



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Όλα είναι θέμα Παιδείας

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ

Ανδρέα Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Μπαϊρακτάρης Β.

Καλτσά Βίκυ

Τηλ: 210-3443353, 3438

Fax: 210-3442476

E-mail: [des-b@yppepth.gr](mailto:des-b@yppepth.gr)

Μαρούσι, 2-7-2009

Αρ.Πρωτ.:78193/1

Βαθμός προτερ.

## ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΘΕΜΑ: «Μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων»**

Σας ενημερώνουμε ότι για τις μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων, υλοποίησης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, διμερών προγραμμάτων, συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, Μαθητικές Ολυμπιάδες και Βαλκανιάδες, συνέδρια, διαγωνισμούς και άλλες διεθνείς εκδηλώσεις, απαιτείται έκδοση απόφασης μετακίνησης από την αρμόδια υπηρεσία η οποία είναι η *Δ/νση Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων, τμήμα Β' Εκπαιδευτικών Ανταλλαγών*.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση**, η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/νσης ή του Γραφείου Εκπ/σης. Ο Προϊστάμενος διατυπώνει εγγράφως τη θετική ή την αιτιολογημένη αρνητική του εισήγηση και τη διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία **το αργότερο 30 ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησης.**
2. **Κατά περίπτωση: πρόσκληση** ξένου σχολείου ή φορέα υποδοχής, αίτηση συμμετοχής σε διεθνείς εκδηλώσεις ή συνέδρια, **αντίγραφο της έγκρισης του σχετικού προγράμματος σχολικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων**.
3. **Αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης.**

**Αντίγραφο του Πρακτικού του Συλλόγου διδασκόντων** στο οποίο να αναφέρονται:

α) η απόφαση του συλλόγου για την πραγματοποίηση της επίσκεψης,  
β) το σχέδιο που υλοποιεί το σχολείο ή το πρόγραμμα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών ανταλλαγών,

γ) τα ονόματα των μαθητών, των συνοδών εκπαιδευτικών και του αρχηγού της αποστολής.

4. **Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου** ότι έχει παραλάβει ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων των συμμετεχόντων ανήλικων μαθητών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Η αναλογία των συνοδών εκπαιδευτικών θα πρέπει να είναι ένας εκπαιδευτικός ανά δέκα μαθητές, εκτός του αρχηγού. Εφόσον η ομάδα των μαθητών είναι μικτή, ομοίως θα πρέπει να είναι και η ομάδα των εκπαιδευτικών.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στη μετακίνηση θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως, το ταχύτερο δυνατό, η αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου.

Οι μετακινούμενοι μετά την επιστροφή τους υποχρεούνται να υποβάλουν στην αρμόδια Δ/ση λεπτομερή έκθεση δραστηριοτήτων, στην οποία να περιλαμβάνονται τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις.

### **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ**

Για κάθε μετακίνηση στο εξωτερικό των εκπαιδευτικών και των μαθητών, είναι απαραίτητη η ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. Για μετακινήσεις σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του οικείου Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου, απ' όπου εκδίδεται η **ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης** και ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Για τους μαθητές θα πρέπει να μεριμνήσουν οι γονείς τους, απευθυνόμενοι στον ασφαλιστικό τους φορέα, προκειμένου να πληροφορηθούν και να προβούν στην έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης για τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο εξωτερικό, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να απευθύνονται στις πλησιέστερες Πρεσβευτικές ή Προξενικές Αρχές της χώρας μας, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις είναι απαραίτητο να πληροφορούνται πριν την αναχώρησή τους.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Για τη μετακίνηση μαθητών στο εξωτερικό για εκπαιδευτικούς σκοπούς ενδείκνυται η περίοδος των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα, του καλοκαιριού και των σχολικών αργιών, για να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας, η εκπαιδευτική επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και να μην υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

**Οι εν λόγω μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών δεν επιβαρύνουν οικονομικά το Υπουργείο.**

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές και να γνωρίζουν καλά μια ξένη γλώσσα.

Αλλοδαποί μαθητές που φοιτούν σε ελληνικά σχολεία και μετακινούνται στο εξωτερικό θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα ταξιδιωτικά έγγραφα.

Επισημαίνεται ότι:

**α)** η έγκριση των εκπαιδευτικών εκδρομών των μαθητών της Γ' τάξης Λυκείου στο εξωτερικό, ανήκει στην αρμοδιότητα των κατά τόπους Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, σύμφωνα με το Π.Δ. 161/ΦΕΚ145/23-6-00/τ.Α' και την Υ.Α. 13324/Γ2/7-2-06 (ΦΕΚ 206 τ.Β'/13-02-06).

**β)** η έγκριση μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών στο εξωτερικό στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, γίνεται από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης των οικείων περιφερειών, σύμφωνα με την Α.Π.:45784/ΙΑ/7-5-07 Απόφαση ΦΕΚ 831 τ.Β'/25-5-07.

Δεδομένου ότι οι μαθητές μας γίνονται πρεσβευτές της χώρας μας στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι, να συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, σοβαρότητα και ευγένεια, υπακούοντας στις οδηγίες και τις συστάσεις των συνοδών εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΝΙΚΗ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ**

### **Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Θεμάτων Σπουδών Επιμόρφωσης & Καινοτομιών
3. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
4. Δ/ση Σπουδών Π/θμιας Εκπ/σης
5. Δ/ση Σπουδών Δ/θμιας Εκπ/σης
6. Δ/ση Σ.Ε.Π.Ε.Δ.
7. Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης
8. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
9. Δ/ση Διεθνών Εκπ/κών Σχέσεων.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης
2. Δ/σεις & Γραφεία Π.Ε. Δ.Ε., Γραφεία Φυσικής Αγωγής, Γραφεία Τ.Ε.Ε., με ενημέρωση των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους
3. Ι.Κ.Υ., Δ/ση Ειδικών Προγρ/των & Διεθνών Υποτροφιών
4. Ο.Ε.Ε.Κ./Δ/ση Ευρωπαϊκών & Διεθνών Σχέσεων, με την παράκληση να ενημερωθούν όλα τα Ι.Ε.Κ.
5. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
6. Σχολικοί Σύμβουλοι (έδρες τους).