



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
1^ο ΕΠΑΛ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

Αμύνταιο 20/01/2020

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Νέες Εργατικές Κατοικίες
Τ.Κ. - ΠΟΛΗ: Αμύνταιο 53200
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2386022984
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ (fax): 2386022984
ΗΛΕΚΤΡΟΝ. ΤΑΧΥΔΡ. (e-mail): mail@1epal-amynt.flo.sch.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γιαννόπουλος Κωνσταντίνος

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το **1^ο ΕΠΑΛ Αμυνταίου Φλώρινας** θα πραγματοποιήσει πολυήμερη (5 διανυκτερεύσεις), εκπαιδευτική εκδρομή στην **Κρήτη** από **Παρασκευή 03/04/2020** μέχρι και **Τετάρτη 08/04/2020**, με τρεις (3) διανυκτερεύσεις στο Ηράκλειο και δύο (2) στα Χανιά.

Μετάβαση και επιστροφή οδικώς : Αμύνταιο - Αεροδρόμιο Μακεδονία – Αμύνταιο.

Μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς : Θεσσαλονίκη – Ηράκλειο – Θεσσαλονίκη.

Αριθμός μαθητών που θα συμμετάσχουν κατ' εκτίμηση : **40-50**. Αριθμός συνοδών καθηγητών : **4** (συμπεριλαμβανομένου του αρχηγού).

Προσφορές ταξιδιωτικών γραφείων θα γίνονται δεκτές σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι **27/01/2020, και ώρα 10:00 π.μ.** στη Διεύθυνση του 1^ο ΕΠΑΛ Αμυνταίου, Νέες Εργατικές Κατοικίες, Αμύνταιο, Τ.Κ. 53200.

Στις προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων πρέπει να αναγράφονται :

1. Το μεταφορικό μέσο (1 λεωφορείο), νέας τεχνολογίας και κλιματιζόμενου (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έτος κατασκευής μικρότερο από 10 έτη, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές (έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς, πούλμαν πολυτελείας, αεροπορική εταιρία κλπ.).
2. Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τεσσάρων ή πέντε αστέρων της πόλης του Ηρακλείου (03/04/2020-05/04/2020) με πρωινό και δύο (2) διανυκτερεύσεις σε αντίστοιχο ξενοδοχείο της πόλης των Χανίων (06/04/2020-07/04/2020), επίσης, με πρωινό. Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση του σχολείου, σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κλπ.).
3. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, επίσης, ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάση του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με έμπειρους ξεναγούς του γραφείου και παρουσία υπεύθυνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της

εκδρομής καθώς και λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη σε αρχαιολογικούς χώρους κλπ.).

4. Η διαμονή και η μετακίνηση των συνοδών – καθηγητών (σύνολο 4) θα πρέπει να είναι χωρίς χρέωση και επιπλέον να παρέχονται **2 free** για τους μαθητές.
5. Υποχρέωση του τουριστικού γραφείου είναι να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο, όπως και να επιδείξει γενικότερα αγαστή συνεργασία και επικοινωνία με τους συνοδούς καθηγητές.
6. Υποχρεωτική αστική ασφάλιση ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και συνοδών καθηγητών, που να καλύπτει και τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, συμπεριλαμβανομένης και έκτακτης αερομεταφοράς.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
9. Φόρους αεροδρομίου.
10. Να αναφέρεται στην προσφορά η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού - εκδρομής (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο-μαθητή.
11. Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν. Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.
12. Στη σύμβαση να αναφέρεται η έκδοση ονομαστικής ατομικής φορολογικής απόδειξης για κάθε μαθητή-εκδρομέα, εφόσον ζητηθεί.
13. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.
14. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς καμία αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

Ο Διευθυντής

Γιαννόπουλος Κωνσταντίνος