

ΕΠΕΑΕΚ II, Άξονας Προτεραιότητας 2, Μέτρο 2.1

**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**Εγχειρίδιο Χρήσης
Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης (MIS)
για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στην
επιμόρφωση Β' Επιπέδου
από τους εκπαιδευτικούς**



Τομέας Επιμόρφωσης & Κατάρτισης

Πάτρα, Απρίλιος 2008



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

Το παρόν εκπονήθηκε στο πλαίσιο
του Υποέργου 10 «Ανάπτυξη, Επέκταση και Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών της Πράξης»
της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των ΤΠΕ στην
εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία»
(Γ' ΚΠΣ, ΕΠΕΑΕΚ, Μέτρο 2.1, Ενέργεια 2.1.1, Κατηγορία Πράξεων 2.1.1 θ)

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Φορέας Υλοποίησης και Τελικός Δικαιούχος



Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ

Φορέας Λειτουργίας



Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
Διεύθυνση Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών
Δραστηριοτήτων

Επιστημονικοί Τεχνικοί Σύμβουλοι



Παιδαγωγικό Ινστιτούτο



Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών

Υπεύθυνος Πράξης

Προϊστάμενος Μονάδας Α1-Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ-ΥπεΠΘ.

Εισαγωγή – Υποβολή Αίτησης Εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε Επιμορφωτικά Προγράμματα Β' Επιπέδου v2 - 14/4/2007

Περιεχόμενα

1. Περί αιτήσεων Εκπαιδευτικών και Κλήρωσης	4
2. Ανάκτηση Κωδικών.....	5
3. Τροποποίηση Προσωπικών Στοιχείων	5
4. Τροποποίηση Στοιχείων Ειδικότητας.....	6
5. Προβολή Προγραμμάτων	6
6. Αίτηση Επιμορφούμενου	6
7. Προβολή Αίτησης Επιμορφούμενου	8

1. Περί αιτήσεων Εκπαιδευτικών και Κλήρωσης

Δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα επιμόρφωσης Β Επιπέδου έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί των κλάδων (ειδικοτήτων) ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70 οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί στο Α' Επίπεδο.

Η υποβολή των αιτήσεων για συμμετοχή στα προγράμματα επιμόρφωσης θα γίνει αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου (ΟΠΣΔ Β' Επιπέδου – MIS) το οποίο βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://b-epipedo.cti.gr/esebB/>

Για την είσοδο των εκπαιδευτικών στο MIS θα χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί που τους είχαν διατεθεί για την υποβολή αιτήσεων πιστοποίησης στο έργο του Α' Επιπέδου.

Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών αυτών οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να ανακτήσουν τους κωδικούς τους

- Από την επιλογή ανάκτηση κωδικών που προσφέρει το MIS του Β' Επιπέδου (βλ. Ενότητα Ανάκτηση Κωδικών)
- Από την επιλογή ανάκτηση κωδικών που προσφέρει το MIS της πιστοποίησης του Α' Επιπέδου

http://epimorfosi.cti.gr/certification/password_recovery.aspx

Ένας εκπαιδευτικός ο οποίος πιστοποιήθηκε όταν ήταν αναπληρωτής και τώρα είναι μόνιμος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση β' επιπέδου. Θα πρέπει όμως να αποστείλει εγκαίρως ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο Help Desk του Β Επιπέδου (b-epipedo@cti.gr) στο οποίο θα αιτείται την ενεργοποίηση των κωδικών του. Το περιεχόμενο του mail θα περιλαμβάνει τον Αριθμό Μητρώου του και τον αριθμό του ΦΕΚ Διορισμού του. Επιπρόσθετο απαραίτητο στοιχείο αποτελεί η αρχική σελίδα του ΦΕΚ και η σελίδα που εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτικού. Επιθυμητό είναι οι δύο σελίδες αυτές να αποσταλούν ως επισυναπτόμενα αρχεία στο ηλεκτρονικό μήνυμα. Εναλλακτικά, οι δύο σελίδες αυτές μπορούν να αποσταλούν μέσω fax στον αριθμό: 2610960399

Κατά την αίτηση πιστοποίησης ο εκπαιδευτικό δύναται:

- Να δηλώσει μέχρι 6 προγράμματα
- Να δηλώσει προγράμματα μίας διεύθυνσης εκπαίδευσης
- Να δηλώσει προγράμματα μόνο του κλάδου (της ειδικότητας) του .

Αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών θα λάβει χώρα η κλήρωση.

Η κλήρωση θα γίνει κεντρικά, θα βασιστεί στον ίδιο αλγόριθμο που έχει χρησιμοποιηθεί στις κληρώσεις του Α' Επιπέδου και θα λάβει υπόψη της:

- Τον κλάδο (ειδικότητα) των εκπαιδευτικών και των προσφερόμενων προγραμμάτων
- Τον τυχαίο αριθμό κλήρωσης που θα αποδοθεί σε κάθε εκπαιδευτικό. Για το αδιάβλητο της κλήρωσης ο τυχαίος αριθμός θα αποδίδεται και θα ανακοινώνεται στον εκπαιδευτικό κατά την ώρα της κατάθεσης της αίτησης του. Τυχόν διαγραφή της αίτησης δεν συνάγει τη διαγραφή του τυχαίου αριθμού που έχει αποδοθεί.

Το αποτέλεσμα της κλήρωσης θα ανακοινώνεται προσωπικά σε κάθε εκπαιδευτικό και μόνο μέσα από το MIS Β-Επιπέδου.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνει λίγες ώρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.


2. Ανάκτηση Κωδικών

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Ανάκτηση Κωδικών» εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Ο χρήστης μπορεί να ανακτήσει τους κωδικούς του συμπληρώνοντας είτε το ΑΦΜ του είτε τον Αριθμό Μητρώου του Εκπαιδευτικού.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Ανάκτηση Κωδικών» και εμφανίζονται οι κωδικοί του.

3. Τροποποίηση Προσωπικών Στοιχείων

Κάνοντας κλικ στην επιλογή στην επιλογή «Τροποποίηση προσωπικών στοιχείων» ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει μόνο εκείνα τα στοιχεία που δεν είναι σε γκρι φόντο.

Προσοχή!! Όταν μία επιλογή έχει το εικονίδιο  αριστερά της, σημαίνει ότι ο χρήστης πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο αυτό για να εμφανιστούν οι υπο-επιλογές της.

Εφόσον ο χρήστης έχει αλλάξει τα στοιχεία που επιθυμεί, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Καταχώριση» για να εισαχθούν τα δεδομένα στο MIS.

4. Τροποποίηση Στοιχείων Ειδικότητας

Κάνοντας κλικ στην επιλογή στην επιλογή «Τροποποίηση στοιχείων ειδικότητας» ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει μόνο εκείνα τα στοιχεία που δεν είναι σε γκρι φόντο.

Προσοχή!! Κατά την περίπτωση που η επιθυμητή σχολική μονάδα δεν εμφανίζεται, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε εγκαίρως το Help Desk (eripedo@cti.gr) για την εισαγωγή της.

Εφόσον ο χρήστης έχει αλλάξει τα στοιχεία που επιθυμεί, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Καταχώριση» για να εισαχθούν τα δεδομένα στο MIS.

5. Προβολή Προγραμμάτων

Ο εκπαιδευτικός μέσω της επιλογής «Προβολή Προγραμμάτων» έχει τη δυνατότητα να δει τα διαθέσιμα προγράμματα ανά διεύθυνση εκπαίδευσης ανεξάρτητα της ειδικότητάς του.

Κάνοντας κλικ πάνω στον κωδικό προγράμματος, ο χρήστης μπορεί να δει τα πλήρη στοιχεία του προγράμματος και του ΚΣΕ. (π.χ αναλυτικό πρόγραμμα, επιμορφωτές, στοιχεία επικοινωνίας ΚΣΕ, κλπ)

α/α	Κωδικός	Έναρξη	Λήξη	Χωρητικότητα	Ειδικότητα
1	2057-1	07/05/2008	17/07/2008	12	ΠΕ60/70
2	2057-2	07/05/2008	17/07/2008	12	ΠΕ60/70
3	824-1	08/05/2008	04/07/2009	11	ΠΕ02

6. Αίτηση Επιμορφούμενου

Ο εκπαιδευτικός μέσω της επιλογής «Αίτησης Επιμορφούμενου» έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει την αίτηση του για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να καταχωρίσει έως και 6 επιλογές.

Ο εκπαιδευτικός μπορεί να επιλέξει προγράμματα μόνο μίας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Η επιλεγμένη Διεύθυνση Εκπαίδευσης δύναται να είναι διαφορετική αυτή της οργανικής και της θέσης εργασίας του εκπαιδευτικού.

Τα επιλεγμένα προγράμματα πρέπει να είναι της ίδια ειδικότητας με αυτής του εκπαιδευτικού.

The screenshot shows the 'Επιλογές' (Selections) sidebar on the left and the main application form on the right. The sidebar includes options like 'Κεντρική σελίδα', 'Διαχείριση στοιχείων υποψηφίου', 'Προβολή Προγραμμάτων', 'Αίτηση Επιμορφούμενου', 'Προβολή Αίτησης Επιμορφούμενου', and 'Έξοδος'. The main form is titled 'Διαχείριση Αίτησης Επιμόρφωσης' and displays 'Τυχαίος Αριθμός Συμμετοχής στην Κλήρωση: 561171249' and 'Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Α' ΑΘΗΝΑΣ'. Below this is a table titled 'Επιλογές με σειρά προτεραιότητας' (Selections by priority order) with columns for 'Σειρά' (Order) and 'Κωδικός Προγράμματος' (Program Code). The first row shows '1.' and '1072 - 1'. At the bottom are buttons for 'Άκυρο', 'Διαγραφή Αίτησης', and 'Καταχώριση'.

Για να καταχωριστεί η αίτηση πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το πλήκτρο καταχώριση

A close-up of the 'Καταχώριση' (Submit) button, which is a rectangular button with a blue border and the text 'Καταχώριση' in bold black font.

Κατά την καταχώριση της αίτησης ο χρήστης λαμβάνει ένα τυχαίο αριθμό που θα χρησιμοποιηθεί στη κλήρωση. **Ο τυχαίος αυτός αριθμός δεν τροποποιείται σε περίπτωση διαγραφής και εκ νέου καταχώρισης της αίτησης.**

Τυχαίος Αριθμός Συμμετοχής στην Κλήρωση: 561171249

Σε περίπτωση λάθους κατά την καταχώριση της αίτησης εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα λάθους

The screenshot shows the error message 'Το πρόγραμμα με κωδικό 2057-1 δε βρέθηκε στην επιλεγμένη διεύθυνση εκπαίδευσης για την ειδικότητά σας!' (The program with code 2057-1 was not found in the selected education directorate for your specialty!). The error message is displayed in red text. Above it, the form shows the '6.' row of the selection table with empty input fields. At the bottom are buttons for 'Άκυρο', 'Διαγραφή Αίτησης', and 'Καταχώριση'.

7. Προβολή Αίτησης Επιμορφούμενου

Ο εκπαιδευτικός μέσω της «Προβολής Αίτησης Επιμορφούμενου» έχει τη δυνατότητα να δει την καταχωρισμένη αίτηση του αλλά και το **αποτέλεσμα** της κλήρωσης, μετά τη διεξαγωγή της.

Προβολή Στοιχείων Αίτησης Επιμόρφωσης		
Τυχαιός Αριθμός Συμμετοχής στην Κλήρωση: 561171249		
Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Α' ΑΘΗΝΑΣ		
Επιλογές με σειρά προτεραιότητας		
Σειρά	Κωδικός Προγράμματος	
1.	1072	- 1
2.		-
3.		-
4.		-
5.		-
6.		-