



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 259

19 Απριλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθυντή του ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ/ΥΕΘΑ.	1
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθυντή του ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ/ΥΕΘΑ.	2
Έγκριση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υφυπουργού Πολιτισμού, του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού κ.λπ. για τους μήνες Ιανουάριο - Δεκέμβριο 1996.	3
Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικού Εμπορίου, στον προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου - προστασίας καταναλωτή και τους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτών.	4
Παράταση ισχύος της υπ' αριθ. 66272/1993 (Β' 493) κοινής απόφασης του Υπουργού Γεωργίας, και των Υφυπουργών Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας «Μέτρα για την προστασία του υγροβιότοπου της Τεχνητής λίμνης Κερκίνης και της ευρύτερης περιοχής του».	5
Καθορισμός της 1ης Μαΐου 1996 ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας.	6
Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της ΕΕΤ, που επέχει θέση και Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης αυτής.	7
Οικονομική ενίσχυση των οδηγών επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης για τις γιορτές του Πάσχα.	8

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.450/8/21207 Σ. 3919 (1)
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθυντή του ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ/ΥΕΘΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').
β. Του Ν. 2292/95 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουρ-

γείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις».

γ. Του Π.Δ. 393/95 «Επιτελείο Υπουργού Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Α' 218).

δ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Διευθυντή του Επιτελείου/ΥΕΘΑ τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τα θέματα σχεδίασεως συστημάτων ανθρωπίνου δυναμικού, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται απόφαση κυβερνητικών ή άλλων συλλογικών οργάνων.

2. Τα θέματα που αφορούν τον αθλητισμό, το περιβάλλον, τις κοινωνικές δραστηριότητες, καθώς και τα πολιτιστικά θέματα.

3. Τα θέματα που αφορούν την ενημέρωση και επικοινωνία, τις εκδόσεις του ΥΠΕΘΑ, την Κινηματογραφική Υπηρεσία και τις τηλεοπτικές εκπομπές.

4. Τα θέματα που αφορούν επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με ΑΕΙ και κοινοτική επιχορήγηση.

5. Όλα τα θέματα επιστημονικής, τεχνολογικής έρευνας και ερευνητικών κέντρων Ε.Δ.

6. Τα θέματα εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων

7. Υποβολής ερωτημάτων προς τμήματα την ολομέλεια ή το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβούλου του Κράτους, για έκδοση γνωμοδοτήσεως και η αποδοχή των.

8. Την έγκριση επισκέψεων υψηλόβαθμων ξένων στρατιωτικών.

9. Τη διάθεση μέσων σε μη στρατιωτικές αρχές.

10. Την παροχή διευκολύνσεων σε διάφορους φορείς για προσωρινή χρησιμοποίηση (όχι διάθεση) εγκαταστάσεων υλικών ή μέσων σε περιπτώσεις που εξυμνετούνται γενικότερα σκοποί (εθνικοί, προβολή Ε.Δ.)

11. Την έγκριση μετακινήσεως εκτός έδρας Στρατιωτικού Προσωπικού του ΕΠΥΕΘΑ εντός των προβλεπομένων αλλά και καθ' υπέρβαση.

12. Τα θέματα της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, πλην των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της.

Άρθρο 2

Επίσης ο Γενικός Διευθυντής:

1. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού

άρχου ανά-
παλλήλων
σωτερικών.
απουσιάζ-
αναπληρώ-
οκείμενης
ενες οργα-
τό, καθώς
εις του άρ-
ας στις λε-
ει ο νόμος,
ειτουργίας
Δημοτικό

καθοδηγεί

γραφία και
γραφείου

πό τις υπη-
ά της

οπικού σύμ-
νσης

θεί σύμφω-

ός τους
α και ενημε-

ι αποχώρη-
ν Διευθυντή

α έγγραφα
ος

του Δημάρ-
τους και πα-
θούν από τη
βουλίου

ού παύει να

προκαλείται
, 20/111.1,

Δήμου Σκύ-
ρχ και ανά-
σμών των ε-
εί να προσ-

οίδα της Κυ-

α α

ΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 60266 (7)

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της ΕΕΤ, που επέχει θέση και Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης αυτής.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2246/94 (1172Α) «Οργάνωση και Λειτουργία του Τομέα Τηλεπικοινωνιών».
2. Την παρ. 8, άρθρο 5 του Ν. 2366/95 (Α 256) «Ρύθμιση Θεμάτων Οργανισμών και Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.
4. Την υπ' αριθμ. 69452/1995 Υπουργική απόφαση.
5. Την ανάγκη σύστασης ειδικού λογαριασμού για την εξυπηρέτηση και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών.
6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν δημιουργούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συνιστάται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤ) Ειδικός Λογαριασμός της Ε.Ε.Τ. αποκαλούμενος «Εφεξής Λογαριασμός».

Ο τρόπος διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού αποτελεί και τον Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης της Ε.Ε.Τ.

Άρθρο 2

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση των πόρων της Ε.Ε.Τ. που προορίζονται για την κάλυψη πάσης φύσεως δαπανών που είναι απαραίτητες για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Ε.Ε.Τ., προς επίτευξη των σκοπών και των αρμοδιοτήτων της (παρ. 3 και 4, άρθρο δεύτερο, Ν. 2246/1994).

Αναλυτικότερα:

α. Οι αμοβές του εν γένει προσωπικού της Ε.Ε.Τ. καθώς και οι αμοιβές ειδικών επιστημόνων, μελών ομάδων εργασίας κλπ.

β. Οι δαπάνες δημοσιευμάτων, εκδόσεων, εκτυπώσεων, συνεντεύξεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, δημοσίων σχέσεων και λοιπών δαπανών που γίνονται στα πλαίσια της γνωστοποίησης των απόψεων της για κάθε ζήτημα που προάγει το έργο και την αποστολή της, καθώς και την εν γένει ανάπτυξη του τομέα των τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα (στοιχ. 3, παράγρ. 4, άρθρο δεύτερο Ν. 2246/1994).

γ. Οι δαπάνες με σκοπό την επιμόρφωση του μονίμου προσωπικού και του προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σε θέματα των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε.Τ.

δ. Οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ε.Ε.Τ. καθώς

και του εν γένει προσωπικού της, για τις ανάγκες της, σε ανώτατο ποσό των οποίων ορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.

ε. Οποιαδήποτε άλλη δαπάνη κρίνεται αναγκαία από την Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ., που στόχο έχει την εύρυθμη λειτουργία της την επίτευξη του σκοπού της και των αρμοδιοτήτων της (παράγρ. 3 και 4 άρθρο δεύτερο Ν. 2246/1994).

Άρθρο 3

Πόροι του Λογαριασμού

1. Εφάπαξ ή και ετήσια ανταποδοτικά τέλη, που επιβάλλονται σε όλες τις τηλεπ/κές επιχειρήσεις ανεξάρτητα από το καθεστώς ιδιοκτησίας τους.
2. Τέλη του φάσματος ραδιοσυχνότητας.
3. Τέλη που προκύπτουν από την χορήγηση αδειών, εγκρίσεων, πιστοποιητικών εξέτασης τύπου, αποδοχής δηλώσεων.
4. Κάθε άλλο ποσό, το οποίο εισπράττεται από οποιαδήποτε διοικητική ή δικαστική αρχή, ή άλλο τρίτον ως χρηματική ποινή, δικαστικό πρόστιμο ή προϊόν δήμευσης σε σχέση με την άσκηση των τηλεπ/κών δραστηριοτήτων που ρυθμίζονται από τον Ν. 2246/1994.
5. Κάθε άλλο ποσό, που ρυθμίζεται από τον Ν. 2246/1994.

Άρθρο 4

Διοίκηση και Διαχείριση του Λογαριασμού

Η διοίκηση και διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού αποτελεί και τον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης της Ε.Ε.Τ., και πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού είναι η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ., η οποία εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για την διεξαγωγή των εργασιών της και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του για την διενέργεια δαπανών οποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης αποφάσεως και του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της.

Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ. επικουρείται στο έργο της από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ.

Το Οικονομικό Τμήμα στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες από μόνιμο ή με σύμβαση προσωπικό που διατίθεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ. Με την ίδια απόφαση ορίζεται Προϊστάμενος Τμήματος μόνιμος υπάλληλος. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του Οικονομικού Τμήματος με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤ μπορεί να ανατίθεται με σύμβαση έργου η λογιστική οργάνωση και η τήρηση των βιβλίων του Λογαριασμού σε έμπειρο λογιστή ή λογιστικό γραφείο.

Η δαπάνη αυτή θα καλύπτεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Το Οικονομικό Τμήμα του Λογαριασμού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό της Ε.Ε.Τ. και εισιγγεύεται την έγκρισή του από την Ολομέλεια.
- β. Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ. τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού
- γ. Εκδίδει οδηγίες για την διαχείριση του Λογαριασμού μετά από έγκριση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.
- δ. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού, προβαίνει στον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών και στην πληρωμή δαπανών μετά από

εντολή του Προέδρου της
ε. Καταρτίζει ετήσιο ο
σης του Λογαριασμού κα
ρωση στις αρμόδιες υπηρ

Λειτουργία:

1. Τα έσοδα του Λογ
οποιαδήποτε από τις π
ράγρ. 2 της απόφασης αι
που τηρείται σε υποκατη
που λειτουργεί στην έδρ
άρθρο δεύτερο, Ν. 224
διατίθενται με ειδικές εν
του Αναπληρωτή του.

2. Η πραγματοποιήση
που είναι απαραίτητες γ
γίας της Ε.Ε.Τ. την επίε
τήτων της που χρηματο
ενεργείται χωρίς καμία α
τάξεις του Δημοσίου Λογ
Βιβλίων και Στοιχείων όπ
γενικής ή ειδικής διάταξ

3. Η πραγματοποίηση η
ομού απαιτεί εντολή από
αναπληρωτή του και εί
στον Προϋπολογισμό.

Διαδικασία Προσδιορισ

1. Το οικονομικό έτος
ημερολογιακό έτος. Το
ριασμού αρχίζει την ημέ
περατούται την τελευτα
του ισολογισμού καθώς
νται εντός τεσσάρων μη
νου έτους.

Ως προς τις διαδικασ
κών αποτελεσμάτων εφε
του Κώδικα Βιβλίων και
οι γενικοί κανόνες της
μης.

2. Τα τυχόν χρηματικά
μικού έτους παραμένον
νται στο επόμενο οικο
χρηματοδότησης που αι

Λογιστική -

1. Για την παρακολο
ομού και την ευχερή ελ
λοΐπου του, τηρούνται
Ε.Ε.Τ. τα ριζόμενα ακ
χείων, όπως ισχύει, βιβ
Το Οικονομικό Τμήμα
νούν με τις γενικές αρχέ
γραμμάτια εισπραξης, ε
στικά δελτία

2 Τα πιο πάνω βιβ
κατά σελίδα με την σφ
σελίδα τους καταχωρεί

εντολή του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. ή του αναπληρωτή του.

ε. Καταρτίζει ετήσιο οικονομικό απολογισμό της κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα.

Άρθρο 5

Λειτουργία του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στην παράγρ. 2 της απόφασης αυτής κατατίθενται σε λογαριασμό που τηρείται σε υποκαταστήματα Τραπεζικού ιδρύματος που λειτουργεί στην έδρα της Ε.Ε.Τ. (στοιχ. Γ', παράγρ. 8, άρθρο δεύτερο, Ν. 2246/1994) και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. ή του Αναπληρωτή του.

2. Η πραγματοποιήση και δικαιολόγηση των δαπανών που είναι απαραίτητες για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Ε.Ε.Τ. την επίτευξη του σκοπού και των αρμοδιοτήτων της που χρηματοδοτούνται από τον Λογαριασμό ενεργείται χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού, σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει, κάθε άλλης συναφούς γενικής ή ειδικής διάταξης.

3. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης μέσω του λογαριασμού απαιτεί εντολή από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ. ή τον αναπληρωτή του και είναι απαραίτητη η πρόβλεψη της στον Προϋπολογισμό.

Άρθρο 6

Διαδικασία Προσδιορισμού Οικονομικών Αποτελεσμάτων

1. Το οικονομικό έτος του Λογαριασμού ταυτίζεται με το ημερολογιακό έτος. Το πρώτο οικονομικό έτος του Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του Λογαριασμού και περατούται την τελευταία ημέρα του έτους. Οι πράξεις του ισολογισμού καθώς και το κλείσιμο αυτού περατώνονται εντός τεσσάρων μηνών από τη λήξη του προηγούμενου έτους.

Ως προς τις διαδικασίες προσδιορισμού των οικονομικών αποτελεσμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει καθώς και οι γενικοί κανόνες της Λογιστικής και Ελεγκτικής Επιστήμης.

2. Τα τυχόν χρηματικά υπόλοιπα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραμένουν στον λογαριασμό και μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος για τη συνέχιση της χρηματοδότησης που σκοπού του Λογαριασμού.

Άρθρο 7

Λογιστική - Οικονομική Οργάνωση

1. Για την παρακολούθηση της κίνησης του Λογαριασμού και την ευχερή εξακρίβωση του υφισταμένου υπολοίπου του, τηρούνται από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ. τα οριζόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει, βιβλία.

Το Οικονομικό Τμήμα εκδίδει παραστατικά που συμφωνούν με τις γενικές αρχές της Λογιστικής Επιστήμης, όπως γραμμάτια εισπραξής, εντάλματα πληρωμής και συμψηφιστικά δελτία.

2. Τα πιο πάνω βιβλία αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα με την σφραγίδα της Ε.Ε.Τ. Στην τελευταία σελίδα τους καταχωρείται πράξη για τον αριθμό των σελι-

δων και τον προσρισμό των βιβλίων, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ.

3. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου επί των καταβαλλομένων ποσών παρακρατούνται από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ. και αποδίδονται στον Ελληνικό Δημόσιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η αλληλογραφία που αφορά τον Λογαριασμό καταχωρείται σε βιβλίο πρωτοκόλλου του Οικονομικού Τμήματος της Ε.Ε.Τ., στο αρχείο του οποίου φυλάσσονται τα σχέδια των σχετικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων, τίθενται δε στη διάθεση κάθε ελεγκτικού οργάνου.

Άρθρο 8

Έλεγχος Διαχείρισης

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και έλεγχος του ισολογισμού πραγματοποιείται κάθε χρόνο από ορκωτούς ελεγκτές, (άρθρο δεύτερο παράγρ. 8, στοιχ. Στ, Ν. 2246/94) και συντάσσεται έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του Διαχειριστικού έτους που έληξε, η οποία αποστέλλεται μαζί με τα σχετικά απολογιστικά στοιχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις ή νόμιμα παραστατικά παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί το Οικονομικό τμήμα για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο ή άλλη δραστηριότητα.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης με μέριμνα του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. συντάσσεται ο απολογισμός και ο ετήσιος ισολογισμός και υποβάλλεται για έγκριση στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.

Οι ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικ/νίων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτη εξέταση της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
Χ. ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. Β-οικ. 11467/225

(8)

Οικονομική ενίσχυση των οδηγών επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης για τις γιορτές του Πάσχα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παράγραφος 1 του Ν. Δ/τος 3334/1955, των άρθρων 15 των Π.Δ/των 243/1987 και 244/1987 του άρθρου 8 του Νόμου 3076/1954 καθώς και του άρθρου 3 του Α.Ν. 4/1967 και αποσκοπούστες