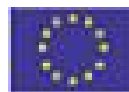




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΠΡΑΞΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΜΕΤΡΟ 1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:
ΥΠ. ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ
ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο 531 00 Φλώρινα **Φλώρινα, 16-5-2005**
(Γραφεία Δ/σης Β' /θμιας Εκπ/σης)
Τηλέφωνα : 2385044038, 2385054527
Fax : 2385044373
Πληροφορίες : Στυλιάδης Κων/νος
e-mail : mail@dide.flo.sch.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ
ΚΣΕ Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΤΕΤΑΡΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
(9 Μαΐ – 30 Ιουν 2005)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΣΕ)	3
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ	8
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	9

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΣΕ)

1. Οι αποζημιώσεις όσων μετέχουν στα προγράμματα επιμόρφωσης έχουν ως εξής :
 - Αμοιβή Συντονιστή ανά πρόγραμμα : 293,50 €(φόρος 20%)
 - Αμοιβή Γραμματέα ανά πρόγραμμα : 205,40 € (φόρος 20%)
 - Αμοιβή Επιμορφωτή ανά ώρα : 29,35 €(φόρος 20%)
(για 48 ώρες : 48 X 29,35 €= 1.408,80 €)
 - Αμοιβή Βοηθού Επιμορφωτή ανά πρόγραμμα : 587,00 €
2. Τα Δημόσια ΚΣΕ δικαιούνται αποζημίωση για επισκευές-συντηρήσεις και για αναλώσιμα για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης καθώς και χρηματοδότηση της Σχολικής Επιτροπής στην οποία ανήκουν για πληρωμή ποσοστού του τελευταίου εξοφληθέντος λογαριασμού του ΟΤΕ (μόνο για μία τηλεφωνική γραμμή) καθώς και ποσοστού του τελευταίου εξοφληθέντος λογαριασμού της ΔΕΗ.
3. Η αποζημίωση των Δημοσίων ΚΣΕ για επισκευές (εκδίδεται ΤΠΥ – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) και για αναλώσιμα (εκδίδεται ΤΔΑ – Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής) ποικίλει ανάλογα με τον αριθμό των επιμορφούμενων που θα τελειώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα επιμόρφωσης, δηλ. θα κάνουν τουλάχιστον 43 παρουσίες, και όχι φυσικά με τον αριθμό των εγγεγραμμένων προς επιμόρφωση.
4. Οι δαπάνες που θα αναφέρονται στα ΤΔΑ και στα ΤΠΥ θα πρέπει να είναι επιλέξιμες και να μην ξεπερνάνε το μέγιστο προβλεπόμενο όριο. Για παράδειγμα, μη επιλέξιμες δαπάνες είναι οι εξής :
 - Εγκατάσταση του Linux (καθώς το Linux δεν προβλέπεται να διδαχθεί) ή
 - Πληρωμή για σύνδεση στο Internet (αφού όλα τα σχολεία έχουν δωρεάν σύνδεση στο Internet).
5. Για τα ΚΣΕ που είναι δημόσια σχολεία, προβλέπονται τα εξής ποσά για αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα (ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) :
 - Για επισκευές και συντηρήσεις, μέχρι 234,60 €
 - Για έντυπα και γραφική ύλη, μέχρι 58,70 €
 - Για πληρωμή ΟΤΕ, μέχρι 88,00 €
 - Για λοιπά (ΔΕΗ κλπ), μέχρι 58,70 €
6. Τα ανωτέρω ποσά αναφέρονται σε προγράμματα επιμόρφωσης με 10 επιμορφούμενους. Αν οι επιμορφούμενοι είναι περισσότεροι και μέχρι 15, προβλέπονται ε-

πιπλέον 58,7 € ανά επιμορφούμενο και το ποσό αυτό επιμερίζεται αναλογικά στα αναλώσιμα και τα λειτουργικά έξοδα.

7. Η λίστα με τα μέγιστα ποσά χρηματοδότησης των Δημοσίων ΚΣΕ ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης, ανάλογα με τον αριθμό των επιμορφούμενων, είναι η εξής :

Κατηγορία Δαπανών	Αριθμός Επιμορφούμενων			
	10	11	12	13
Επισκευές (ΤΠΥ)	234,60 €	265,90 €	297,20 €	328,49 €
Αναλώσιμα (ΤΔΑ)	58,70 €	66,53 €	74,36 €	82,19 €
ΟΤΕ	88,00 €	99,74 €	111,48 €	123,22 €
ΔΕΗ	58,70 €	66,53 €	74,36 €	82,19 €
Σύνολο	440,00 €	498,70 €	557,40 €	616,09 €

8. Οι λογαριασμοί του ΟΤΕ και της ΔΕΗ θα πρέπει να εκδοθούν στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής στην οποία ανήκει το ΚΣΕ και όχι στο όνομα «Γυμνάσιον Θηλέων Φλωρίνης» κλπ.
9. Η Σχολική Επιτροπή θα πρέπει να εκδώσει μία μόνο απόδειξη εισπραξής, για όλα τα Προγράμματα Επιμόρφωσης που έχει υλοποιήσει, με τα στοιχεία της (ΑΦΜ κλπ), όπου θα αναφέρεται αναλυτικά το ποσό των λογαριασμών του ΟΤΕ και της ΔΕΗ καθώς και το ποσοστό που δικαιούται να εισπράξει. Οι λογαριασμοί θα πρέπει να αναφέρονται στο χρονικό διάστημα που γίνεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης ή στο αμέσως προηγούμενο.
10. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό για τον ΟΤΕ δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 88,00 € και το ποσό για τη ΔΕΗ δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 58,70 €. Αν η απόδειξη εισπραξής της Σχολικής Επιτροπής έχει ποσά μεγαλύτερα από τα παραπάνω, θα γίνεται περικοπή.
11. Θα πρέπει να προσκομισθούν οι θεωρημένες φωτοτυπίες των λογαριασμών του ΟΤΕ και της ΔΕΗ, ένα μόνο πρόγραμμα επιμόρφωσης ανά ΚΣΕ θα επιβαρυνθεί με τις δαπάνες για ΟΤΕ και για ΔΕΗ και στην απόδειξη εισπραξής της Σχολικής Επιτροπής θα πρέπει να αναγράφεται οπωσδήποτε ο ΑΦΜ της Σχολικής Επιτροπής.

12. Εκδίδεται μία μόνο συνολική απόδειξη είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού, όπου γράφονται τα εξής (για παράδειγμα, για 2 προγράμματα επιμόρφωσης) :

Λογαριασμός ΟΤΕ 100,80 €X 30% = 30,24 €

Λογαριασμός ΔΕΗ 24,00 €X 15% = 3,60 €

Σύνολο 33,84 €

13. Η λίστα με τα ποσοστά πληρωμής των λογαριασμών του ΟΤΕ και της ΔΕΗ ανάλογα με τον αριθμό των προγραμμάτων επιμόρφωσης ενός ΚΣΕ είναι η εξής :

	1 πρόγραμμα	2 προγράμματα	3 προγράμματα
ΟΤΕ	20%	30%	40%
ΔΕΗ	10%	15%	20%

14. Στα Τιμολόγια – Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ) και στα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) θα πρέπει να γίνεται αναλυτική περιγραφή των ειδών και των υπηρεσιών που παρέχονται. Για παράδειγμα :

- Γραφίτης (Toner) – τεμάχιο 1 – για εκτυπωτή HP 1100 και όχι γενικά γραφίτης.
- Συντήρηση-Επισκευή φωτοτυπικού μηχανήματος Nashuatec 3732 και αλλαγή toner και όχι γενικά επισκευή.

15. Τα Τιμολόγια – Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ) και τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) καθώς και η Απόδειξη Είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής θα πρέπει να εκδοθούν με τα εξής στοιχεία :

Ειδικός Λογαριασμός/ΥΠΕΠΘ

Δημόσιο – Ερμού 15 – 101 85 Αθήνα

ΑΦΜ 090051291 ΔΟΥ Ε' Αθηνών

16. Στα τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφεται ως Τόπος Παράδοσης η διεύθυνση και ο τίτλος του ΚΣΕ, π.χ. 4^ο Ενιαίο Λύκειο Φλώρινας, καθώς και ο κωδικός του προγράμματος, π.χ. 52-8750-1.

17. Τα τιμολόγια θα πρέπει να εκδοθούν την τελευταία εβδομάδα των προγραμμάτων και όχι νωρίτερα και αυτό γιατί ενδέχεται κάποιο πρόγραμμα να διακοπεί και να μην χρηματοδοτηθεί.

18. Για δαπάνες μεγαλύτερες από 146,73 € χωρίς ΦΠΑ, γίνονται κρατήσεις 4% για προμήθειες διαρκών καταναλωτικών αγαθών και 8% για παροχή υπηρεσιών. Για

τον λόγο αυτό είναι καλό να εκδίδονται δύο ξεχωριστά Τιμολόγια όταν το συνολικό ποσό ξεπερνάει τα 146,73 € χωρίς ΦΠΑ.

19. Ο Βοηθός Επιμορφωτή θα πρέπει να εκδώσει δικό του Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) όπου θα αναφέρει αναλυτικά τα εξής : *«Αμοιβή για την συμμετοχή μου ως Βοηθού Επιμορφωτή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης με κωδικό 52-8750-1 του ΚΣΕ 4^ο Ενιαίο Λύκειο Φλώρινας»*. Το ποσό αυτό (587,00 €) δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ σύμφωνα με την περίπτωση ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.
20. Η εξόφληση ενός προγράμματος επιμόρφωσης θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και την επίσημη αποδοχή του.
21. Θα πρέπει να προσκομισθεί στην ΕΕ Βεβαίωση (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) ότι ο Καταχωρητής Δεδομένων (Γραμματέας) είναι Δημόσιος Υπάλληλος καθώς και αντίστοιχη Βεβαίωση (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) για τους Επιμορφωτές που είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι.
22. Για τους Επιμορφωτές που είναι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί, θα πρέπει να προσκομισθεί στην ΕΕ Βεβαίωση (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) από το σχολείο που πληρώνονται, όπου θα αναγράφεται η σχέση εργασίας τους, και η οποία Βεβαίωση θα πρέπει να επικυρωθεί από το ΙΚΑ ή από την Επιθεώρηση Εργασίας ως προς το περιεχόμενό της καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 *«ότι δεν είμαι επιτηδευματίας από καμία άλλη αιτία»*.
23. Αναλυτικά, τα Οικονομικά Έντυπα που θα πρέπει να υποβάλλουν τα Δημόσια ΚΣΕ προς την ΕΕ είναι τα εξής :
 1. Έντυπο 1 – Αμοιβή Συντονιστή Προγράμματος Επιμόρφωσης.
 2. Έντυπο 2 – Αμοιβή Καταχωρητή Δεδομένων (Γραμματέα).
 3. Έντυπο 3 – Αμοιβή Επιμορφωτή.
 4. Έντυπο 4 – Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών (για τα υλικά του ΤΔΑ).
 5. Έντυπο 5 – Πρωτόκολλο Παραλαβής Εκπαιδευτικού Υλικού (CD's) από ΕΕ.
 6. Έντυπο 6 – Πρωτόκολλο Παράδοσης Εκπαιδευτικού Υλικού (CD's) στους Επιμορφούμενους.
 7. Έντυπο 7 – Κατάσταση Δαπανών (αναγραφή ποσών σε € για τα ΤΔΑ και τα ΤΠΥ καθώς και για την Απόδειξη Είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής).

8. **Έντυπο 8** – Υπεύθυνη Δήλωση Επιμορφούμενων για το Εκπαιδευτικό Επίδομα.
 9. **Έντυπο 9** – Στοιχεία Επιμορφούμενων για το Εκπαιδευτικό Επίδομα.
 10. **Έντυπο 10** – Δήλωση Ολοκλήρωσης και Αποδοχής Προγράμματος.
 11. **Έντυπο 11** – Βεβαίωση Υπηρεσιών (για τις υπηρεσίες του ΤΠΥ).
24. Τα οικονομικά έντυπα που θα πρέπει να υποβάλλουν τα Δημόσια ΚΣΕ προς την ΕΕ Φλώρινας είναι αναρτημένα στο Internet (σε μορφή zip), στην ιστοσελίδα της ΕΕ Φλώρινας, στην εξής διεύθυνση :
- <http://dide.flo.sch.gr/ktp/OikonomikaEntypaKSE.zip>.

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ

1. Όσοι επιμορφούμενοι παρακολουθήσουν επιτυχώς την επιμόρφωση θα λάβουν επιδότηση ίση με 293,50 € για την αγορά εξοπλισμού Η/Υ και όχι αναλωσίμων.
2. Αφού έρθουν οι επιταγές στο όνομά τους, θα πρέπει να κληθούν από το ΚΣΕ όπου παρακολούθησαν το πρόγραμμα επιμόρφωσης για να υπογράψουν και να γράψουν το όνομά τους στο απόκομμα της επιταγής, το οποίο και θα παραδώσουν στο ΚΣΕ και το ΚΣΕ όλα μαζί τα αποκόμματα στην ΕΕ, και μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών να προσκομίσουν στο ΚΣΕ όπου παρακολούθησαν το πρόγραμμα επικυρωμένη φωτοτυπία του τιμολογίου αγοράς όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία τους (Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Στην επικυρωμένη φωτοτυπία του τιμολογίου αγοράς θα αναγραφεί ο αριθμός του χρηματικού εντάλματος (ΑΧΕ) με βάση το οποίο πληρώθηκε ο εκπαιδευτικός καθώς και ο ΑΦΜ του. Δεν θα γίνονται δεκτές αποδείξεις ταμειακής μηχανής. Η επικύρωση της φωτοτυπίας του τιμολογίου θα γίνει από τον υπεύθυνο συντονιστή του ΚΣΕ.
3. Οι επιμορφούμενοι μπορούν να εκδώσουν τιμολόγιο στο όνομά τους και πριν παραλάβουν την επιταγή.
4. Το τιμολόγιο θα πρέπει να είναι αξίας τουλάχιστον 293,50 € μαζί με τον ΦΠΑ. Στη επικυρωμένη φωτοτυπία του τιμολογίου θα αναγραφεί ο Αριθμός του Χρηματικού Εντάλματος (ΑΧΕ) που θα εκδοθεί από το ΥπεΠΘ και ο ΑΦΜ του δικαιούχου εκπαιδευτικού. Όλες οι φωτοτυπίες των τιμολογίων μαζί με τα αποκόμματα των επιταγών και τα χρηματικά εντάλματα θα πρέπει να παραδοθούν στην ΕΕ μετά το χρονικό όριο των 2 μηνών από την παραλαβή των επιταγών.
5. Για συζύγους που έχουν παρακολουθήσει και οι δύο το πρόγραμμα επιμόρφωσης, όχι κατ' ανάγκην φυσικά στο ίδιο πρόγραμμα επιμόρφωσης ή στο ίδιο ΚΣΕ, μπορεί να εκδοθεί ένα μόνο τιμολόγιο, αξίας τουλάχιστον 587,00 €. Θα υποβάλλουν και οι δύο χωριστά την ίδια επικυρωμένη φωτοτυπία, θα γράψουν ο καθένας το όνομά του, τον ΑΦΜ του καθώς και το όνομα και τον ΑΦΜ του ή της συζύγου και θα γίνει επικύρωση από τον Διευθυντή του σχολείου για την οικογενειακή τους σχέση.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τα Έντυπα που θα πρέπει να υποβάλλει το κάθε ΚΣΕ μετά από τη λήξη των προγραμμάτων επιμόρφωσης είναι τα εξής :

- **E8a** (*Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων προς Επιμόρφωση*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης). Εμφανίζονται οι επιμορφούμενοι με τη σειρά αναγραφής τους στο Έντυπο Ε8. Το ΚΣΕ παραδίδει το πρωτότυπο και μια απλή φωτοτυπία στην ΕΕ Φλώρινας.
- **E9** (*Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών και Βοηθών Επιμορφωτών*). Κρατείται από τον Γραμματέα του προγράμματος ανά ώρα εκπαίδευσης και παραμένει στον χώρο της Γραμματείας του ΚΣΕ. Υπογράφουν ο Επιμορφωτής και ο Βοηθός Επιμορφωτή ανά ώρα εκπαίδευσης. Το ΚΣΕ κρατάει το πρωτότυπο και παραδίδει δύο (2) καθαρές φωτοτυπίες στην ΕΕ Φλώρινας μετά από τη λήξη του προγράμματος επιμόρφωσης.
- **E10** (*Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων*). Κρατείται από τον Γραμματέα του προγράμματος ανά ώρα εκπαίδευσης και παραμένει στον χώρο της Γραμματείας του ΚΣΕ. Η σειρά των ονομάτων των επιμορφούμενων είναι σύμφωνα με την αντίστοιχη σειρά στο Έντυπο Ε8. Οι Επιμορφούμενοι υπογράφουν ανά ώρα εκπαίδευσης και όχι συνολικά για το κάθε τρίωρο. Το ΚΣΕ θα υποβάλλει συνολικά 16 Έντυπα Ε10. Το ΚΣΕ κρατάει τα πρωτότυπα και παραδίδει καθαρή επικυρωμένη φωτοτυπία (όχι Fax) στην ΕΕ Φλώρινας την επομένη ημέρα του τριώρου μαθήματος. Μετά από τη λήξη του προγράμματος επιμόρφωσης το ΚΣΕ παραδίδει 16 απλές φωτοτυπίες στην ΕΕ Φλώρινας.
- **E12** (*Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) και μονογράφουν όλοι οι Επιμορφούμενοι που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα επιμόρφωσης. Αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των παρουσιών ανά Επιμορφούμενο και η ένδειξη ΝΑΙ αν περάτωσε επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, έχει κάνει δηλαδή τουλάχιστον 43 παρουσίες, ή η ένδειξη ΟΧΙ αν έχει κάνει περισσό-

τερες από 5 απουσίες. Το ΚΣΕ παραδίδει το πρωτότυπο και μια απλή φωτοτυπία στην ΕΕ Φλώρινας.

- **E12α** (*Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) και μονογράφουν όλοι οι Επιμορφωτές του προγράμματος. Αναφέρεται το σύνολο των ωρών απασχόλησης των Επιμορφωτών για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Το ΚΣΕ παραδίδει το πρωτότυπο και μια απλή φωτοτυπία στην ΕΕ Φλώρινας.
- **E12β** (*Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωτών*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS (μία ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης) και μονογράφει ο Βοηθός Επιμορφωτής του προγράμματος. Αναφέρεται το σύνολο των ωρών απασχόλησης του Βοηθού Επιμορφωτή για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Το ΚΣΕ παραδίδει το πρωτότυπο και μια απλή φωτοτυπία στην ΕΕ Φλώρινας.
- **E14** (*Βεβαίωση Παρακολούθησης Επιμορφούμενου*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS και υπογράφει ο Συντονιστής του ΚΣΕ και ο Συντονιστής της ΕΕ Φλώρινας. Μετά σφραγίζεται, βγαίνουν 3 φωτοτυπίες, το πρωτότυπο παραδίδεται στον Επιμορφούμενο και 2 φωτοτυπίες παραδίδονται στην ΕΕ. Το ΚΣΕ μπορεί να χρησιμοποιήσει χαρτί καλής ποιότητας για την εκτύπωση.
- **E14β** (*Βεβαίωση Απασχόλησης Επιμορφωτή*). Την εκτυπώνει το ΚΣΕ από το MIS και υπογράφει ο Συντονιστής της ΕΕ Φλώρινας. Τα πρωτότυπα θα σταλούν για υπογραφή στο ΥΠΕΠΘ και θα επιστραφούν. Προσοχή – ΔΕΝ μπαίνει σφραγίδα του ΚΣΕ. Αφού επιστραφούν τα πρωτότυπα από το ΥΠΕΠΘ, βγαίνουν 2 φωτοτυπίες, το πρωτότυπο παραδίδεται στον Επιμορφωτή και μία φωτοτυπία παραδίδεται στην ΕΕ Φλώρινας. Το ΚΣΕ μπορεί να χρησιμοποιήσει χαρτί καλής ποιότητας για την εκτύπωση.
- **E15** (*Ερωτηματολόγιο*). Συμπληρώνεται ανώνυμα από τους επιμορφούμενους την τελευταία εβδομάδα του προγράμματος επιμόρφωσης. Το ΚΣΕ θα πρέπει να έχει ετοιμάσει από νωρίτερα έναν φάκελο μεγέθους Α4, όπου θα μουν μέσα όλα τα ερωτηματολόγια και έξω από τον φάκελο θα πρέπει να επικολληθεί το σχετικό χαρτί (εξώφυλλο) με τα στοιχεία του ΚΣΕ και τον κωδικό του προγράμματος επιμόρφωσης και θα πρέπει να μονογράψουν όλοι οι επιμορφούμενοι. Ο φάκελος θα παραδοθεί κλειστός στην ΕΕ Φλώρινας. Μέσα στο ίδιο το Έντυπο E15 και στην πρώτη σελίδα πάνω αριστερά, θα πρέπει να γραφούν από το ΚΣΕ τα εξής στοιχεία

: ΕΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ και ο κωδικός του προγράμματος επιμόρφωσης, π.χ. 52-8750-1. Το έντυπο Ε15 είναι αναρτημένο στο Internet (σε μορφή pdf), στην ιστοσελίδα της ΕΕ Φλώρινας, στη διεύθυνση <http://dide.flo.sch.gr/ktp/E15.pdf> και το εξώφυλλο του φακέλου που θα περιέχει όλα τα έντυπα Ε15 ενός προγράμματος επιμόρφωσης είναι επίσης αναρτημένο στη διεύθυνση <http://dide.flo.sch.gr/ktp/E15-ExofylloFakelou.doc>.

Σε όλα τα Έντυπα θα πρέπει να φαίνεται το Επώνυμο και το Όνομα όποιου υπογράφει και θα πρέπει να υπάρχει παντού η στρογγυλή σφραγίδα του ΚΣΕ, εκτός από το Έντυπο Ε14β (Βεβαίωση Απασχόλησης Επιμορφωτή).

ΠΡΟΣΟΧΗ :

ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ
(ΕΙΤΕ ΕΙΝΑΙ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ
ΕΙΤΕ ΑΠΛΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ)
ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΗΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ
ΑΠΟ ΜΙΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ
ΑΠΛΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ :

ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΠΥ)

ΚΑΙ ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ – ΔΕΛΤΙΑ
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ (ΤΔΑ)

ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ ΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΣΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΕΧΟΥΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΙ
ΑΡΓΟΤΕΡΑ ΓΙΑΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ
ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΝΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ