



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

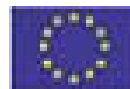
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΠΡΑΞΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΜΕΤΡΟ 1.2

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΥΠ. ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ

ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Αρ. Πρωτ. : 38615/ΚΓ

Ημερ.: 18/04/2003

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την επιλογή Κέντρων Πιστοποίησης στα οποία θα υλοποιηθεί η "Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών" στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»

Το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. πρωτ. 151047/ΚτΠ165/28-01-2002 Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».
2. Το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9152/ΚΓ/29-01-2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην έγκριση της υλοποίησης του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των

Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., που είναι ο Τελικός Δικαιούχος της Πράξης, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9288/ΚΓ/29-01-2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην έγκριση της υλοποίησης του Υποέργου 2 «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 2» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., που είναι ο Τελικός Δικαιούχος της Πράξης, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.
5. Την υπ' αριθμ. 15669/ΚΓ/13-02-2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στη σύσταση και συγκρότηση της Κ.Ε.Ε.Τ.Π.Ε.
6. Την με αριθμ. Πρωτ. 9143/ΚΓ/29.01.2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στο Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».
7. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου – 7 της Πράξης που αφορά στην “Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών”.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9390/ΚΓ/30-01-2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην έγκριση της υλοποίησης του Υποέργου 7 «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., που είναι ο Τελικός Δικαιούχος της Πράξης, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο,

γνωστοποιεί τα ακόλουθα :

1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση», που υλοποιείται από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους (25%), έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση 76.000 εκπαιδευτικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με στόχο τη διδακτική τους αξιοποίηση στην τάξη.

Με τη χρήση ειδικών υποστηρικτικών μηχανισμών για την υλοποίηση της Πράξης (Επιτροπές Επιμόρφωσης, Μητρώα Επιμορφωτών και Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, Κέντρα Πιστοποίησης, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κλπ), επιτυγχάνεται η οργάνωση, διεξαγωγή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της επιμόρφωσης, η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών στις ΤΠΕ, καθώς και η στήριξη των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών.

Η επιμόρφωση υλοποιείται σε δύο φάσεις : η πρώτη φάση αντιστοιχεί στη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης και η δεύτερη φάση αντιστοιχεί στην πιστοποίηση των δεξιοτήτων.

Στόχος της Πράξης είναι να μπορούν οι επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί να αντιλαμβάνονται, να αξιολογούν και να χρησιμοποιούν αποδοτικά τις δυνατότητές που προσφέρουν οι ΤΠΕ, για την ποιοτική βελτίωση της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης, για την ενεργή συμμετοχή τους σε κοινότητες μάθησης, για την επαγγελματική τους εξέλιξη και τη βελτίωση της απόδοσής τους.

Στο πλαίσιο της Πράξης, έχουν οργανωθεί σε εθνική κλίμακα προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στις ΤΠΕ, έτσι ώστε να επιμορφωθούν όσο το δυνατόν περισσότεροι εκπαιδευτικοί.

1.1 ΔΟΜΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι οργανωτικές, διοικητικές και υποστηρικτικές δομές για την ομαλή υλοποίηση της πράξης, με δεδομένη την έκτασή της, περιλαμβάνουν:

- Τις **αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ**, το οποίο είναι ο φορέας υλοποίησης και Τελικός Δικαιούχος της Πράξης.
- Την **Κεντρική Επιτροπή Επιμόρφωσης στις ΤΠΕ (ΚΕΕΤΠΕ)**, η οποία έχει συσταθεί στο ΥΠΕΠΘ και έχει τη συνολική ευθύνη διοίκησης της Πράξης.
- Τους Συμβούλους Επιστημονικής και Τεχνικής Υποστήριξης του Τελικού Δικαιούχου, που είναι: (i) Το **Παιδαγωγικό Ινστιτούτο** και (ii) Το **Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών**.
- Τις **Επιτροπές Επιμόρφωσης (ΕΕ)**, οι οποίες λειτουργούν σε τοπικό επίπεδο.
- **Τους συμμετέχοντες:**
 - (i) Τα **Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ)**, τα οποία περιλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο και στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγονται τα προγράμματα επιμόρφωσης,
 - (ii) Τους **Επιμορφωτές**, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο που έχει καταρτιστεί και ενημερώνεται περιοδικά,
 - (iii) Τις **Διευθύνσεις Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης**, οι οποίες συμβάλλουν, ως προς το σκέλος των αρμοδιοτήτων τους, στην έγκαιρη και απρόσκοπτη διακίνηση σχετικών διοικητικών εγγράφων (Εγκύκλιοι, Υπουργικές Αποφάσεις, κλπ) προς τις σχολικές μονάδες της περιοχής τους,
 - (iv) Τους **Διευθυντές των σχολικών μονάδων**, οι οποίοι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους συνεργάζονται με τις ΕΕ, ώστε να διεκπεραιώνεται έγκαιρα τόσο η διαδικασία συμπλήρωσης των αιτήσεων συμμετοχής των εκπαιδευτικών, όσο και κάθε απαιτούμενη διαδικασία ενημέρωσης.
 - (v) Τα **Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ)**, στις εγκαταστάσεις των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι πιστοποιήσεις των εκπαιδευτικών. Τα ΚΕΠΙΣ θα επιλεγούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προβλέψεις της παρούσας πρόσκλησης και θα ενταχθούν σε κατάλογο που θα καταρτισθεί, αφού πραγματοποιηθεί επιτόπιος έλεγχος για την

εξασφάλιση των προϋποθέσεων επιλογής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση της πιστοποίησης των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών Α/Βάθμιας και Β/Βάθμιας εκπαίδευσης, σε κέντρα που θα επιλεγούν και πιστοποιηθούν για την καταλληλότητά τους. Υπολογίζεται ότι θα διεξαχθούν 100.000 απόπειρες πιστοποίησης. Την υλοποίηση του έργου της πιστοποίησης στηρίζει ως επιστημονικός και τεχνικός σύμβουλος το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (EAITY).

Η πιστοποίηση δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών θα πραγματοποιηθεί σε **Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ)** τα οποία είναι εξοπλισμένα εργαστήρια Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, στο Παράρτημα Γ' και έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυα ευρείας περιοχής υψηλών ταχυτήτων.

Οι διαθέσιμες για την πιστοποίηση θέσεις εργασίας του εργαστηρίου κάθε ΚΕΠΙΣ θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) και μέχρι τριάντα (30) κατ' ανώτερο όριο. Για κάθε δεκαπέντε (15) θέσεις εργασίας θα πρέπει επίσης να διατίθενται και δύο (2) εφεδρικοί σταθμοί εργασίας για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

Η διαδικασία κάθε πιστοποίησης θα διαρκεί 2-3 (δυο-τρεις) ώρες.

Οι πιστοποιήσεις θα πραγματοποιούνται σε ώρες που δεν θα συμπίπτουν με το ωράριο απασχόλησης των εκπαιδευτικών. Κατά τις ώρες αυτές, τα ανωτέρω εργαστήρια θα πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά αποκλειστικότητα για την διεξαγωγή της πιστοποίησης.

Η τεχνική καταλληλότητα και ετοιμότητα του εξοπλισμού, θα διαπιστώνεται, με τη συνδρομή του Τεχνικού και Επιστημονικού Συμβούλου, πριν από κάθε διενέργεια πιστοποίησης.

Οι πιστοποιήσεις θα πραγματοποιούνται με αυτοματοποιημένο σύστημα μέσω του οποίου θα παράγονται τα τεστ για τους προς πιστοποίηση εκπαιδευτικούς και στη συνέχεια θα διατίθενται στα ΚΕΠΙΣ. Ακολούθως θα γίνεται εγκατάσταση των τεστ στους σταθμούς εργασίας των ΚΕΠΙΣ στους οποίους θα εξετάζονται οι εκπαιδευτικοί, που επιθυμούν να πιστοποιηθούν σύμφωνα με αίτηση – δήλωσή τους.

Οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται για κάθε κύκλο πιστοποίησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1. Τον προγραμματισμό και καθορισμό ημερομηνιών διαθεσιμότητας των ΚΕΠΙΣ, σύμφωνα και με το πρόγραμμα διαθεσιμότητας κάθε εργαστηρίου (Παράρτημα Β4) που έχει υποβληθεί στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης.
2. Την έγκριση του προγραμματισμού διαθεσιμότητας.
3. Την υποβολή αιτήσεων των εκπαιδευτικών για να πιστοποιηθούν στα ΚΕΠΙΣ της επιλογής τους.
4. Την έγκριση πραγματοποίησης πιστοποίησης σε ΚΕΠΙΣ.
5. Την πραγματοποίηση πιστοποιήσεων σύμφωνα με τους κανόνες που θα ανακοινωθούν στα ΚΕΠΙΣ.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες θα υποστηρίζονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής εισαγωγής, αναζήτησης και διαχείρισης στοιχείων καθώς και από τυποποιημένα έντυπα.

Για την πραγματοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης κάθε ΚΕΠΙΣ θα πρέπει να διαθέτει εκτός των τεχνολογικών υποδομών του:

- **Επόπτη**, ο οποίος έχει τη συνολική ευθύνη του ΚΕΠΙΣ και εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης. Ο επόπτης θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ για Πανεπιστήμια ή Ε.Π. για ΤΕΙ. Για κάθε επόπτη που συμμετέχει, πρέπει να ορίζεται και ο αναπληρωτής του ώστε να τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- **Επιτηρητές,** οι οποίοι θα γνωρίζουν τις λειτουργικές λεπτομέρειες της διαδικασίας πιστοποίησης, ώστε να εξασφαλίζουν την αξιόπιστη και ομαλή διεξαγωγή της. Οι επιτηρητές είναι επιθυμητό να είναι μέλη ΔΕΠ για Πανεπιστήμια ή Ε.Π. για ΤΕΙ. Για κάθε επιτηρητή που συμμετέχει, πρέπει να ορίζεται και ο αναπληρωτής του ώστε να τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- **Τεχνικό υποστήριξης,** ο οποίος: α) θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου, β) θα συνεργάζεται με τον επόπτη και την ομάδα επιτηρητών, γ) θα έχει την ευθύνη της προσαρμογής των εγκαταστάσεων στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις – συνθήκες εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης και δ) θα συνεργάζεται με την τεχνική ομάδα του EAITY. Για κάθε Τεχνικό Υποστήριξης που συμμετέχει πρέπει να ορίζεται και ο αναπληρωτής του ώστε να τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Ασυμβίβαστες Ιδιότητες

Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε προγράμματα επιμόρφωσης (Υπεύθυνοι Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης – ΚΣΕ, Συντονιστές προγραμμάτων επιμόρφωσης, Επιμορφωτές, Βοηθοί Επιμορφωτές) δεν μπορούν να εμπλακούν στις διαδικασίες πιστοποίησης.

3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ

Το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικός Δικαιούχος και Φορέας Υλοποίησης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 7 με τίτλο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της ως άνω Πράξης, **απευθύνει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προκειμένου :**

Να προκαλέσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με την υποβολή αιτήσεων από φορείς, προκειμένου να πιστοποιηθούν και να επιλεγούν εργαστηριακές μονάδες τους, οι οποίες θα λειτουργήσουν ως Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ) δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, για τις ανάγκες υλοποίησης της προαναφερόμενης Πράξης.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι **15-5-2003**.

4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για κάθε εργαστηριακή μονάδα ενός φορέα, που ενδιαφέρεται να αξιολογηθεί, θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1. Το έντυπο αίτησης (**A2**), που συνοδεύει την παρούσα Πρόσκληση ως Παράρτημα Α. και
2. Τα τυποποιημένα έντυπα, που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση ως Παράρτημα Β.

Τα στοιχεία των αιτήσεων και των σχετικών συνοδευτικών εντύπων θα συμπληρώνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρισης στοιχείων στην διεύθυνση <http://epimorfosi.cti.gr/certification>.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα της παραπάνω διεύθυνσης, για την ανωτέρω καταχώριση, που αφορά στην κάθε εργαστηριακή μονάδα, θα είναι εφικτή σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- i. Θα συμπληρώνεται (ηλεκτρονικά) από τον διοικητικό υπεύθυνο της εργαστηριακής μονάδας, η προφόρμα αίτησης (**A1**) για απόδοση αναγνωριστικού και κωδικού πρόσβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).
- ii. Ακολούθως η προφόρμα αυτή, θα εκτυπώνεται σε έντυπο του ιδρύματος, θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της εργαστηριακής μονάδας και θα αποστέλλεται με fax στον αριθμό: **2610 – 911510**.
- iii. Μετά από επικοινωνία με τον υπεύθυνο της εργαστηριακής μονάδας και την επιβεβαίωση των στοιχείων της προφόρμας, θα αποδίδεται το αναγνωριστικό και ο κωδικός πρόσβασης για την περαιτέρω δήλωση στοιχείων.
- iv. Με την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα (με αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης) θα καταχωρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
- v. Θα εκτυπώνονται όλα τα απαιτούμενα τυποποιημένα έντυπα μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής.

vi. Τα έντυπα θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση:

ΥΠ.Ε.Π.Θ., Γραφείο «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΚΤΠ),
Ερμού 15, 101 85 ΑΘΗΝΑ με την ένδειξη:

**Για το Υποέργο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών»
στο πλαίσιο της Πράξης “Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για
την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση”.**

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη για την αποστολή των εντύπων, όπως προβλέπεται στο εδάφιο **8.** της παρούσας πρόσκλησης και όχι για την ηλεκτρονική καταχώρισή τους.

Προϋποθέσεις Αποδοχής Αιτήσεων

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση ενός φορέα για συμμετοχή μιας εργαστηριακής μονάδας του και να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης, θα πρέπει:

1. Ο υποψήφιος φορέας να ανήκει στον πίνακα αποδεκτών της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Η αίτηση να είναι πλήρης και συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα συνημμένα έντυπα. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β)
3. Τα στοιχεία που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των τυποποιημένων εντύπων, υποδείγματα των οποίων επισυνάπτονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α – Β της παρούσας, να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης στοιχείων στην διεύθυνση <http://epimorfosi.cti.gr/certification> και ακολούθως να αποσταλούν σε έντυπη μορφή στην παραπάνω Διεύθυνση.
4. Να έχει δηλωθεί η συμμετοχή και διαθεσιμότητα του απαιτούμενου για τη διενέργεια των πιστοποιήσεων προσωπικού (Επόπτης, Επιτηρητές, Τεχνικοί Υποστήριξης και οι αναπληρωτές τους).

5. Η αίτηση συμμετοχής να υπογράφεται: α) από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, β) τον Πρόεδρο ή Προϊστάμενο του Τμήματος ή της Σχολής στην οποία ανήκει η εργαστηριακή μονάδα, γ) από τον υπεύθυνο ή τον προϊστάμενο της εργαστηριακής μονάδας και δ) να φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.
6. Ο υποψήφιος φορέας να αναλαμβάνει υπεύθυνα την υποχρέωση όπως υλοποιήσει τις προβλεπόμενες διαδικασίες πιστοποίησης σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λαμβάνει από τον Τεχνικό και Επιστημονικό Σύμβουλο του ΥΠΕΠΘ.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΠΙΣ

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα τρία στάδια:

1. **Διαμόρφωση προκαταρκτικού καταλόγου** (Οι εργαστηριακές μονάδες των οποίων η αίτηση γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προαναφέρθηκαν, εντάσσονται σε προκαταρκτικό κατάλογο, βάσει των στοιχείων που επικαλούνται στην αίτησή τους).
2. **Συγκριτική αξιολόγηση** (Η υποψηφιότητα κάθε μονάδας του καταλόγου αξιολογείται και βαθμολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης).
3. **Οριστική επιλογή.**

Η αξιολόγηση σύμφωνα με τα παραπάνω στάδια θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή που θα ορίσει το ΥΠΕΠΘ.

Κριτήρια Αξιολόγησης για την επιλογή

1. Πλήθος διαθέσιμων σταθμών εργασίας (≥ 15). ($\lambda_1=25\%$)
2. Πρόσβαση στο GUNET (περιγραφή μέσου πρόσβασης και ταχύτητα). ($\lambda_2=5\%$)
3. Προδιαγραφές εξοπλισμού και λογισμικού εργαστηριακής μονάδας. ($\lambda_3=15\%$)
4. Καταλληλότητα χώρων εργαστηριακής μονάδας (θα συνυποβάλλεται σκαρίφημα του χώρου όπου θα φαίνονται οι διαστάσεις του χώρου και οι θέσεις των Η/Υ). ($\lambda_4=10\%$)
5. Εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας του εξυπηρετητή και των σταθμών εργασίας του εργαστηρίου (με UPS ή/ και γεννήτρια). ($\lambda_5=20\%$)

6. Οι ημέρες και ώρες πλήρους και αποκλειστικής διαθεσιμότητας των εγκαταστάσεων της εργαστηριακής μονάδας για τη διεξαγωγή πιστοποιήσεων. ($\lambda_6=25\%$)
7. Διαθεσιμότητα δύο (2) τουλάχιστον εφεδρικών σταθμών εργασίας ανά δεκαπέντε (15) σταθμούς.
8. Επάρκεια και διαθεσιμότητα προσωπικού (Επόπτες, Επιτηρητές, Τεχνικοί Υποστήριξης).
9. Το αποτέλεσμα ελέγχου στον εξοπλισμό της εργαστηριακής μονάδας που αιτήθηκε να λειτουργήσει ως ΚΕΠΙΣ.

Βαθμολογία Κριτηρίων Αξιολόγησης

Η βαθμολόγηση θα γίνει με την κλίμακα 80 – 120.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει σύμφωνα με τον τύπο:

$$B = \sum_{i=1}^6 \lambda_i \cdot \beta_i$$

, όπου β_i , ο βαθμός κάθε κριτηρίου και λ_i ο συντελεστής βαρύτητας.

Με 100 θα βαθμολογούνται οι υποψηφιότητες που συγκεντρώνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή Ελάχιστης Απαιτήσης
1.	15 σταθμοί εργασίας
2.	Μόντεμ – ISDN - 128 Kbps
3.	Ικανοποίηση προδιαγραφών Παραρτήματος Γ'.
4.	1,5 M ² ανά θέση εργασίας
5.	Εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας εξυπηρετητή και σταθμών εργασίας
6.	Δύο τρίωρα πλήρους και αποκλειστικής διαθεσιμότητας για πιστοποιήσεις ανά εβδομάδα.

A/A	Περιγραφή Ελάχιστης Απαιτήσης
7.	Διαθεσιμότητα δύο (2) εφεδρικών σταθμών εργασίας ανά δεκαπέντε (15)
8.	Ένας Επόπτης, ένας Επιτηρητής και ένας Τεχνικός Υποστήριξης με τους αναπληρωτές τους για μια εργαστηριακή μονάδα 15 σταθμών εργασίας
9.	Ικανοποίηση ελάχιστων απαιτήσεων και προδιαγραφών κατά τη διεξαγωγή ελέγχου

Οι υπό α/α **1, 2, 4, 7, 8 και 9** ελάχιστες απαιτήσεις είναι απαραίτητες.

Η υπερκάλυψη των απαιτήσεων υπό α/α **1-6** εξασφαλίζει βαθμολογία από 101-120 βαθμούς.

Αν η υποψηφιότητα εργαστηριακής μονάδας, δεν καλύπτει τις απαραίτητες απαιτήσεις ή αν συγκεντρώνει λιγότερους από 80 βαθμούς θα απορρίπτεται.

Η επιλογή των εργαστηριακών μονάδων που θα συγκεντρώσουν τις μεγαλύτερες βαθμολογίες θα γίνει σύμφωνα και με την αριθμητική απαίτηση που εκφράζεται στον παρακάτω πίνακα για την γεωγραφική κατανομή τους:

ΑΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΚΕΠΙΣ
1	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΔΡΑΜΑΣ, ΕΒΡΟΥ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΡΟΔΟΠΗΣ)	6
2	Κεντρικής Μακεδονίας (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΗΜΑΘΙΑΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΠΕΛΛΑΣ, ΠΙΕΡΙΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ)	18
3	Δυτικής Μακεδονίας (ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΚΟΖΑΝΗΣ, ΦΛΩΡΙΝΑΣ)	4
4	Ηπείρου (ΑΡΤΑΣ, ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ, ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	4
5	Θεσσαλίας (ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ)	7
6	Ιόνιων Νησιών (ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ, ΛΕΥΚΑΔΑΣ)	2
7	Δυτικής Ελλάδος (ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ, ΑΧΑΪΑΣ, ΗΛΕΪΑΣ)	8
8	Στερεάς Ελλάδος	6

ΑΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΚΕΠΙΣ
	(ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΕΥΒΟΙΑΣ, ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, ΦΩΚΙΔΑΣ)	
9	Αττικής	28
10	Πελοποννήσου (ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ)	6
11	Βόρειου Αιγαίου (ΛΕΣΒΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΧΙΟΥ)	3
12	Νότιου Αιγαίου (ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΚΥΚΛΑΔΩΝ)	3
13	Κρήτης (ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ, ΧΑΝΙΩΝ)	5

Ειδικότερα, μετά την κατάρτιση του πίνακα αξιολόγησης των εργαστηριακών μονάδων θα ληφθεί μέριμνα για την κατά το δυνατό ευρύτερη γεωγραφική κάλυψη κάθε μιας από τις ανωτέρω περιφέρειες.

6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για κάθε διεξαγωγή πιστοποίησης μίας ομάδας εκπαιδευτικών αποτελούμενης από 15 άτομα, που θα υλοποιηθεί στο ΚΕΠΙΣ, καταβάλλεται το ποσό των **300 € (τριακόσια ευρώ)**. Το ποσό αυτό, αφορά στην κάλυψη των συγκεκριμένων δαπανών που αναφέρονται παρακάτω και αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης των πιστοποιήσεων, εφόσον τηρούνται τα σχετικά παραστατικά :

1. Για αμοιβή Επόπτη, ποσό μέχρι **105** ευρώ.
2. Για αμοιβή Επιτηρητή, ποσό μέχρι **75** ευρώ.
3. Για αμοιβή Τεχνικού Υποστήριξης, ποσό μέχρι **60** ευρώ.
4. Για αναλώσιμα και έξοδα συντήρησης εξοπλισμού, ποσό μέχρι **45** ευρώ.
5. Γενικά έξοδα **15** ευρώ.

Για τους επιπλέον των 15 εκπαιδευτικών (και μέχρι τους 30) που θα προσέρχονται να πιστοποιηθούν στο ΚεΠις, θα καταβληθεί το επιπλέον ποσό των δέκα ευρώ (10 ευρώ) ανά άτομο, το οποίο κατανέμεται αναλογικά για την κάλυψη των παραπάνω δαπανών υπ' αριθμ. 1 - 4.

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κάθε ΚΕΠΙΣ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να συνάψει σχετική σύμβαση με το ΥΠΕΠΘ.
- Να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής εισαγωγής, αναζήτησης και διαχείρισης στοιχείων για τις ανάγκες του έργου της πιστοποίησης σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης που θα λάβει και την τεχνική υποστήριξη που θα του παρέχει ο Σύμβουλος Τεχνικής και Επιστημονικής Στήριξης. Η χρήση θα επιτυγχάνεται μετά από διαβαθμισμένη πρόσβαση με στοιχεία που θα διατεθούν στον υπεύθυνο του ΚΕΠΙΣ.

- Να εφαρμόζει τις διαδικασίες πιστοποίησης που θα του υποδεικνύονται από τον Σύμβουλο Τεχνικής και Επιστημονικής Στήριξης.
- Μέσω της οικείας Επιτροπής Ερευνών να τηρείται ξεχωριστός οικονομικός φάκελος και λογιστική μερίδα για το οικονομικό αντικείμενο του έργου.
- Να αποδέχεται επιτόπιους και εξ' αποστάσεως τεχνικούς ελέγχους στον εξοπλισμό της εργαστηριακής μονάδας που θα διαθέτει για πιστοποιήσεις.
- Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους κατά τη διενέργεια πιστοποιήσεων.
- Να δηλώνει έγκαιρα περιπτώσεις ανωτέρας βίας οι οποίες μπορούν να προκαλέσουν αναβολή ή/ και ακύρωση των προγραμματισμένων διαδικασιών πιστοποίησης.

8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς που επιθυμούν να επιλεγούν για να λειτουργήσουν ως ΚΕΠΙΣ, υποβάλλουν την αίτησή τους σύμφωνα με την αναφερόμενη διαδικασία της ενότητας 4 της παρούσας και συμπληρώνοντας όλα τα έντυπα που περιγράφονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – Α & Β** της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα πρωτότυπα των αιτήσεων και των συνοδευτικών έγγραφων, θα εκτυπώνονται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής εισαγωγής στοιχείων, θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και ακολούθως θα υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή (θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία χρονοσήμανσης του ταχυδρομείου) ή θα προσκομίζονται, το αργότερο μέχρι και την **15-5-2003**, στη διεύθυνση :

ΥΠ.Ε.Π.Θ., Γραφείο «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΚΤΠ), Ερμού 15, 101 85 ΑΘΗΝΑ με την ένδειξη:

**Για το Υποέργο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών»
στο πλαίσιο της Πράξης “Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για
την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση”.**

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν τη διαδικασία υποβολής και το περιεχόμενο των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την ομάδα υποστήριξης του Τεχνικού και Επιστημονικού Συμβούλου, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου webadmin-tek@cti.gr.

Η υπηρεσία Help-Desk παρέχεται και τηλεφωνικά καθημερινά από τις 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. με κλήση στον αριθμό τηλεφώνου «2610-911500».

Η παρούσα να κοινοποιηθεί σε όλες τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και σε όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας. Επίσης να δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες:

του ΥΠ.Ε.Π.Θ. <http://www.ypepth.gr/ktp/home.htm>,

του ΕΑΙΤΥ <http://www.cti.gr/epimorfosi> και

του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <http://www.pi-schools.gr/programs/ktp>

καθώς και περίληψη στις εφημερίδες «Καθημερινή», «Ελευθεροτυπία», «Νέα».

Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Αθανάσιος Τσουροπλής

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ
ΤΕΙ

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΠΡΟΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ
ΓΙΑ ΚΕΠΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΕΠΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:
ΠΡΟΦΟΡΜΑ & ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

A1: ΠΡΟΦΟΡΜΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

A1-1. Στοιχεία Εργαστηριακής Μονάδας

<i>Επωνυμία Ιδρύματος</i>	
<i>Σχολή</i>	
<i>Τμήμα</i>	
<i>Ονομασία εργαστηρίου</i>	
<i>Διεύθυνση</i>	
<i>ΤΚ</i>	
<i>Πόλη</i>	
<i>Νομός</i>	
<i>Τηλέφωνο για Πληροφορίες</i>	
<i>Fax:</i>	
<i>e-mail:</i>	
<i>ΑΦΜ Επιτροπής Ερευνών:</i>	

A1-2. Στοιχεία Υπεύθυνου Εργαστηριακής Μονάδας

<i>Όνομα</i>	
<i>Επώνυμο</i>	
<i>Πατρώνυμο</i>	
<i>Θέση στο Ίδρυμα</i>	
<i>Διεύθυνση</i>	
<i>ΤΚ</i>	
<i>Πόλη</i>	
<i>Νομός</i>	
<i>Τηλέφωνο</i>	
<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>ΑΦΜ</i>	

A2: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
(Στοιχεία Φορέα)

(Ημερομηνία)
(Αρ. Πρωτοκόλλου)

Προς

Το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Γραφείο «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΚτΠ)

Ερμού 15, ΑΘΗΝΑ 101 85

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συνέχεια της από 18/4/2003 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΥΠΕΠΘ, για την εκδήλωση ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Πράξης **“Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση”** για το Υποέργο **«Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών»**, σας υποβάλουμε τα σχετικά έγγραφα.

1. Συνοπτικά πληροφοριακά στοιχεία Ιδρύματος:

<i>Επωνυμία Ιδρύματος</i>	
<i>Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου</i>	
<i>Διεύθυνση Ιδρύματος</i>	
<i>ΤΚ</i>	
<i>Πόλη</i>	
<i>Νομός</i>	
<i>Τηλέφωνο για Πληροφορίες</i>	
<i>Fax:</i>	
<i>e-mail:</i>	
<i>ΑΦΜ Επιτροπής Ερευνών:</i>	

2. Πληροφοριακά στοιχεία υπεύθυνου της εργαστηριακής μονάδας η οποία θα αξιολογηθεί για ένταξη στους καταλόγους ΚΕΠΙΣ:

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στο Ίδρυμα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Ιδρύματος**

**Ο Πρόεδρος
ή ο Προϊστάμενος
του Τμήματος**

**Ο Υπεύθυνος της
εργαστηριακής
μονάδας**

Σημείωση:

Στη θέση των υπογραφόμενων εκτός της υπογραφής θα αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- 1. Βεβαίωση / Δήλωση Συμμετοχής (B-1)**
- 2. Κατάλογος Στοιχείων Διαθέσιμου Προσωπικού ανά κατηγορία απασχόλησης (B-2)**
- 3. Έντυπα Δηλώσεων διαθεσιμότητας προσωπικού (B-3)**
- 4. Έντυπο Δήλωσης Στοιχείων Κέντρου Πιστοποίησης (B-4)**
- 5. Έντυπο Δήλωσης Προγράμματος Διαθεσιμότητας (B-5)**
- 6. Έντυπο δήλωσης τεχνικών χαρακτηριστικών (B-6)**
- 7. Σκαρίφημα χώρου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ
ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

B-1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υπογράφωντες βεβαιώνουν ότι το Ίδρυμα «.....» έλαβε γνώση για την υποβολή αίτησης συμμετοχής του Εργαστηρίου Η/Υ της Σχολής ή του Τμήματος¹ «.....» για να ενταχθεί στους καταλόγους των Κέντρων Πιστοποίησης, που θα καταρτισθούν από το ΥΠΕΠΘ στο πλαίσιο της Πράξης «**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση**» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Κοινωνία της Πληροφορίας**» και για την υλοποίηση του υποέργου «**Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών**». Επίσης βεβαιώνουν ότι έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της παρούσας πρόσκλησης.

Ειδικότερα:

Βεβαιώνουν ότι το Ίδρυμα αναλαμβάνει να διαθέσει: α) τους αναγκαίους σύμφωνα με τη δήλωση πόρους της εργαστηριακής μονάδας² «.....» της Σχολής ή του Τμήματος³ «.....» για την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης εκπαιδευτικών καθώς και β) το απαιτούμενο προσωπικό (Επόπτες, Επιτηρητές και Τεχνικούς Υποστήριξης).

Δηλώνουν ότι θα εφαρμόζουν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΥΠΕΠΘ, σχετικά με τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης εκπαιδευτικών καθώς και θα συνεργάζονται με τον Τεχνικό και Επιστημονικό Σύμβουλο για την διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησης του έργου.

Αποδέχονται τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην ενότητα 7 της από .../.../... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Ιδρύματος**

**Ο Πρόεδρος
ή ο Προϊστάμενος
του Τμήματος**

**Ο Υπεύθυνος της
Εργαστηριακής
Μονάδας**

Σημείωση:

Στη θέση των υπογραφόμενων εκτός της υπογραφής θα αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο.

¹ Επιλέγεται κατά περίπτωση μια από τις δύο εκφράσεις.

² Ονομασία εργαστηρίου

³ Ονομασία Σχολής ή Τμήματος

B-2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ⁴

B-2.1 Επόπτες

Επόπτης-1

<i>Όνομα</i>	
<i>Επώνυμο</i>	
<i>Θέση στο Ίδρυμα</i>	
<i>Διεύθυνση</i>	
<i>ΤΚ</i>	
<i>Πόλη</i>	
<i>Νομός</i>	
<i>Τηλέφωνο</i>	
<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>ΑΦΜ</i>	

Επόπτης-2

<i>Όνομα</i>	
<i>Επώνυμο</i>	
<i>Θέση στο Ίδρυμα</i>	
<i>Διεύθυνση</i>	
<i>ΤΚ</i>	
<i>Πόλη</i>	
<i>Νομός</i>	
<i>Τηλέφωνο</i>	
<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>ΑΦΜ</i>	

Κ.Ο.Κ

⁴ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 4 της παρούσας πρόσκλησης.

B-2.2 Επιτηρητές⁵

Επιτηρητής-1

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στο Ίδρυμα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Επιτηρητής -2

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στο Ίδρυμα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Κ.Ο.Κ

⁵ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 4 της παρούσας πρόσκλησης.

B-2.3 Τεχνικοί Υποστήριξης⁶

Τεχνικός-1

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στο Ίδρυμα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Τεχνικός-2

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στο Ίδρυμα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Κ.Ο.Κ

⁶ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 4 της παρούσας πρόσκλησης.

B-3: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ⁷

ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος:

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα Πατρός:.....

ΑΦΜ:.....

δηλώνω ότι αποδέχομαι να συμμετέχω με την ιδιότητα του (Επόπτη/ Επιτηρητή/ Τεχνικού Υποστήριξης)⁸ στα προγράμματα πιστοποίησης που θα διεξαχθούν στην εργαστηριακή μονάδα⁹ «.....» της Σχολής ή του Τμήματος¹⁰ «.....».

Ημερομηνία,

Ο Υπεύθυνος της
Εργαστηριακής Μονάδας

Ο Συμμετέχων

Σημείωση:

Στη θέση των υπογραφόμενων εκτός της υπογραφής θα αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο.

⁷ Η δήλωση δεσμεύει το αναφερόμενο σε αυτή πρόσωπο για αποκλειστική συνεργασία με το δηλούμενο ΚΕΠΙΣ.

⁸ Υπογραμμίζετε αναλόγως

⁹ Ονομασία εργαστηρίου

¹⁰ Ονομασία Σχολής ή Τμήματος

B-4: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δηλώστε τα παρακάτω στοιχεία της εργαστηριακής μονάδας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της πιστοποίησης.

1. Επωνυμία Ιδρύματος	
2. Ονομασία εργαστηριακής μονάδας	
3. Ονομασία Αίθουσας ¹¹	
4. Διεύθυνση (οδός, αριθμός)	
5. Τ.Κ.	
6. Πόλη	
7. Νομός	
8. Αριθμός υπολογιστών (διαθέσιμων για θέσεις εργασίας)	
9. Αριθμός εφεδρικών υπολογιστών	
10. Τύπος τοπικού δικτύου	
11. Τρόπος σύνδεσης στο internet (μέσο, ταχύτητα)	
12. Ύπαρξη (εξελληνισμένου) περιβάλλοντος εργασίας και λογισμικού	
13. Εκτυπωτής (inkjet ή laser)	
14. UPS για τον εξυπηρετητή	
15. UPS για κάθε σταθμό εργασίας	

¹¹ Κάθε ΚΕΠΠΣ προσδιορίζεται μονοσήμαντα από την αίθουσα και τον εξοπλισμό που δηλώνει ότι διαθέτει σε αυτή καθώς και από το διαθέσιμο προσωπικό που δηλώνεται ότι θα συμμετέχει σε διαδικασίες πιστοποίησης εφόσον αξιολογηθεί θετικά η υποβαλλόμενη πρόταση.

B-5: Πρόγραμμα Διαθεσιμότητας Εργαστηριακής Μονάδας¹²**A' ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

Ημέρα της Εβδομάδας	Αριθμός Διαθέσιμων Τρίωρων
Δευτέρα	
Τρίτη	
Τετάρτη	
Πέμπτη	
Παρασκευή	
Σάββατο	
Κυριακή	

B' ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Ημέρα της Εβδομάδας	Αριθμός Διαθέσιμων Τρίωρων
Δευτέρα	
Τρίτη	
Τετάρτη	
Πέμπτη	
Παρασκευή	
Σάββατο	
Κυριακή	

**Ο Υπεύθυνος της
Εργαστηριακής
Μονάδας**

¹² Αφορά στην αίθουσα της εργαστηριακής μονάδας που προτείνεται να αξιολογηθεί.

B-6: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ¹³

1.1 Πίνακας Δήλωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού Εξυπηρετητή

<i>Επεξεργαστής</i>	
<i>Μνήμη RAM</i>	
<i>Σκληρός Δίσκος</i>	
<i>Οθόνη</i>	
<i>Οδηγός Δισκέτας</i>	
<i>CD ROM</i>	
<i>Κάρτα Δικτύου</i>	
<i>IP Διεύθυνση</i>	
<i>Λογισμικό συστήματος</i>	
<i>Σύνδεση σε UPS</i>	

1.2 Πίνακας Δήλωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού Σταθμών Εργασίας

<i>Επεξεργαστής</i>	
<i>Μνήμη RAM</i>	
<i>Σκληρός Δίσκος</i>	
<i>Οθόνη</i>	
<i>Οδηγός Δισκέτας</i>	
<i>CD ROM</i>	
<i>Κάρτα Δικτύου</i>	

¹³ Οι πίνακες συμπληρώνονται και επισυνάπτονται για κάθε σταθμό εργασίας.

<i>IP Διεύθυνση</i>	
<i>Πληκτρολόγιο</i>	
<i>Ποντίκι</i>	
<i>Λογισμικό συστήματος</i>	
<i>Λογισμικό</i>	
<i>Σύνδεση σε UPS</i>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΕΠΙΣ**

2 Περιγραφή Στοιχείων Τεχνολογικής Υποδομής και Απαιτήσεων Λειτουργίας

2.1 Απαιτήσεις Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια διενέργειας πιστοποίησης εκπαιδευτικών η εργαστηριακή μονάδα θα είναι διαθέσιμη αποκλειστικά και μόνο προς χρήση από τους εκπαιδευτικούς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή τρίτων σε αυτή.

Ο Επόπτης, Επιτηρητής και ο Τεχνικός Υποστήριξης θα πρέπει να είναι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας της πιστοποίησης.

Ο Επόπτης θα έχει τη συνολική ευθύνη του ΚΕΠΙΣ και θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης. Ο επόπτης θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ για Πανεπιστήμια ή Ε.Π. για ΤΕΙ.

Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί που θα προσέλθουν για πιστοποίηση ξεπερνούν τους 15 (δεκαπέντε) σύμφωνα και με τη δηλωμένη δυναμικότητα θέσεων εργασίας του ΚΕΠΙΣ, τότε θα πρέπει να παρίσταται και δεύτερος επιτηρητής.

Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να έχουν εγκατεστημένο μόνο το απαιτούμενο λογισμικό και λειτουργικό σύστημα, σε ξεχωριστή partition του σκληρού δίσκου ή σε ξεχωριστό δίσκο.

Σε κάθε σταθμό εργασίας θα πρέπει να υπάρχει ένας λογαριασμός (account) του οποίου θα κάνει αποκλειστική χρήση ο εκπαιδευτικός που θα προσέρχεται να πιστοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του ΚΕΠΙΣ.

Πριν από κάθε διενέργεια πιστοποίησης θα ελέγχεται η καταλληλότητα και ετοιμότητα του εξοπλισμού και λογισμικού από τον Τεχνικό Υποστήριξης σε συνεργασία με τον Τεχνικό και Επιστημονικό Σύμβουλο.

2.2 Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Εξυπηρετητή

<i>Επεξεργαστής</i>	\geq INTEL Pentium III / 600MHz ¹⁴
<i>Μνήμη RAM</i>	\geq 512 MB
<i>Σκληρός Δίσκος</i>	\geq 30 GB, (Ultra ATA ή ανώτερο)
<i>Οθόνη</i>	Τύπου Α: 15'' (800x600 στα 85 MHz)
	Τύπου Β: 17'' (1024x768 στα 75 MHz)
<i>Δισκέτα</i>	3.5'', 1.44MB
<i>CD ROM</i>	\geq 40x
<i>Κάρτα Δικτύου</i>	100Mbps
<i>Λογισμικό συστήματος</i>	Microsoft Windows Server 2000

¹⁴ Εναλλακτικά ο επεξεργαστής μπορεί να είναι ισοδύναμης υπολογιστικής ισχύος Celeron ή AMD.

2.3 Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Σταθμών Εργασίας

<i>Επεξεργαστής</i>	\geq INTEL Pentium II / 400MHz ¹⁵
<i>Μνήμη RAM</i>	\geq 256 MB
<i>Σκληρός Δίσκος</i>	\geq 30 GB, Ultra ATA ή ανώτερο
<i>Οθόνη</i>	Τύπου Α: 15'' (800x600 στα 85 MHz)
	Τύπου Β: 17'' (1024x768 στα 75 MHz)
<i>Δισκέτα</i>	3.5'', 1.44MB
<i>CD ROM</i>	\geq 40x
<i>Κάρτα Δικτύου</i>	100Mbps
<i>Πληκτρολόγιο</i>	102 πλήκτρων
<i>Ποντίκι</i>	
<i>Λογισμικό συστήματος</i>	Microsoft Windows 2000 Professional Ελληνικά
<i>Λογισμικό</i>	Microsoft Office 2000 Professional Ελληνικό

¹⁵ Εναλλακτικά ο επεξεργαστής μπορεί να είναι ισοδύναμης υπολογιστικής ισχύος Celeron ή AMD.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

ΣΤΑΔΙΟ 1^ο: Ο Υπεύθυνος της εργαστηριακής μονάδας εισέρχεται στο δικτυακό τόπο (<http://epimorfosi.cti.gr/certification>). Επιλέγει από το μενού την ένδειξη «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για ένταξη στον κατάλογο ΚΕΠΙΣ**» και εμφανίζεται η προφόρμα απόδοσης κωδικού πρόσβασης.

Ακολούθως συμπληρώνει τα στοιχεία και επιλέγει στο κάτω μέρος την ένδειξη «**Καταχώριση**» και στη συνέχεια εμφανίζεται προεκτύπωση της φόρμας με δυνατότητα: α) *Διαγραφής* ή β) *Εκτύπωσης*.

Επισήμανση: Υπάρχει μόνο μια δυνατότητα εκτύπωσης και αυτή πρέπει να γίνει σε έντυπο του ιδρύματος.

Η εκτυπωμένη προφόρμα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο της εργαστηριακής μονάδας και αποστέλλεται με fax στο: **2610-911510**.

ΣΤΑΔΙΟ 2^ο: Εκπρόσωπος του Τεχνικού και Επιστημονικού Συμβούλου επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο της εργαστηριακής μονάδας και διευθετείται η απόδοση αναγνωριστικού και κωδικού πρόσβασης για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα και την περαιτέρω καταχώριση στοιχείων για την υποβολή της πρότασης.

ΣΤΑΔΙΟ 3^ο: Εφόσον έχει αποδοθεί αναγνωριστικό και κωδικός πρόσβασης, στο δικτυακό τόπο (<http://epimorfosi.cti.gr/certification>) από την επιλογή «**Είσοδος ΚΕΠΙΣ**» πραγματοποιείται η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα.

Στο μενού που εμφανίζεται επιλέγεται «**Διαχείριση Πόρων**» απ' όπου δίνονται οι δυνατότητες καταχώρισης και διαχείρισης των στοιχείων που αφορούν στους διαθέσιμους πόρους της εργαστηριακής μονάδας.

Επισήμανση: Δίδεται η δυνατότητα καταχώρισης του ηλεκτρονικού αρχείου που περιλαμβάνει το σκαρίφημα της αίθουσας που δηλώνεται. Το αρχείο πρέπει να είναι αποθηκευμένο σε περιφερειακή μονάδα του υπολογιστή από τον οποίο γίνεται η καταχώριση των στοιχείων. Είναι επιθυμητό τα αρχεία αυτά να προέρχονται από εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου – Word ή από

εφαρμογή Visio ή επίσης γίνονται αποδεκτά αρχεία εικόνας τύπου GIFF ή JPEG. Μεγάλου όγκου αρχεία εικόνας προκαλούν καθυστέρηση κατά την καταχώρισή τους.

Οι επιλογές «**Καταχώριση Αίθουσας**» και «**Καταχώριση Προσωπικού**» αντιστοίχως παρέχουν τη δυνατότητα καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων της αίθουσας της εργαστηριακής μονάδας και των ανθρώπινων πόρων που θα διατεθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα εδάφια B-2 και B-4 του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.

Η επιλογή «**Λίστες / Διορθώσεις**» παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των στοιχείων που καταχωρήθηκαν για τους πόρους που διαθέτει η εργαστηριακή μονάδα.

Από την επιλογή «**Διαχείριση Αρχείων**» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής τεχνικών στοιχείων, υπό μορφή αρχείου, για κάθε έναν από τους σταθμούς εργασίας και τον εξυπηρετητή. Με τον τρόπο αυτό δηλώνονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές λεπτομέρειες και τα χαρακτηριστικά τους για την αξιολόγηση της πρότασης.

Επισημάνση: Τα αρχεία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή δεν εκτυπώνονται και δεν επισυνάπτονται σε έντυπη μορφή (παρά μόνο τα προβλεπόμενα στο έντυπο B-6). Είναι υποχρεωτικό όμως να κατατεθούν ηλεκτρονικά. Τα αρχεία αυτά θα είναι τύπου .NFO

Οδηγία: Για κάθε σταθμό εργασίας από αυτούς που κατά δήλωση θα διατεθούν, πρέπει να επισυναφθεί το αντίστοιχο αρχείο πληροφοριών συστήματος. Η παραγωγή του αρχείου για κάθε σταθμό εργασίας γίνεται ως εξής:

Από το μενού «Start» επιλέγουμε «Programs - > Accessories - > System Tools - > System Information».

Ακολουθώντας από το μενού «Action» επιλέγουμε «Save As System Information File ...» και αποθηκεύουμε το αρχείο

πληροφοριών συστήματος με όνομα το ίδιο με αυτό που αντιστοιχεί στον υπολογιστή του οποίου τα στοιχεία αποθηκεύουμε.

Από την επιλογή «**Διαθέσιμα τρίωρα**» γίνεται η δήλωση της διαθεσιμότητας της εργαστηριακής μονάδας για διενέργεια πιστοποιήσεων.

ΣΤΑΔΙΟ 4^ο: Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών καταχώρισης στοιχείων που αφορούν στη δήλωση πόρων της εργαστηριακής μονάδας, από την επιλογή «**Έντυπα/ Εκτυπώσεις**» πραγματοποιείται η εκτύπωση όλων των απαιτούμενων εντύπων που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση.

Η επιλογή «**Εκτύπωση**» οδηγεί το χρήστη σε προβολή του προς εκτύπωση εγγράφου στην οθόνη του υπολογιστή και ακολούθως δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης στον διαθέσιμο κατά περίπτωση εκτυπωτή ή επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα επιλογών.

Επισήμανση: Δεν αρκεί η ηλεκτρονική καταχώριση στοιχείων για την υποβολή πρότασης. Θα πρέπει να εκτυπωθούν τα σχετικά έντυπα, να υπογραφούν από τους ενδιαφερόμενους και να σφραγιστούν όπου προβλέπεται και ακολούθως να προσκομισθούν ή να αποσταλούν έγκαιρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.