



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ΄

Ερμού 15 101 85 Αθήνα
Πληροφορίες : Η. Παναγιωτόπουλος
Τηλ. : 32.22.584
FAX : 32.24.249
(ΠΛΗΝΕΤ Απόφαση ν20)

Na διατηρηθεί μέχρι

Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα 19/6/2002.....
Αριθ. Πρωτ.: ...63641/Γ2.....
Βαθ. Προτερ.

ΠΡΟΣ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΚΟΙΝ. : Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
όλης της χώρας

ΘΕΜΑ: «Τρόπος λειτουργίας, αρμοδιότητες, προσόντα, κριτήρια, όργανα και διαδικασίες επιλογής των υπευθύνων των Κέντρων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ), όργανα και διαδικασία απόσπασης αυτών, διάρκεια απόσπασης και λόγοι ανάκλησης αυτής»

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το Νόμο υπ' αρ. 2986/2002 (ΦΕΚ 24τΑ΄/13-2-2002), άρθρο 8, παρ. 5β. «Περί οργανωτικών θεμάτων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων».
2. Την Κ.Υ.Α. 63579/Γ2της ίδρυσης των Κέντρων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ) στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1: Αριθμός αποσπασμένων εκπαιδευτικών, διάρκεια απόσπασης

Ως υπεύθυνοι στα κέντρα ΠΛΗΝΕΤ αποσπώνται, για μια τετραετία, εκπαιδευτικοί κλάδων ΠΕ19-ΠΕ20, οι οποίοι έχουν οργανική θέση σε σχολική μονάδα της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται το Κέντρο ΠΛΗΝΕΤ, σύμφωνα με τη διαδικασία, τα κριτήρια και τα προσόντα που ορίζονται παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 2: Όργανα και διαδικασία επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ

1. Εντός του μηνός Ιανουαρίου κάθε δεύτερου έτους εκδίδεται προκήρυξη του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, με την οποία καλούνται οι εκπαιδευτικοί, που έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία κατάρτισης πινάκων επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ, να υποβάλουν αίτηση στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου ανήκουν οργανικά. Η αίτηση η οποία συνοδεύεται από τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός τριάντα (30) ημερών, από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης

εκπαιδευτικοί, οι οποίοι μέχρι τη λήξη της ισχύος του πίνακα επιλογής συμπληρώνουν πραγματική συντάξιμη υπηρεσία ή το όριο ηλικίας για αποχώρηση από την υπηρεσία.

2. Εντός των προθεσμιών της ίδιας προκήρυξης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκηρύσσουν την κατάρτιση αξιολογικού πίνακα επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ. Η προκήρυξη αναρτάται αυθημερόν σε κάθε Διεύθυνση και στα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αντίγραφο της κοινοποιείται σε όλες τις σχολικές μονάδες των οικείων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την προκήρυξη αυτή καλούνται από τους Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί κλ. ΠΕ19–ΠΕ20 να υποβάλουν αίτηση για επιλογή στην οικεία Διεύθυνση (ή Γραφείο της) εντός τριάντα (30) ημερών από την ανάρτηση της σχετικής προκήρυξης στη Διεύθυνση και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Τα οικεία ΠΥΣΔΕ καταρτίζουν, εντός του 1^{ου} εξαμήνου του ίδιου έτους, τους τελικούς πίνακες επιλογής της παραγράφου 2, οι οποίοι, μετά την επικύρωσή τους από τον Διευθυντή της οικείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναρτώνται στα Γραφεία, της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ισχύουν από την 1^η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους μέχρι την 31^η Αυγούστου του μεθεπόμενου έτους.

4. Μεταβατική διάταξη

5. Παρατείνεται η θητεία των ήδη υπηρετούντων Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ για το σχολικό έτος 2002-2003, οι οποίοι θα απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους πλην των σχολικών διακοπών. Τα κενά που ενδεχομένως δημιουργηθούν από 1/9/2002 έως 30/6/2003, θα καλυφθούν με τη διαδικασία του άρθρου 3 παράγραφος 2.

6. Τον Ιανουάριο του 2003 θα δημοσιευθεί η πρώτη προκήρυξη για την κατάρτιση πινάκων, και οι πίνακες που θα συνταχθούν θα έχουν ισχύ μέχρι την 31η Αυγούστου 2006. Οι υπηρετούντες Υπεύθυνοι των Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης κατά την προκήρυξη αυτή. Η θητεία των Υπευθύνων των Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ που θα αναλάβουν υπηρεσία μετά την 31η Αυγούστου 2003, θα λήξει την 31η Αυγούστου 2006.

7. Η επόμενη προκήρυξη για την κατάρτιση πινάκων Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ θα δημοσιευθεί τον Ιανουάριο του 2006.

ΑΡΘΡΟ 3: Όργανα και διαδικασίες απόσπασης

1. Τοποθετήσεις.

Οι εγγεγραμμένοι στους πίνακες επιλογής τοποθετούνται σε κενές και κενούμενες θέσεις Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έπειτα από πρόταση του οικείου ΠΥΣΔΕ, με βάση τη σειρά των υποψηφίων στον αξιολογικό πίνακα επιλογής.

2. Εάν με τη διαδικασία αυτή δεν συμπληρωθούν οι κενές και κενούμενες θέσεις Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ, τότε τοποθετούνται, με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί κλ. ΠΕ19-ΠΕ20, χωρίς αίτησή τους, οι οποίοι έχουν το βαθμό Α', ή το βαθμό Β' εάν δεν υπάρχουν βαθμού Α', μέχρι τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους.

3. Η ανάληψη υπηρεσίας από τους τοποθετημένους, σύμφωνα με τους αξιολογικούς πίνακες επιλογής, εκπαιδευτικούς είναι υποχρεωτική. Οι μη αναλαμβάνοντες υπηρεσία στις θέσεις που τοποθετούνται διαγράφονται από τον αξιολογικό πίνακα επιλογής.

4. Οι Υπεύθυνοι Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ των τοπικών Διευθύνσεων και Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορούν, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες, να μετατίθενται ως εκπαιδευτικοί, αλλά αναλαμβάνουν υπηρεσία στη νέα τους θέση, μετά τη λήξη της τετραετούς θητείας τους. Ο χρόνος υπηρεσίας στη θέση του Υπευθύνου Κέντρου ΠΛΗΝΕΤ λαμβάνεται υπόψη για θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης (λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική του θέση).

5. Οι υπηρετούντες με θητεία Υπευθύνου Κέντρου ΠΛΗΝΕΤ, μετά τη λήξη της θητείας τους, επανέρχονται στις οργανικές θέσεις που κατείχαν πριν από την τοποθέτησή τους και σε

περίπτωση που αυτές δεν υπάρχουν πια, τοποθετούνται σε κενές θέσεις εκπαιδευτικών σχολικών μονάδων της επιλογής τους, στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 4: Λόγοι και διαδικασία ανάκλησης της απόσπασης

1. Η απόσπαση Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ μπορεί να ανακληθεί με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ή του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά περίπτωση, έπειτα από σύμφωνη και αιτιολογημένη αιτιολογημένη γνώμη του οικείου ΠΥΣΔΕ.

- α. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, με αίτησή τους προς τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- β. Για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

Στην περίπτωση 4.1.β το οικείο ΠΥΣΔΕ γνωμοδοτεί για την απαλλαγή ύστερα από ερώτημα του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ή του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αφού τηρηθεί η διαδικασία ακρόασης του απαλλασσομένου ενώπιον του οικείου ΠΥΣΔΕ.

2. Η έναρξη εκπαιδευτικής άδειας για μεταπτυχιακές σπουδές ή για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν είναι επιτρεπτή, πριν από την απαλλαγή του εκπαιδευτικού από τα καθήκοντα του Υπευθύνου Κέντρου ΠΛΗΝΕΤ.

ΑΡΘΡΟ 5: Προσόντα επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ

Υποψήφιοι για τις θέσεις Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ τοπικών Διευθύνσεων και Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορούν να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία τουλάχιστον επτά (7) ετών, από τα οποία τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη έχουν ασκήσει πλήρη διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Εφόσον δεν καλύπτονται αυτές οι προϋποθέσεις, οι προϋπηρεσίες μπορούν να μειώνονται σε έξι (6) και τρία (3) έτη αντίστοιχα. Η συμμετοχή και διδασκαλία στα πλαίσια του προγράμματος "Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη" δεν προσμετράται.

ΑΡΘΡΟ 6: Κριτήρια επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ

1. Τα γενικά κριτήρια επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ τοπικών Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης διακρίνονται σε κριτήρια:

- α. επιστημονικής και παιδαγωγικής κατάρτισης και συγκρότησης
- β. υπηρεσιακής κατάστασης και διδακτικής εμπειρίας
- γ. άσκησης διοικητικού και καθοδηγητικού έργου
- δ. αξιολογικών εκθέσεων
- ε. συγγραφικού και ερευνητικού έργου, και
- στ. συνεκτιμώμενα με τη διαδικασία της συνέντευξης

2. Οι υπηρετούντες με θητεία σε θέσεις Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για επιλογή σε θέσεις Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ, κατά το τρίτο έτος της θητείας τους.

3. Κριτήρια επιλογής Υπευθύνων Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ:

Ι. Επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και συγκρότηση

	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ
α	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(Τμήματος ΑΕΙ Πληροφορικής ή Τομέα Πληροφορικής-Υπολογιστών)	24
β	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (Επίπεδο MASTER Τμήματος ΑΕΙ Πληροφορικής ή Τομέα Πληροφορικής-Υπολογιστών)	

		12
γ	ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Τμήματος ΑΕΙ Πληροφορικής ή Τομέα Πληροφορικής-Υπολογιστών)	12
δ	ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10
ε	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ ΕΚΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	9
στ	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (που δεν εντάσσεται στην περίπτωση α)	15
ζ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (Επίπεδο MASTER που δεν εντάσσεται στην περίπτωση β)	8
η	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	5
θ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ MASTER ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	3
ι	ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ-ΤΕΙ	2
ια	Πανεπιστημιακό πτυχίο ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Doctorat, Ph.D., M.Sc.) που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή ως αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας καθώς και Επάρκεια ή Proficiency ή αντίστοιχοί τίτλοι άλλων γλωσσών	2
ιβ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο)	1
ιγ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (ΣΕΛΜΕ-ΠΑΤΕΣ, κ.ά) ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ	2
ιδ	ΕΞΑΜΗΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	2
ιε	ΤΡΙΜΗΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΕ ΠΕΚ	1

§ Όλοι οι τίτλοι, εφόσον προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

§ Τα κριτήρια β, ζ και θ μοριοδοτούνται επί πλέον των α, στ και η αντίστοιχα, μόνον όταν έχουν προκύψει από διαφορετική διαδικασία (δηλαδή το MASTER δεν προέκυψε από τη διαδικασία του Διδακτορικού).

§ Από τα κριτήρια ια) και ιβ) μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο (αυτό με τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων), αν πρόκειται για την ίδια γλώσσα.

Ο μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας κριτηρίων επιστημονικής και παιδαγωγικής κατάρτισης και συγκρότησης είναι ΠΕΝΗΝΤΑ (50).

II Υπηρεσιακή κατάσταση και διδακτική εμπειρία

α. Εκπαιδευτική Υπηρεσία πέραν της απαιτούμενης για την επιλογή	1,5 μονάδα για κάθε έτος, μέχρι 15
β. Διδασκαλία Πληροφορικής σε Σχολές Μετεκπαίδευσης (ΠΕΚ)	1,5 μονάδα για κάθε έτος, μέχρι 3
γ. Διδασκαλία Πληροφορικής σε ΑΕΙ - ΤΕΙ	2 μονάδες για κάθε έτος, μέχρι 6

Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου α. λαμβάνεται υπόψη το ΦΕΚ διορισμού

Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων β, γ λαμβάνονται υπόψη οι βεβαιώσεις του ΥΠΕΠΘ και των φορέων που υποπτεύονται από το ΥΠΕΠΘ.

Ο μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας κριτηρίων «Υπηρεσιακή κατάσταση και διδακτική εμπειρία» ανέρχεται σε 20.

III Άσκηση διοικητικών καθηκόντων και καθοδηγητικού έργου

α. Άσκηση καθηκόντων Δ/ντή Σχολικής Μονάδας	Μονάδες 1 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 7
β. Άσκηση καθηκόντων Υποδ/ντή Σχολικής	Μονάδες 0.8 για κάθε έτος και μέχρι του

Μονάδας	αριθμού 4
γ. Θητεία σε θέση υπευθύνου ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ (και πρώην ΠΛΗΝΕΤ) Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Μονάδες 1,5 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 15
δ. Θητεία στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο σε θέση που προάγει την ανάπτυξη της Πληροφορικής και των Νέων Τεχνολογιών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.	Μονάδες 1 για κάθε έτος και μέχρι του αριθμού 6

Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων α, β, γ, και δ λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις και τα αρχεία των αντίστοιχων υπηρεσιών, από τα οποία προκύπτει ο πραγματικός χρόνος υπηρεσίας

Ο μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας κριτηρίων Άσκησης διοικητικών καθηκόντων και καθοδηγητικού έργου είναι ΕΙΚΟΣΙ (20).

IV. Κριτήρια που συνάγονται από τις αξιολογικές εκθέσεις των υποψηφίων, οι οποίες συντάσσονται σε 50βαθμη κλίμακα:

α. Για τους υποψηφίους που είναι εκπαιδευτικοί σχολικών μονάδων

I. Μονάδες αξιολογικής έκθεσης (εφόσον υπάρχει) του Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας πέραν των 25.

II. Μονάδες αξιολογικής έκθεσης (εφόσον υπάρχει) του Σχολικού Συμβούλου ειδικότητας, εφόσον υπάρχει, πέραν των 25.

β. Για τους υποψηφίους που είναι ήδη υπεύθυνοι ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ, Διευθυντές σχολικών μονάδων ή υπηρετούν σε διοικητικές θέσεις.

I. Μονάδες αξιολογικής έκθεσης (εφόσον υπάρχει) του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πέραν των 25..

II. Μονάδες αξιολογικής έκθεσης (εφόσον υπάρχει) του Σχολικού Συμβούλου ειδικότητας, εφόσον υπάρχει, πέραν των 25.

Στις περιπτώσεις που οι υποψήφιοι έχουν περισσότερες αξιολογικές εκθέσεις από το ίδιο αξιολογικό όργανο ή από διαφορετικά αξιολογικά όργανα, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος που προκύπτει από το σύνολο των αξιολογικών εκθέσεων, όπως διαμορφώνεται με τους συντελεστές αυτών.

Το γενικό σύνολο μονάδων που προκύπτουν από τις αξιολογικές εκθέσεις είναι μέχρι ΠΕΝΗΝΤΑ (50).

V. Συγγραφικό και ερευνητικό έργο:

α. Σχεδίαση και παραγωγή εκπαιδευτικού λογισμικού και λογισμικού υποστήριξης λειτουργίας μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προϊόν προγράμματος του ΥΠΕΠΘ	2 μονάδες για κάθε λογισμικό και μέχρι του αριθμού 8	
β. Συγγραφή βιβλίων Πληροφορικής, Νέων Τεχνολογιών	Ατομικά	3 μονάδες για κάθε βιβλίο και μέχρι του αριθμού 6
	Ομαδικά	2 μονάδες για κάθε βιβλίο και μέχρι του αριθμού 6
γ. Σχεδίαση και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σχετικού με τη διδασκαλία της Πληροφορικής και την εισαγωγή των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση	Ατομικά	0,6 μονάδες για κάθε περίπτωση και μέχρι του αριθμού 3
	Ομαδικά	0,3 μονάδες για κάθε περίπτωση και μέχρι του αριθμού 3
δ. Συγγραφή βιβλίων σχετικών με την εκπαίδευση, ατομικά ή ομαδικά	1 μονάδα για κάθε βιβλίο και μέχρι του αριθμού 5	
ε. Δημοσιεύσεις άρθρων σχετικών με την Πληροφορική και την εισαγωγή των Νέων Τεχνολογιών στη Εκπαίδευση, σε έγκυρα εκπαιδευτικά και επιστημονικά περιοδικά ή βιβλία επιστημονικών συνεδρίων.	1 μονάδα για κάθε δημοσίευση και μέχρι του αριθμού 2	
στ. Συμμετοχή σε ομάδες έργου ερευνητικών	1 Μονάδες για κάθε συμμετοχή και μέχρι του αριθμού	

Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων α και γ, ως εκπαιδευτικό υλικό και λογισμικό αναγνωρίζεται υλικό και λογισμικό σε έντυπη, ηλεκτρονική ή οπτικοακουστική μορφή, που αποδεδειγμένα έχει χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές. Δε μοριοδοτείται δύο φορές οποιαδήποτε εργασία του υποψηφίου.

Ο μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας κριτηρίων συγγραφικού και ερευνητικού έργου είναι ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ (25).

VI. Κριτήρια που συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της συνέντευξης

Συνεκτιμάται η γενική συγκρότηση του υποψηφίου και ειδικότερα:

- Σπουδές των υποψηφίων που δεν έχουν μοριοδοτηθεί.
- Η ικανότητα του υποψηφίου να επιλύει διδακτικά, λειτουργικά, διοικητικά και οργανωτικά προβλήματα και να προάγει τη συνεργασία με τους συναδέλφους του και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.
- Η ικανότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία (ΔΗΜΟ, γονείς κλπ).
- Συμμετοχές σε οργανωτικές ή επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων, συμποσίων, εργαστηρίων.
- Συμμετοχές σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. που δεν έχουν μοριοδοτηθεί παραπάνω.
- Συμμετοχές σε προγράμματα άλλων καινοτόμων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Οργάνωση και αξιοποίηση υλικοτεχνικών υποδομών εκπαίδευσης (αίθουσες, εργαστήρια).
- Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια επιστημονικών και εκπαιδευτικών οργανώσεων.
- Συμμετοχή σε μόνιμες επιτροπές επιστημονικών και εκπαιδευτικών οργανώσεων.
- Προϋπηρεσία σε έργο τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης συστημάτων Πληροφορικής.

Ο μέγιστος αριθμός μορίων της κατηγορίας κριτηρίων που εκτιμώνται με τη διαδικασία της συνέντευξης είναι ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (35).

ΑΡΘΡΟ 7. Περιοχές και σχολεία αρμοδιότητας των Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ

1. Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις οποίες λειτουργούν περισσότερα του ενός ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ, ανεξάρτητα από τη σύσταση των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ σε συγκεκριμένα γραφεία των Διευθύνσεων αυτών, οι περιοχές και τα Σχολεία ευθύνης κάθε ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ καθορίζονται με Υπουργική Απόφαση, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της οικείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Τα ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ μπορούν να υποστηρίζουν και τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ειδικής Αγωγής της περιοχής ευθύνης τους, εφόσον τους ζητηθεί αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 8. Καθήκοντα των Υπευθύνων των Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ των τοπικών Διευθύνσεων και Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τρόπος λειτουργίας των Κέντρων ΠΛΗΝΕΤ

1. Ο συντονισμός της δράσης, η καθοδήγηση και η παρακολούθηση της λειτουργίας των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ γίνεται από το ΥΠΕΠΘ

2. Οι Υπεύθυνοι και το προσωπικό των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ εργάζονται σύμφωνα με το ωράριο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία είναι αποσπασμένοι, από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι την 10^η Ιουλίου κάθε σχολικού έτους, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών και των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Εργάζονται στο χώρο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στον οποίο υπηρετούν, εκτός των επισκέψεών τους στις σχολικές μονάδες ή σε υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ. Μετά από έγκριση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης μπορούν να συμμετάσχουν σε ενημερώσεις σχετικές με την τεχνική στήριξη των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ.

3. Για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Υπεύθυνοι των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ λαμβάνουν αποζημίωση, η οποία καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

4. Οι Υπεύθυνοι των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ έχουν την ευθύνη για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών των κλ. ΠΕ19-ΠΕ20 σε θέματα του εργαστηρίου Πληροφορικής και εφαρμογών Η/Υ και χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο για την εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού.

Ειδικότερα:

α. Επισκέπτονται τα σχολεία της περιοχής ευθύνης τους και συνεργάζονται με τους Εκπαιδευτικούς των κλ. ΠΕ19-ΠΕ20 σε θέματα οργάνωσης, τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας. Για την γενικότερη εκπαιδευτική αξιοποίηση των εργαστηρίων αυτών παρέχει κάθε δυνατή στήριξη στον Σχολικό Σύμβουλο κλ. ΠΕ19-ΠΕ20 εφόσον αυτός υπάρχει.

β. Διοργανώνουν τοπικά επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τη χρήση των εργαστηρίων Πληροφορικής και εφαρμογών Η/Υ, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς, αρμόδιες υπηρεσίες, ΑΕΙ, ΤΕΙ, Ερευνητικά Ινστιτούτα.

γ. Ενημερώνουν τους νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς κλ. ΠΕ19-ΠΕ20, που προσλαμβάνονται για τη διδασκαλία των μαθημάτων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ, σε θέματα της παραγράφου α.

5. Οι υπεύθυνοι ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ:

Έχουν προσωπική και καταγραμμένη άποψη για τη λειτουργική κατάσταση και τις δυνατότητες του χώρου και του εξοπλισμού όλων των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ της περιοχής ευθύνης τους.

Αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο για τη βελτίωση της υποδομής, του εξοπλισμού και γενικότερα για την ανάπτυξη των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ στα σχολεία της περιοχής ευθύνης τους.

Ειδικότερα:

α. Διατηρούν αρχείο με τον εργαστηριακό εξοπλισμό και το λογισμικό των σχολείων της περιοχής ευθύνης τους, το οποίο ενημερώνουν αμέσως ύστερα από κάθε πραγματοποιημένη μεταβολή.

β. Παρέχουν κάθε πρόσφορη τεχνική και οργανωτική υποστήριξη στις επιμορφώσεις που πραγματοποιούνται με ευθύνη του ΥΠΕΠΘ και έχουν αντικείμενο την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση.

γ. Σχετικά με την Τεχνική στήριξη των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ.

Αφού ενημερωθούν από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου Πληροφορικής και το Διευθυντή του σχολείου για τα προβλήματα υλικού και λογισμικού, που έχουν προκύψει σε αυτό, προγραμματίζουν και συντονίζουν τις ενέργειες που θα οδηγήσουν στην επίλυση του προβλήματος.

Σε αυτές περιλαμβάνονται:

i. η ενημέρωση του αρμόδιου φορέα που έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ των σχολικών μονάδων ευθύνης του,

ii. η ενημέρωση του τεχνικού αντιπροσώπου της εταιρείας που έχει αναλάβει τη συντήρηση του εργαστηρίου,

iii. η καθοδήγηση του ειδικευμένου προσωπικού που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αλλά και η αντιμετώπιση του προβλήματος από τον ίδιο τον Υπεύθυνο.

6. Καθημερινή λειτουργία και ανάπτυξη των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ

Ο Υπεύθυνος των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ έχει την ευθύνη έναντι του Διευθυντή της Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου του Γραφείου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της καλής λειτουργίας του ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ. Φροντίζει για τον εμπλουτισμό και για τη γενικότερη ανάπτυξή του. Καλλιεργεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την αρμονική συνεργασία με το Σχολικό Σύμβουλο των κλ. ΠΕ19-ΠΕ20 εφόσον αυτός υπάρχει.

Ειδικότερα οι υπεύθυνοι ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ:

α. Καταρτίζουν και υλοποιούν το πρόγραμμα δράσης του ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προτεραιότητες που θέτει η Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

β. Διατηρούν και ενημερώνουν:

i. αρχείο νομοθεσίας σχετικής με θέματα Πληροφορικής στην Εκπαίδευση

ii. αρχείο των σχολικών βιβλίων της Πληροφορικής και των Νέων Τεχνολογιών

- iii. αρχείο συμβάσεων (φωτοαντίγραφα) των διαγωνισμών των Σχολικών Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ
- iv. αρχείο της τεχνικής υποστήριξης των Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ με φωτοαντίγραφα των εγγράφων που κοινοποιούν τις επισκέψεις-παρεμβάσεις στα εργαστήρια
- v. αρχείο προδιαγραφών των Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ
- γ. οργανώνουν και εμπλουτίζουν τις βιβλιοθήκες των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ
- δ. χρεώνονται τον εξοπλισμό των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ και έχουν την ευθύνη διατήρησης, συντήρησης και αξιοποίησής του
- ε. λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας σε όλους τους χώρους των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ.
- στ. Συντάσσουν σε τέσσερα (4) αντίγραφα, μέχρι το τέλος Ιουνίου, την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων των ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ, την οποία υποβάλλουν στην οικεία Διεύθυνση, στο Σχολικό Σύμβουλο κλ. ΠΕ19-ΠΕ20, την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης και την Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ
- ζ. Συντάσσουν και υποβάλλουν στο Διευθυντή της οικείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τον ετήσιο πίνακα λειτουργικών και λοιπών δαπανών του ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ.
- η. Τηρούν βιβλίο-ημερολόγιο των δραστηριοτήτων του ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ το οποίο ενημερώνουν καθημερινά. Στο βιβλίο-ημερολόγιο αναγράφονται οι συναντήσεις με εκπαιδευτικούς και οι ημερομηνίες τους, οι επισκέψεις τους στα σχολεία και η διάρκεια των επισκέψεων. Επίσης περιγράφεται συνοπτικά ο σκοπός και το περιεχόμενο της συνεργασίας και αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και των εκπαιδευτικών με τους οποίους συνεργάστηκε. Το σύντομο πρακτικό κάθε επίσκεψης-συνεργασίας υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ και τους εκπαιδευτικούς που συνεργάστηκαν. Το βιβλίο αυτό θεωρείται στο τέλος Ιουνίου κάθε έτους από το Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- θ. Υποστηρίζουν συμβουλευτικά την οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέματα που σχετίζονται με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών, έχουν τεχνική πρόσβαση στα υπολογιστικά συστήματά της, αλλά δεν είναι στην αρμοδιότητά τους άλλες διοικητικές εργασίες ή εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης των Διευθύνσεων και των Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ι. Υποστηρίζουν σε τεχνικά θέματα τη διεξαγωγή των εξετάσεων για την πρόσβαση των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- ια. Έχουν την ευθύνη της ενημέρωσης των βάσεων δεδομένων που δημιουργούνται στην κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ ή στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

7. Ο Υπεύθυνος ΚΕ ΠΛΗΝΕΤ εφόσον το επιθυμεί και μετά από γραπτή απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης μπορεί να αναλαμβάνει τη διδασκαλία ενός διώρου μαθήματος της Πληροφορικής σε σχολείο της οικείας Διεύθυνσης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Υπουργού
Γραφείο Υφυπουργού κ. Ν. Γκεσούλη
Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Α. Τσουροπλή
Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
κ. Δ.Κ. Παπαϊωάννου
ΔΣΔΕ Τμήμα Δ'
Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Πρωτοβάθμιας &
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης