής όσοι βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια καθώς και όσες γυναίκες εκπαιδευτικοί βρίσκονται σε άδεια κύησης, λοχείας ή μητρότητας.

3. Η καταχώρηση των αιτήσεων των εκπαιδευτικών (Έντυπα Ε5, Ε6 και Ε6α) για συμμετοχή στα Προγράμματα Επιμόρφωσης θα γίνει υποχρεωτικά μέσω του Διαδικτύου (Internet), με την αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης (MIS), από τα σχολεία τους. Όσες σχολικές μονάδες αδυνατούν να καταχωρήσουν τα παραπάνω Έντυπα

ηλεκτρονικά, θα πρέπει να απευθυνθούν σε γειτονικές σχολικές μονάδες που έχουν αυτή τη δυνατότητα. Έχουν δοθεί από το ΥΠΕΠΘ αναγνωριστικά (user names) και κωδικός πρόσβασης (passwords) για όλες τις σχολικές μονάδες για πρόσβαση στο MIS, οι οποίες μπορούν να τα προμηθευθούν από την Επιτροπή Επιμόρφωσης Φλώρινας.

4. Θέτουμε υπόψη σας τα εξής σχετικά με τα στοιχεία που υπάρχουν στο Έντυπο Ε4 :

- Τα Προγράμματα Επιμόρφωσης εμφανίζονται σύμφωνα με την κωδικοποίηση που έχουν λάβει τα αντίστοιχα ΚΣΕ από το ΥΠΕΠΘ.
- Στη στήλη Κωδ.Περ. αναγράφεται ο αριθμός 52, που είναι ο κωδικός της περιοχής Φλώρινας και είναι ο ίδιος γι' όλα τα Προγράμματα Επιμόρφωσης που θα υλοποιηθούν στο Ν. Φλώρινας.
- Στη στήλη Κωδ.ΚΣΕ αναγράφεται ο τετραψήφιος κωδικός αριθμός (8734 έως 9361) που έχει λάβει το κάθε πιστοποιημένο ΚΣΕ Ν. Φλώρινας στο σύστημα MIS. Οι εκπαιδευτικοί που θα υποβάλλουν το Έντυπο αίτησης Ε5 θα πρέπει να συμβουλευτούν τη συνημμένη λίστα (Έντυπο Ε16) όπου φαίνονται τα ονόματα και οι διευθύνσεις των πιστοποιημένων ΚΣΕ και να επιλέξουν τα αντίστοιχα Προγράμματα Επιμόρφωσης από το Έντυπο Ε4.
- Στη στήλη ΑΑ Προγρ. αναγράφεται ο διψήφιος αύξων αριθμός του Προγράμματος Επιμόρφωσης που υποβάλλει το κάθε ΚΣΕ.
- Στη στήλη Δυναμικότητα Προγράμματος αναγράφεται ο αριθμός των σταθμών εργασίας (ηλεκτρονικών υπολογιστών) που είναι διαθέσιμοι για κάθε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης, που είναι ίδιος με τον αριθμό των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών.
- Στη στήλη Ημέρα⁽⁵⁾ αναγράφονται τα δύο πρώτα γράμματα της πρώτης ημέρας του εβδομαδιαίου προγράμματος και η αντίστοιχη ημερομηνία έναρξης της πρώτης εβδομάδας του Προγράμματος Επιμόρφωσης (π.χ. ΔΕ240203).
- Στη στήλη Ωρα⁽⁵⁾ αναγράφεται η ώρα έναρξης του συγκεκριμένου τριώρου.
- Στη στήλη Ημέρα⁽⁶⁾ αναγράφονται τα δύο πρώτα γράμματα της δεύτερης ημέρας του εβδομαδιαίου προγράμματος και η αντίστοιχη ημερομηνία της πρώτης εβδομάδας του Προγράμματος Επιμόρφωσης (π.χ. ΤΕ260203).
- Στη στήλη Ωρα⁽⁶⁾ αναγράφεται η ώρα έναρξης του συγκεκριμένου τριώρου.
- Στη στήλη Ημερομηνία Λήξης Προγράμματος αναγράφεται η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Προβλέπεται χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων για την αναπλήρωση χαμένων μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση όλα τα Προγράμματα Επιμόρφωσης της δεύτερης περιόδου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 10 Μαί 2003.
- Στη στήλη Τακτικός1/Τακτικός2 (Βοηθός Επιμορφωτή) αναγράφεται το όνομα του Βασικού Επιμορφωτή και στην περίπτωση που το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης πρόκειται να υλοποιηθεί από δύο Βασικούς Επιμορφωτές, αναγράφονται τα ονόματα και των δύο Επιμορφωτών χωρισμένα με τον χαρακτήρα /. Όπου προβλέπεται η ύπαρξη Βοηθού Επιμορφωτή (τεχνική υποστήριξη), το όνομά του είναι γραμμένο μέσα σε παρενθέσεις και με πλάγια γράμματα.
- Στη στήλη Αναπληρωτής1/Αναπληρωτής2 αναγράφεται το όνομα του Αναπληρωτή Επιμορφωτή και στην περίπτωση που στο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης προβλέπεται η ύπαρξη δύο Αναπληρωτών Επιμορφωτών, αναγράφονται τα ονόματα και των δύο Επιμορφωτών χωρισμένα με τον χαρακτήρα /.

5. Οι εκπαιδευτικοί της κάθε σχολικής μονάδας, αφού μελετήσουν πολύ προσεκτικά τις ημέρες, τις ώρες και το ΚΣΕ όπου πρόκειται να υλοποιηθεί το κάθε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης, θα μπορούν να υποβάλλουν, μέσω του σχολείου που υπηρετούν, αίτηση για συμμετοχή στα προγράμματα που επιθυμούν, όπου θα δηλώνουν τη σειρά προτίμησής τους και μέχρι 6 συνολικά προτιμήσεις (Έντυπο Ε5).

6. Οι εκπαιδευτικοί που είναι αποσπασμένοι σε διοικητικές θέσεις ή υπηρετούν εκτός σχολικών μονάδων ή βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια, θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους απευθείας στην ΕΕ του Νομού Φλώρινας μόνο εφόσον η οργανική τους θέση βρίσκεται εκτός του Νομού Φλώρινας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ότι είναι μόνιμοι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί στην οποία θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) τους.

7. Οι εκπαιδευτικοί που είναι αποσπασμένοι σε διοικητικές θέσεις ή υπηρετούν εκτός σχολικών μονάδων ή βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια και η οργανική τους θέση βρίσκεται εντός του Νομού Φλώρινας, θα υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους στο σχολείο της οργανικής τους θέσης.

8. Η παραπάνω αίτηση κατέχει και τη θέση υπεύθυνης δήλωσης, όπου οι εκπαιδευτικοί δηλώνουν ότι δεν έχουν υποβάλλει προς την ίδια ή άλλη Επιτροπή Επιμόρφωσης άλλη αίτηση εκτός της παρούσης για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης της ίδιας χρονικής περιόδου και ότι δεν έχουν συμμετάσχει ως επιμορφούμενοι στο πρόγραμμα αυτό κατά το παρελθόν.

9. Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων θα πρέπει να μεταβούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) <http://epimorfosi.cti.gr> για να καταχωρήσουν τα σχετικά έντυπα (Ε5, Ε6 και Ε6α) στο Διαδίκτυο (Internet) και αφού τα εκτυπώσουν, θα πρέπει να τα υπογράψουν και να τα κοινοποιήσουν στην ΕΕ Φλώρινας, με διαβιβαστικό της σχολικής μονάδας, το αργότερο μέχρι τις 7 Φεβρουαρίου 2003 και ώρα 13.30 εγγράφως και όχι με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Καμία αίτηση δεν θα γίνει δεκτή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Αναλυτικά, τα Έντυπα που θα πρέπει να υποβάλλουν οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων είναι τα εξής :

- Ε5 (αίτηση/δήλωση συμμετοχής εκπαιδευτικού στο πρόγραμμα επιμόρφωσης),
- Ε6 (συγκεντρωτική κατάσταση αιτήσεων εκπαιδευτικών σχολικής μονάδας) και
- Ε6α (στοιχεία σχολικής μονάδας).

10. Θέτουμε υπόψη σας τα εξής σχετικά με τη συμπλήρωση του Εντύπου Ε5 :

- Στη θέση Προς την Επιτροπή Επιμόρφωσης⁽²⁾ θα πρέπει να αναγραφεί η ονομασία της ΕΕ στην περιοχή ευθύνης της οποίας επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός. Για παράδειγμα, Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Πέλλας κ.ά.
- Στη θέση Κλάδος/Ειδικότητα θα πρέπει να αναγραφούν σωστά τα αντίστοιχα στοιχεία. Για παράδειγμα, ΠΕ0402/Χημικός, ΠΕ1803/Λογιστικής κοκ.
- Στη θέση Κωδικός Προγράμματος⁽⁶⁾ θα πρέπει να αναγραφεί με προσοχή ο κωδικός του Προγράμματος Επιμόρφωσης που αναφέρεται στο Έντυπο Ε4 και επιθυμεί να παρακολουθήσει ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός.

Για παράδειγμα, 52-8750-01 ή 52-8751-03 κοκ.

- Στη θέση (ολογράφως ψηφίο προς ψηφίο)⁽⁷⁾ θα πρέπει να αναγραφούν με προσοχή και με κεφαλαία γράμματα τα ψηφία του αντίστοιχου κωδικού του Προγράμματος Επιμόρφωσης, ένα-ένα, ως εξής :

PENTE-ΔΥΟ-ΜΗΔΕΝ-ΜΗΔΕΝ-ΕΝΝΕΑ-ΜΗΔΕΝ-ΕΝΑ

- Θα πρέπει να έχουν υπόψη τους οι εκπαιδευτικοί που θα υποβάλλουν το Έντυπο αίτησης Ε5 ότι τυχόν λάθος αναγραφή του κωδικού του Προγράμματος Επιμόρφωσης μπορεί να έχει σαν συνέπεια να επιλεγούν να παρακολουθήσουν άλλο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης και πιθανότατα σ' άλλη πόλη ή/και σ' άλλες ημέρες και ώρες απ' αυτές που επέλεξαν.

11. Θέτουμε υπόψη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων τα εξής σχετικά με τη συμπλήρωση του Εντύπου Ε6 :

- Στο έντυπο αυτό θα καταχωρηθούν οι Αριθμοί Μητρώου (ΑΜ) των εκπαιδευτικών του σχολείου που θα υποβάλλουν το Έντυπο αίτησης Ε5 καθώς και οι κωδικοί των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης που θα έχουν επιλέξει (από 1 έως 6). Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί αντί για τον Αριθμο Μητρώου (ΑΜ) θα πρέπει να αναγράψουν τον ΑΦΜ τους.
- Στη θέση Επιτροπή Επιμόρφωσης θα πρέπει να αναγραφεί η ονομασία της ΕΕ προς την οποία απευθύνεται το Έντυπο Ε6.
- Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων θα πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστό Έντυπο Ε6 για κάθε ΕΕ για την οποία υπάρχουν αντίστοιχες αιτήσεις εκπαιδευτικών.

12. Θέτουμε υπόψη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων τα εξής σχετικά με τη συμπλήρωση του Εντύπου Ε6α :

- Στη θέση ΑΜΣΜ⁽⁴⁾ θα πρέπει να αναγραφεί ο Αριθμός Μητρώου της σχολικής μονάδας που υπάρχει στο συνημμένο Έντυπο Ε19. Αν κάποια σχολική μονάδα λειτουργεί και δεν εμφανίζεται πουθενά στο συνημμένο Έντυπο Ε19, θα πρέπει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας να ενημερώσει άμεσα την ΕΕ. Διαφορετικά, δεν θα μπορέσουν να λάβουν μέρος στην κλήρωση οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.
- Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων θα πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστό Έντυπο Ε6α για κάθε ΕΕ για την οποία υπάρχουν αντίστοιχες αιτήσεις εκπαιδευτικών.

13. Αφού τα στοιχεία με τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών θα έχουν καταχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (MIS) μέσω του Διαδικτύου (Internet), θα ακολουθήσει δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση στα Γραφεία της ΕΕ Φλώρινας, σε συνεργασία με το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), που εδρεύει στην Πάτρα, για να καθορισθεί ποιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα παρακολουθήσει ο κάθε εκπαιδευτικός. Η ημερομηνία και η ώρα της κλήρωσης θα ανακοινωθούν στις καθημερινές εφημερίδες της Φλώρινας και θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων της ΕΕ Φλώρινας (Γραφεία Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου της Α'/θμιας Εκπ/σης στο Αμόνταιο.

14. Όσοι εκπαιδευτικοί δεν επιλεγούν για να επιμορφωθούν κατά τη δεύτερη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος (Φεβρ-Μαι 2003), θα μπορούν να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση για συμμετοχή στις επόμενες περιόδους.

15. Τα ονόματα των κληρωθέντων εκπαιδευτικών θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων της ΕΕ Φλώρινας (Γραφεία Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου της Α'/θμιας Εκπ/σης στο Αμύνταιο και θα δημοσιευθούν στις καθημερινές εφημερίδες του Ν. Φλώρινας και στο Διαδίκτυο (Internet) μέχρι τις 14 Φεβρ 2003.

16. Οι εκπαιδευτικοί που θα έχουν κληρωθεί (επιλεγεί) θα πρέπει να φροντίσουν να ενημερωθούν οι ίδιοι και μέχρι τις 17 Φεβρ 2003 να παρουσιασθούν στο αντίστοιχο ΚΣΕ που θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης για το οποίο θα έχουν επιλεγεί και να κάνουν εγγραφή υπογράφοντας το Έντυπο Ε14α. Αν κάποιος επιτυχών εκπαιδευτικός δεν παρουσιασθεί μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, το αντίστοιχο ΚΣΕ θα πρέπει να ειδοποιήσει τον επόμενο επιλαχόντα εκπαιδευτικό μέχρι τις 21 Φεβρ 2003 σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητας που υπάρχει στο Έντυπο Ε8. Τα ΚΣΕ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, μέσω του MIS, τις εγγραφές των επιτυχόντων εκπαιδευτικών μέχρι τις 17 Φεβρ 2003 και τις εγγραφές των επιλαχόντων εκπαιδευτικών μέχρι τις 21 Φεβρ 2003.

17. Οι εκπαιδευτικοί που θα κληρωθούν να παρακολουθήσουν τα Προγράμματα Επιμόρφωσης θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι το μέγιστο όριο απουσιών είναι 5 ώρες και αν κάνουν περισσότερες απουσίες χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δεν θα έχουν δικαίωμα να συνεχίσουν την επιμόρφωσή τους ούτε να κάνουν αίτηση στην ίδια ή σ' άλλη ΕΕ.

18. Αν σε κάποιο από τα προτεινόμενα Προγράμματα Επιμόρφωσης των ΚΣΕ δεν συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των 10 ατόμων, το Πρόγραμμα δεν θα υλοποιηθεί.

19. Όσοι εκπαιδευτικοί απασχολούνται εντός του Ν. Φλώρινας αλλά διαμένουν σ' άλλο νομό, έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα Επιμόρφωσης που θα υλοποιηθούν στους τόπους διαμονής τους. Προς τον σκοπό αυτό πρέπει να έρθουν άμεσα σ' επαφή με τις κατά τόπους Επιτροπές Επιμόρφωσης για να ενημερωθούν για τις ημέρες και ώρες των αντίστοιχων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (Έντυπο Ε4) καθώς και για την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων. Η αίτηση θα υποβληθεί μέσω του σχολείου που υπηρετούν και θα απευθύνεται στην αντίστοιχη ΕΕ.

20. Η υποβολή των εντύπων Ε5, Ε6 και Ε6α θα πρέπει να γίνει οπωσδήποτε πρώτα ηλεκτρονικά μέσω του MIS μέχρι τις 7 Φεβρ 2003 και μετά αφού εκτυπωθούν και υπογραφούν τα παραπάνω Έντυπα, να υποβληθούν εγγράφως με διαβιβαστικό της σχολικής μονάδας προς την ΕΕ Φλώρινας και όχι με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

21. Το Έντυπο Ε4 θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της ΕΕ Φλώρινας (Γραφεία Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας), στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου της Α'/θμιας Εκπ/σης στο Αμύνταιο καθώς και στο Διαδίκτυο (Internet). Σχετική ανακοίνωση για την ανάρτηση του Εντύπου Ε4 καθώς και για την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα δημοσιευθεί στις καθημερινές εφημερίδες του Ν. Φλώρινας.

22. Ο Δικτυακός Τόπος (Web site) στο Διαδίκτυο (Internet) για πληροφορίες σχετικά με τα Προγράμματα Επιμόρφωσης που πρόκειται να υλοποιηθούν στο Ν. Φλώρινας καθώς και για άλλα σχετικά θέματα είναι ο εξής :

<http://dide.flo.sch.gr/ktp/>

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι ανεξαιρέτως οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο σχολείο σας και να δοθεί από ένα φωτοαντίγραφο αυτού του εγγράφου καθώς και των εντύπων Ε4, Ε16 και Ε5 σ' όλους τους εκπαιδευτικούς που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα Επιμόρφωσης της δεύτερης περιόδου. Ακόμη, παρακαλούνται οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων να μεριμνήσουν ώστε να ενημερωθούν σχετικά όσοι εκπαιδευτικοί βρίσκονται σε άδεια ή είναι αποσπασμένοι σε υπηρεσίες εκτός σχολικών μονάδων, όπως ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ, Σχολικές Βιβλιοθήκες κ.ά.

Συνημμένα :

- | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Να δοθούν
στους
εκπ/κούς | { | 1. Έντυπο Ε4 (συγκεντρωτική κατάσταση προγραμμάτων επιμόρφωσης περιοχής Φλώρινας για τη δεύτερη περίοδο επιμόρφωσης), 1 σελίδα. |
| | | 2. Έντυπο Ε16 (κατάσταση με τους Κωδικούς των Πιστοποιημένων ΚΣΕ Ν. Φλώρινας), 1 σελίδα. |
| | | 3. Έντυπο Ε5 (αίτηση επιμορφούμενου), 1 σελίδα. |
| Για επεξεργασία από τον
Διευθυντή | { | 4. Έντυπο Ε19 (κατάσταση με τους Κωδικούς των Σχολικών Μονάδων περιοχής Φλώρινας), 4 σελίδες. |
| | | 5. Έντυπο Ε6 (συγκεντρωτική κατάσταση αιτήσεων επιμορφούμενων), 2 σελίδες. |
| | | 6. Έντυπο Ε6α (στοιχεία σχολικής μονάδας), 2 σελίδες. |

Ο Συντονιστής της Ε.Ε. Ν. Φλώρινας

Στυλιάδης Κων/νος