



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.  
ΜΟΝΑΔΑ Α1

Ταχ. Δ/ση : Ξενοφώντος 15Α  
105 57 Αθήνα

Ιστοσελίδα: [eye-ypepth@mou.gr](mailto:eye-ypepth@mou.gr)

Πληροφορίες : Β. Νικολόπουλο  
Χ. Ζερβού

Τηλέφωνο : 210- 3257501

Fax : 210- 3258625

E-mail : [chzervou@mou.gr](mailto:chzervou@mou.gr)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αθήνα 14-02-2007

Αρ. Πρωτ. : 1399

ΠΡΟΣ: Περ/κές Δ/σεις Εκπαίδευσης

ΚΟΙΝ.: 1. Δ/σεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης

2. Δ/σεις Π/θμιας Εκπαίδευσης

3. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

Υπόψη κ. Σ. Γκλαβά

4. Ε.Α.Ι.Τ.Υ.

Υπόψη κ. Χ. Ζαγούρα

5. Δ/ση Σπουδών Β/θμιας

Εκπαίδευσης

υπόψη Προϊστ. Δ/σης

6. Δ/ση Σπουδών Α/θμιας

Εκπαίδευσης

υπόψη Προϊστ. Δ/σης

**ΘΕΜΑ: Πιστοποίηση Δεξιοτήτων των Εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της Πράξης  
«Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και  
Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση».**

Στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση" (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ), η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ( Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ./ Υπ.Ε.Π.Θ.),ως Φορέας Υλοποίησης και Τελικός Δικαιούχος, υλοποιεί την Πράξη:

**«Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και  
Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση»,**

η οποία είναι ενταγμένη στο Μέτρο 2.1 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους.

### **Γενικά Στοιχεία Πληροφόρησης**

Η Πράξη αυτή αποτελεί συνέχεια της προσπάθειας που ξεκίνησε από το ΥΠΕΠΘ με το αντίστοιχο έργο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), προκειμένου να επιμορφωθούν και πιστοποιηθούν οι εκπαιδευτικοί στη χρήση και αξιοποίηση βασικών δεξιοτήτων των ΤΠΕ.

Η πρώτη φάση της Πράξης αφορά στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και βρίσκεται σε εξέλιξη ενώ η δεύτερη στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αυτοί απέκτησαν. Την περίοδο Μαΐου – Ιουλίου 2006 διενεργήθηκαν σε όλη τη χώρα επιμορφωτικά προγράμματα στα οποία συμμετείχαν 8.192 εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό ξεκινά η υλοποίηση και της δεύτερης φάσης της Πράξης, που αφορά στην πιστοποίηση των εκπαιδευτικών.

Η πιστοποίηση θα πραγματοποιηθεί με τα ίδια μέσα και τρόπο που μέχρι σήμερα υλοποιείται στο προηγούμενο έργο.

Για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών που επιθυμούν να πιστοποιηθούν, στο προσεχές διάστημα θα παρέχονται πληροφορίες από τους ηλεκτρονικούς κόμβους πληροφόρησης στις ακόλουθες διευθύνσεις:

1. <http://www.eyepeth.gr/epimorfosi>
2. <http://epimorfosi.cti.gr/certification>
3. <http://www.pi-schools.gr/programs/ktp/epeaek/index.html> και στην ενότητα « Πιστοποίηση Δεξιοτήτων»

Ειδικότερα, για τις ανάγκες ενημέρωσης των εκπαιδευτικών, αποτελούν παραρτήματα της παρούσας και διατίθενται ηλεκτρονικά από την ημερομηνία έκδοσής της τα εξής:

- **«Οδηγός Ενημέρωσης Εκπαιδευτικών για την Πιστοποίηση (2006-2008)» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')**
- **«Οδηγίες Υποστήριξης για το περιβάλλον ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην Πιστοποίηση» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')**

Την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ./Υπ.Ε.Π.Θ. για τη διενέργεια της πιστοποίησης έχει το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ( ΕΑΙΤΥ).

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την συμμετοχή τους στην πιστοποίηση, διατηρείται η ίδια αντιστοίχιση των περιοχών ευθύνης στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και στο ΕΑΙΤΥ, όπως και στη φάση της επιμόρφωσης.

### **Στόχος και Περιεχόμενο της Πιστοποίησης**

Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις που έχουν άμεση συνάφεια με τους στόχους του προγράμματος σπουδών της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε Βασικές Δεξιότητες των Τ.Π.Ε., στην αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση. Τα είδη των ερωτήσεων ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Ερωτήματα δραστηριότητας (ζητείται από τον εξεταζόμενο να εκτελέσει μία δραστηριότητα στο περιβάλλον της εφαρμογής π.χ. του επεξεργαστή κειμένου, του λογιστικού φύλλου κ.λ.π. για να οδηγηθεί σε ένα συγκεκριμένο αποτέλεσμα).
- Ερωτήματα σωστού – λάθους, μίας επιλογής από πολλές, πολλαπλής επιλογής, συμπλήρωσης κενού.

## **Γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης**

- Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται **ηλεκτρονικά** μέσω κατάλληλου λογισμικού.
- Ο αριθμός των ερωτήσεων ενός τεστ είναι 60 και η διάρκεια της εξέτασης είναι 2 ώρες και 30 λεπτά, χωρίς τη δυνατότητα παράτασης.
- **Κατά την αξιολόγηση των ερωτημάτων εξετάζεται μόνο η ορθότητα του αποτελέσματος. (εκτός αν σαφώς ορίζεται ο τρόπος επίτευξης στο ερώτημα)**
- Για να χαρακτηριστεί ως επιτυχής η δοκιμασία, πρέπει ο εκπαιδευτικός να απαντήσει σωστά στο 60% επί του συνόλου των 60 ερωτημάτων που θα αντιμετωπίσει.

## **Πού και πότε θα υλοποιηθεί**

Η Πιστοποίηση υλοποιείται σε Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕ.ΠΙΣ.), που είναι πλήρως εξοπλισμένα και πιστοποιημένα εργαστήρια Παν/μίων και ΤΕΙ, σε τακτές χρονικές περιόδους. Πριν από κάθε περίοδο θα προηγείται επαρκές χρονικό διάστημα προετοιμασίας και ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

Η Α' περίοδος εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης, θα ξεκινήσει να διεξάγεται με προγραμματισμένες πιστοποιήσεις από την **26/2/2007**.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ενημερώνονται για τα διαθέσιμα προγράμματα στην ιστοσελίδα: <http://epimorfosi.cti.gr/certification> από τις **12-2-2007**.

Οι επόμενες περίοδοι θα ορίζονται με αντίστοιχη απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ.

Οι διαδικασίες πιστοποίησης θα υλοποιηθούν με χρονικό ορίζοντα λήξης τον Σεπτέμβριο του 2008, χωρίς δυνατότητα χρονικής παράτασης.

Προϋπόθεση για τη διεξαγωγή προγραμματισμένης πιστοποίησης είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή (υποβολή αίτησης) από τουλάχιστον 15 (δεκαπέντε) εκπαιδευτικούς. **Έξι (6)** ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής γίνεται τελικός έλεγχος για την έγκριση πραγματοποίησης της εξέτασης και δεσμεύονται οι καταχωρισμένες αιτήσεις των εκπαιδευτικών.

**Ο εκπαιδευτικός συμμετέχει με δική του φροντίδα και οφείλει να παρακολουθεί την κατάσταση της προγραμματισμένης πιστοποίησης στην οποία έχει επιλέξει να συμμετάσχει, ώστε να είναι ενήμερος αν αυτή εγκρίθηκε ή όχι.** Αυτό είναι εφικτό μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί για τις ανάγκες της πιστοποίησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://epimorfosi.cti.gr/certification>

Σε περίπτωση που δεν εγκρίνεται η υλοποίηση κάποιας προγραμματισμένης πιστοποίησης, οι εκπαιδευτικοί που την είχαν επιλέξει μπορούν να τροποποιήσουν τις αιτήσεις τους επιλέγοντας άλλη ημέρα, ώρα ή και άλλο ΚΕΠΙΣ.

**Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναζητούν πληροφορίες σχετικές με τη συμμετοχή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:**

[certification@cti.gr](mailto:certification@cti.gr)

στην οποία λειτουργεί υπηρεσία υποστήριξης από τις **9:00π.μ.** μέχρι και τις **17:00μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## **Δικαίωμα Συμμετοχής**

Κάθε εκπαιδευτικός θα έχει στη διάθεσή του τρεις δυνατότητες συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης, οι οποίες θα πρέπει να απέχουν χρονικά μεταξύ τους τουλάχιστον ένα μήνα.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της πιστοποίησης που εκτελείται στο πλαίσιο αυτού του έργου, έχουν αποκλειστικά και μόνο :

α) οι **υπηρετούντες** (μόνιμοι ή αναπληρωτές) εκπαιδευτικοί σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία οι οποίοι παρακολούθησαν το πρόγραμμα επιμόρφωσης από τον Μάιο **2006** και μετά,

β) οι **υπηρετούντες** (μόνιμοι ή αναπληρωτές) εκπαιδευτικοί σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία οι οποίοι επιθυμούν να πιστοποιηθούν απευθείας, χωρίς να έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, με την προϋπόθεση να μην έχουν συμμετάσχει σε άλλη προγραμματισμένη πιστοποίηση του προηγούμενου έργου.

Από την παρούσα διαδικασία εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ 20 και ΠΕ 19.

Κάθε εκπαιδευτικός που με επιτυχία περνάει τη διαδικασία της πιστοποίησης δεν μπορεί να την επαναλάβει.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι εκπαιδευτικοί που δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να συμμετέχουν στις πιστοποιήσεις αυτού του συγχρηματοδοτούμενου έργου θα πρέπει να επιλέγουν κατά την υποβολή της αίτησής τους, εκείνη από τις διαθέσιμες περιόδους πιστοποίησης που φέρει την πρόσθετη χαρακτηριστική ένδειξη:

## (Έργο ΙΙ)

### **Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για Πιστοποίηση**

#### **Στάδιο 1ο. Απόκτηση Αναγνωριστικού & Κωδικού Πρόσβασης**

Ο εκπαιδευτικός πριν την υποβολή αίτησης θα πρέπει να αποκτήσει Αναγνωριστικό και Κωδικό Πρόσβασης κάνοντας τις παρακάτω ενέργειες:

*Συνδέεται στον κόμβο που παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ*

<http://epimorfosi.cti.gr/certification>

μέσω του διαδικτύου (η πρόσβαση μπορεί να γίνει από την σχολική μονάδα του εκπαιδευτικού ή από οποιονδήποτε Η/Υ που έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο) και επιλέγει:

**«Καταχώριση στοιχείων εκπαιδευτικού».**

1. Με **κεφαλαία** και **ελληνικά** πληκτρολογεί τα ακόλουθα στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>
<b>Αριθμό Μητρώου</b>
<b>Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.</b>

2. Ακολουθεί ηλεκτρονική διασταύρωση των στοιχείων που καταχωρίστηκαν, ως εξής:

**Περίπτωση 1<sup>η</sup>** → *Ο ενδιαφερόμενος έχει επιμορφωθεί και καταχώρισε ορθά τα στοιχεία:*

Αυτόματα του αποδίδονται τα στοιχεία πρόσβασης (δηλ. *Αναγνωριστικό και Κωδικός*) στο πληροφοριακό σύστημα, για να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στην πιστοποίηση.

**Περίπτωση 2<sup>η</sup>** → Ο ενδιαφερόμενος δεν έχει επιμορφωθεί:

- i. Συμπληρώνει αναλυτική φόρμα με τα απαιτούμενα στοιχεία.
- ii. Η οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης επιβεβαιώνει τα στοιχεία του εφόσον ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (υπηρεσιακό έγγραφο στο οποίο θα αναγράφονται ο Αριθμός Μητρώου του και το ονοματεπώνυμό του καθώς και σχετικό έγγραφο στο οποίο να αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του).
- iii. Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων ο ενδιαφερόμενος επαναλαμβάνει την ενέργεια 1 και αυτόματα του αποδίδονται Αναγνωριστικό και Κωδικός Πρόσβασης.

Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης στοιχείων αυτομάτως υποδεικνύεται στον ενδιαφερόμενο το λάθος και αυτός έχει τη δυνατότητα: α) να διαγράψει την αίτησή του ή και β) να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο διαχειριστή του συστήματος.

Η οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης αναλαμβάνει να διαπιστώσει αν ο ενδιαφερόμενος είναι εκπαιδευτικός και να επιβεβαιώσει/ διορθώσει τα στοιχεία του<sup>1</sup>.

**Προσοχή:** Τα στοιχεία πρόσβασης (*Αναγνωριστικό* και *Κωδικός*) αποδίδονται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος (**άπαξ**) και οι εκπαιδευτικοί με δική τους ευθύνη οφείλουν να φροντίσουν για τη μη απώλειά τους. Τα στοιχεία αυτά είναι αυστηρώς προσωπικά και δεν πρέπει να γνωστοποιούνται σε τρίτους.

### **Στάδιο 2ο. Αίτηση Συμμετοχής σε Πιστοποίηση**

Μετά την απόκτηση αναγνωριστικού και κωδικού πρόσβασης ο εκπαιδευτικός υποβάλλει αίτηση συμμετοχής ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδέεται στον κόμβο ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

<http://epimorfosi.cti.gr/certification>

και επιλέγει:

**«Είσοδος εκπαιδευτικού».**

2. Πληκτρολογεί το *Αναγνωριστικό* και τον *Κωδικό Πρόσβασης* που του έχουν αποδοθεί.
3. Ενημερώνεται για τα **διαθέσιμα ΚΕΠΙΣ** καθώς και για τις διαθέσιμες **ημέρες και ώρες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ** ανά ΚΕΠΙΣ.
4. Υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και δεσμεύεται ότι θα συμμετάσχει στη διαδικασία την καθορισμένη ημέρα και ώρα στο ΚΕΠΙΣ που επέλεξε.
5. **Εκτυπώνει το έντυπο Π6α (αντίγραφο αίτησης συμμετοχής), το οποίο προσκομίζει με την ταυτότητα ή το διαβατήριό του κατά την προσέλευσή του στο ΚΕΠΙΣ την ημέρα των εξετάσεων. Η εκτύπωση γίνεται μόνο εφόσον εγκριθεί οριστικά η πραγματοποίηση της πιστοποίησης.**

---

<sup>1</sup> Ο ενδιαφερόμενος **πρέπει** να επικοινωνήσει με την οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται από τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετέχουν στην πιστοποίηση κατατάσσονται σύμφωνα με το χρόνο πραγματοποίησης της ηλεκτρονικής υποβολής τους.

### **Διαδικασία Εξέτασης**

Ο εκπαιδευτικός που συμμετέχει σε προγραμματισμένη πιστοποίηση:

1. Προσέρχεται **έγκαιρα- μισή ώρα πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της διαδικασίας πιστοποίησης**- στο ΚΕ.ΠΙΣ., ταυτοποιείται (Έντυπο Π6α και αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) και καταλαμβάνει μια θέση εργασίας σε υπολογιστή.
2. Ενημερώνεται για τις λεπτομέρειες της διαδικασίας ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
3. Απαντά ηλεκτρονικά σε ένα σύνολο ερωτήσεων (τεστ) που προκύπτει με τυχαίο τρόπο, το οποίο είναι διαφορετικό για κάθε εκπαιδευτικό αλλά του ίδιου βαθμού δυσκολίας και αντιπροσωπευτικότητας. (Διάρκεια εξέτασης 2 ώρες και 30 λεπτά). Επισημαίνεται ότι το τεστ που αντιστοιχείται σε κάθε εκπαιδευτικό είναι μοναδικό.
4. Μετά τη διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων από το Υπ.Ε.Π.Θ., ο εκπαιδευτικός μπορεί να ενημερώνεται από τον κόμβο της πιστοποίησης για το αποτέλεσμα της διαδικασίας που τον αφορά. Η πρόσβαση στα αποτελέσματα της πιστοποίησης θα επιτρέπεται μόνο στον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και διασφαλίζεται με το αναγνωριστικό και τον κωδικό πρόσβασης που του έχει παραχωρηθεί.
5. Υποχρεούται στην ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης των διαδικασιών προκειμένου να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η συμμετοχή του στις διαδικασίες πιστοποίησης. Η συμπλήρωση ερωτηματολογίου αποτελεί προϋπόθεση για να παραλάβει μέσω της οικείας Επιτροπής Επιμόρφωσης πιστοποιητικό, που εκδίδεται από το ΥΠΕΠΘ μετά την επιτυχή συμμετοχή του στην πιστοποίηση.

### **Χρηματοδότηση**

Βασική προϋπόθεση για την καταβολή της δεύτερης δόσης του εκπαιδευτικού επιδόματος αποτελεί η ολοκλήρωση με επιτυχία της διαδικασίας πιστοποίησης από τον συμμετέχοντα εκπαιδευτικό.

Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του «Συστήματος Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης» ( Υπουργική Απόφαση με αριθμ. πρωτ. 6855/7.11.2006 - 2<sup>ο</sup> μέρος), στο πλαίσιο της εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης εκπαιδευτικών στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Οι εκπαιδευτικοί που προσέρχονται στην πιστοποίηση χωρίς τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα επιμόρφωσης δεν δικαιούνται να λάβουν 293,5 €.

### **Άλλες απαραίτητες πληροφορίες**

Οι **Επιτροπές Επιμόρφωσης (Ε.Ε.)**, στο πλαίσιο των διαδικασιών πιστοποίησης των εκπαιδευτικών στην περιοχή ευθύνης τους,

- αναλαμβάνουν τη συνεχή ενημέρωση των Διευθύνσεων Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας εκπαίδευσης για τα στάδια των διαδικασιών πιστοποίησης και λειτουργούν ως κέντρα πληροφόρησης για τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς.
- σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, συντονίζουν τη διαδικασία ενημέρωσης των εκπαιδευτικών μέσω των σχολικών μονάδων για τις προγραμματισμένες πιστοποιήσεις σε Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ).

- επιλαμβάνονται των περιπτώσεων εμφάνισης προβλημάτων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών που αιτούνται να πιστοποιηθούν δηλώνοντας λανθασμένα στοιχεία καθώς και εκπαιδευτικών που δεν επιμορφώθηκαν και τα στοιχεία τους δεν έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα (MIS) του έργου. Η διαδικασία αυτή θα υλοποιείται ηλεκτρονικά μέσω εφαρμογής που θα διατεθεί από τον Τεχνικό και Επιστημονικό Σύμβουλο (EAITY) και στην οποία θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση μόνο τα μέλη των Ε.Ε.
- συγκεντρώνουν τα δικαιολογητικά από τους εκπαιδευτικούς που πιστοποιήθηκαν και δικαιούνται τη β' δόση του επιδόματος και μεριμνούν για την έγκαιρη αποστολή τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.
- αναλαμβάνουν τη διάθεση των ενταλμάτων πληρωμής του επιδόματος που παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ προς τους δικαιούχους εκπαιδευτικούς στην περιοχή ευθύνης τους.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει ισχύ για όλους τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι επιμορφώθηκαν ή θα επιμορφωθούν από τον Μάιο 2006 και μέχρι τη λήξη του έργου που αναφέρεται στο θέμα καθώς και όσους επιθυμούν να συμμετέχουν στην πιστοποίηση χωρίς την παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης και με την προϋπόθεση να μην έχουν συμμετάσχει σε προγραμματισμένη πιστοποίηση του προηγούμενου έργου.

Την παρούσα συνοδεύουν ως παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τα παρακάτω:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «Οδηγός Ενημέρωσης Εκπαιδευτικών για την Πιστοποίηση»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: «Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στην Πιστοποίηση»**

Τα παραρτήματα διατίθενται ηλεκτρονικά στους προαναφερθέντες ηλεκτρονικούς κόμβους.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπογράφως όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της αρμοδιότητάς σας.

**Ο Γενικός Γραμματέας Υπ.Ε.Π.Θ.**

**Καθ. Ανδρέας Καραμάνος**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Προϊσταμένου Ε.Υ.Ε.
- Ε.Υ.Ε. - Μονάδα Α1
- Ε.Υ.Ε. – Μονάδα Δ Ειδικός Λογαριασμός