

Αριθ. 44 (ΦΕΚ Β' 1642/7.11.2003)

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΑΔΑΕ).

Η ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΑΔΑΕ)

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 παρ. ι εδάφ. ια του Ν. 3115/2003 "Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών" όπου προβλέπεται ότι η ΑΔΑΕ θα εκδόσει τον Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Το άρθρο 5 παράγρ. 3 του Ν. 3115/2003.

3. Το ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται καμία δαπάνη ή άλλη επιβάρυνση του προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Κατά τη συνεδρίασή της την 15η Οκτωβρίου 2003, την έγκριση του παρακάτω Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της.

Άρθρο 1
Αποστολή της Αρχής

1. Η Αρχή σκοπό έχει την προστασία του απορρήτου των επιστολών και της ελεύθερης ανταπόκρισης ή επικοινωνίας με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Στην έννοια της προστασίας του απορρήτου των επικοινωνιών περιλαμβάνεται και ο έλεγχος της τήρησης των όρων και της διαδικασίας άρσης του απορρήτου.

2. Η Αρχή κατά την εκπλήρωση της αποστολής της αποβλέπει πρωτίστως: α) στο σεβασμό και την προστασία του δικαιώματος κάθε ατόμου στην απόλαυση του πιο πάνω αγαθού, ως στοιχείου της αξίας του ανθρώπου, β) στη συνεχή προληπτική, διορθωτική και κατασταλτική δράση για την προστασία του απορρήτου εκείνου και γ) στην αναβάθμιση των μεθόδων προστασίας του.

3. Κατά τη λειτουργία της η Αρχή διέπεται από τις αρχές της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας.

Άρθρο 2

1. Η Αρχή συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα λοιπά τακτικά μέλη καθώς και από αντίστοιχους αναπληρωτές.

2. Για την εκπλήρωση των σκοπών της η Αρχή εξυπηρετείται από προσωπικό.

3. Για κάθε μέλος της Αρχής και του προσωπικού της τηρείται στο γραφείο του Προέδρου ατομικός φάκελος, στον οποίο περιέχονται όλα τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στο διορισμό και την προσωπική υπηρεσιακή κατάσταση. Δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων αυτών έχουν μόνο: α) ο Υπουργός Δικαιοσύνης, β) ο Πρόεδρος της Αρχής, γ) εκείνος τον οποίον αφορά ο φάκελος και δ) ο Πρόεδρος και τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου σε περίπτωση

άσκησης
πειθαρχικής δίωξης.

4. Για την αναγνώριση κάθε μέλους και του προσωπικού της Αρχής εκδίδονται δελτία υπηρεσιακής ταυτότητας, στα οποία επικολλάται η φωτογραφία και αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του στην Αρχή. Τα δελτία αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Αρχής.

5. Η Αρχή διαθέτει σφραγίδα κυκλικής μορφής. Στο κέντρο της απεικονίζεται το εθνόσημο. Στον εσωτερικό κύκλο αναγράφεται "ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ" και στον εξωτερικό κύκλο ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ".

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες και κατανομή αυτών

A. Η Αρχή

1. Έχει για την εκπλήρωση της αποστολής της, τις αρμοδιότητες εκείνες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παράγραφοι 1, 2, 3 και 6 καθώς και στο άρθρο 11 του Ν. 3115/2003.

2. Παρίσταται αυτοτελώς δια του Προέδρου της σε κάθε είδους δίκες που έχουν αντικείμενο πράξεις ή παραλείψεις της και εκπροσωπείται δικαστικώς από μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή από μέλη της Νομικής της Υπηρεσίας.

3. Αναθέτει, σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της, την εκπροσώπηση για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών σε άλλο μέλος της.

4. Αποφασίζει την, κατά την κρίση της, γνωστοποίηση στους θιγόμενους της επιβολής του μέτρου της άρσης του απορρήτου, μετά τη λήξη αυτού και υπό την αναγκαία προϋπόθεση ότι δεν διακυβεύεται ο σκοπός για τον οποίο διατάχθηκε,

B. Ο Πρόεδρος

1. Ασκεί καθήκοντα συντονισμού και διοίκησης των υπηρεσιών της Αρχής, παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων της και έχει γενικώς, την ευθύνη της λειτουργίας της.

2. Αναθέτει, με απόφαση του, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής, στα μέλη ή στο προσωπικό της συγκεκριμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων διοίκησης και διαχείρισης.

3. Εξουσιοδοτεί, με απόφασή του, μέλη ή άλλα όργανα της Αρχής να υπογράφουν "με εντολή Προέδρου" έγγραφα ή άλλες πράξεις της Αρχής.

4. Εκπροσωπεί την Αρχή έναντι τρίτων δικαστικώς και εξωδίκως.

5. Εισηγείται τον προϋπολογισμό της Αρχής στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και είναι διατάκτης των δαπανών της.

6. Συγκροτεί, με απόφαση του, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που ενεργεί και ως Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο καθώς και το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο του προσωπικού της. Τα Συμβούλια αυτά συγκροτούνται και λειτουργούν όπως προβλέπεται από την παράγραφο 9 του άρθρου 8 του Ν. 3115/2003 και εκείνες τις διατάξεις στις οποίες αυτή παραπέμπει. Στο ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να συμπίπτει η ιδιότητα του μέλους και των δύο αυτών Συμβουλίων.

7. Ενημερώνει τους Αρχηγούς των κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή για κάθε Διάταξη που επιβάλλει άρση του απορρήτου, η οποία έχει εκδοθεί από τα αρμόδια όργανα και αντίγραφο της έχει παραδοθεί στην Αρχή, ενώ αντίγραφο αυτής κοινοποιεί στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Γ. Ο Αντιπρόεδρος

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του όταν απουσιάζει ή κωλύεται

Δ. Τα Μέλη

Ασκούν συλλογικά τα όσα καθήκοντα έχουν ανατεθεί στην Αρχή και εκφράζονται με τις αποφάσεις της.

Ατομικά ή ως μέλη Συμβουλίων ή Επιτροπών ενεργούν μόνο συγκεκριμένα καθήκοντα που τους έχει αναθέσει η Αρχή ή ο Πρόεδρος της.

Ε. Το Προσωπικό

1. Η Αρχή για την εκπλήρωση των σκοπών της στελεχώνεται από προσωπικό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 παράγραφοι 1 έως 7 του Ν. 3115/2003.

2. Διοικητικός Προϊστάμενος του Προσωπικού είναι ο Πρόεδρος της Αρχής, ο οποίος εκδίδει τις ατομικές πράξεις που το αφορούν και ασκεί την επ' αυτού πειθαρχική εξουσία.

3. Η εσωτερική διάρθρωση της υπηρεσίας, τα προσόντα και ο τρόπος επιλογής των Προϊσταμένων του προσωπικού, θέματα πειθαρχικής διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με Προεδρικό Διάταγμα.

Άρθρο 4 Ακρόασεις

1. Η Αρχή μπορεί να ακροάται τις διοικήσεις, τους νόμιμους εκπροσώπους ενδιαφερομένων υπηρεσιών, οργανισμών, νομικών προσώπων επιχειρήσεων και άλλων φορέων, υπαλλήλους αυτών και κάθε άλλο πρόσωπο που κρίνει κατάλληλο για τη διατύπωση απόψεων σε θέματα της αρμοδιότητάς της. Οι ακρόασεις αυτές μπορεί να είναι και δημόσιες.

2. Όταν υποβληθεί καταγγελία προς την Αρχή, ο Πρόεδρος, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να καλέσει τον καταγγείλαντα να παράσχει διευκρινίσεις εγγράφως ή προφορικά ενώπιον της Αρχής. Διευκρινίσεις μπορεί να ζητήσει και ο εισηγητής κατά το στάδιο της προετοιμασίας.

3. Οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται για παράβαση της κείμενης νομοθεσίας σε σχέση με το απόρρητο των επικοινωνιών ή τους όρους και τη διαδικασία άρσης αυτού επιβάλλονται πάντοτε ύστερα από ακρόαση, μετά από προηγούμενη κλήτευση για παροχή εξηγήσεων, του φερόμενου ως υπαίτιου, ο οποίος μπορεί να παραστεί μετά ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου. Ο Πρόεδρος πάντως μπορεί να διατάξει την αυτοπρόσωπη παρουσία του.

Η Αρχή μπορεί κατά περίπτωση να καλεί τον φερόμενο ως υπαίτιο να υποβάλει μέσα σε τακτή προθεσμία γραπτό υπόμνημα για την απόκρουση της κατηγορίας.

4. Η κλήση για ακρόαση διατάσσεται με επιμέλεια του Προέδρου, του εισηγητή

ή
του βοηθού εισηγητή και ενεργείται από τον επιμελητή της Αρχής ή άλλο
δημόσιο
όργανο. Αναφέρει δε τον τόπο και το χρόνο της ακρόασης καθώς και το θέμα
αυτής.

Η κλήτευση αποδεικνύεται με την υπογραφή του καλουμένου σε αντίγραφο του
εγγράφου που επιδόθηκε ή με σχετική επισημείωση του επιμελητή αν για
οποιοδήποτε λόγο η υπογραφή του καλουμένου είναι αδύνατη. Αν ο καλούμενος
δεν

βρεθεί στην κατοικία του ή στην επαγγελματική του εγκατάσταση ο επιμελητής
επιδίδει το έγγραφο σε σύνοικο ή θυρωρό της πολυκατοικίας ή σε υπάλληλο της
επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή υπογράφει ο παραλήπτης του εγγράφου με
ταυτόχρονη δήλωση του ονοματεπωνύμου του και της ιδιότητας του ή σε
περίπτωση
άρνησης, ο επιμελητής, ο οποίος βεβαιώνει την άρνηση της ύπογραφής και τη
θυροκόλληση της κλήσης, που πραγματοποιεί στην περίπτωση αυτή.

Αν, κατά την κρίση του Προέδρου δεν είναι ευχερής η επίδοση της κλήσης με
επιμελητή λόγω αποστάσεως της κατοικίας του καλουμένου ή της επαγγελματικής
του εγκατάστασης από την έδρα της Αρχής ή αν αυτός διαμένει στο εξωτερικό ή
για άλλο σοβαρό λόγο, η επίδοση γίνεται με συστημένη επιστολή.

Αν, από τα στοιχεία που έχει στη διάθεση της η Αρχή δεν προκύπτει η καιά το
χρόνο της κλήτευσης διεύθυνση της κατοικίας ή της επιχείρησης του
καλουμένου,
η κλήση δημοσιεύεται σε μία από τις ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

5. Μεταξύ της ημέρας επίδοσης της κλήσης και αυτής της συνεδρίασης πρέπει
να
μεσολαβεί διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ημερών.

6. Η τήρηση της διαδικασίας κλήτευσης που αναφέρεται παραπάνω είναι
υποχρεωτική μόνο όταν πρόκειται για περίπτωση που προβλέπεται στην παράγραφο
3 του άρθρου αυτού. Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 12
του ίδιου άρθρου η κλήτευση μπορεί να γίνει μετά από εντολή του Προέδρου και
με κάθε γνωστό πρόσφορο μέσο από τον προϊστάμενο της γραμματείας. Ο
τελευταίος βεβαιώνει με επισημείωσή του στην κλήση, τον τρόπο και χρόνο που
έγινε η κλήτευση και το πρόσωπο στο οποίο ανακοινώθηκε το περιεχόμενο της
κλήσης. Προθεσμία κλήτευσης είναι αυτή που κρίνεται ως εύλογη από τον
Πρόεδρο
και αναφέρεται στην εντολή του σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Άρθρο 5 Προετοιμασία των υποθέσεων

Για κάθε ενέργεια της Αρχής ο Πρόεδρος, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, ορίζει
εισηγητή. Ως εισηγητής ορίζεται είτε ο Πρόεδρος είτε άλλο μέλος τακτικό ή
αναπληρωματικό ή και περισσότερα μέλη. Για την εκπλήρωση του έργου του ο
εισηγητής μπορεί να επικουρείται από ένα ή περισσότερα μέλη του προσωπικού,
ως βοηθούς, που ορίζονται από τον Πρόεδρο. Ο εισηγητής έχει την ευθύνη
κατάρτισης του σχετικού φακέλου και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες για
το
σκοπό αυτό ενέργειες.

Σε δυσχερείς ή γενικότερου ενδιαφέροντος περιπτώσεις και ιδίως όταν
πρόκειται για έκδοση κανονιστικών πράξεων της Αρχής, ο Πρόεδρος μπορεί να
συγκροτήσει ομάδα εργασίας, στην οποία μετέχουν ένα ή περισσότερα μέλη της

Αρχής καθώς και μέλη του προσωπικού με ειδικές γνώσεις, για την υποβολή εισήγησης.

Άρθρο 6 Συνεδριάσεις της Αρχής

Οι συνεδριάσεις δεν είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στην έδρα τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μη ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από δύο (2) τακτικά μέλη της.

Συνεδριάζει νομίμως εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση τουλάχιστον τρία (3) μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου.

Την πρόσκληση για τη συνεδρίαση απευθύνει στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη ο Πρόεδρος δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σ' αυτήν αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά καθορίζονται από τον Πρόεδρο ή από τα τακτικά μέλη που ζήτησαν να συγκληθεί έκτακτη συνεδρίαση, θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθεί μόνον εάν συμφωνούν όλα τα παριστάμενα μέλη.

Αν τακτικό μέλος κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία, ώστε να ενημερωθεί εγκαίρως ο αναπληρωτής του για την αναπλήρωση.

Ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στις συνεδριάσεις μπορεί να παρίστανται υπηρεσιακοί παράγοντες της δημόσιας διοίκησης και πρόσωπα με ειδικές γνώσεις.

Η συζήτηση αρχίζει με την εισήγηση. Στη συνέχεια δίδεται ο λόγος από τον Πρόεδρο στα τυχόν παριστάμενα τρίτα πρόσωπα, τα οποία αφού απαντήσουν και στις ερωτήσεις που απευθύνουν σ' αυτά ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη, αποχωρούν. Ακολουθεί η συνέχεια της συζήτησης η οποία διεξάγεται μόνο μεταξύ των τακτικών μελών κατά τη σειρά που δίνει σ' αυτά το λόγο ο Πρόεδρος.

Χρέη γραμματέα εκτελεί ειδικά προς τούτο εντεταλμένος από τον Πρόεδρο υπάλληλος.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται τα θέματα που συζητήθηκαν, η άποψη που πλειοψήφησε και η οποία αποτελεί την απόφαση και οι γνώμες των μελών, τα οποία μειοψήφησαν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από τον υπάλληλο που άσκησε καθήκοντα γραμματέα.

Εάν δεν κριθεί σκόπιμη η παρουσία γραμματέα, τα πρακτικά συντάσσονται με υπόδειξη του Προέδρου και υπογράφονται από αυτόν και τα τακτικά μέλη που έχουν παραστεί.

Η Αρχή μπορεί να αποφασίσει όπως η τήρηση των πρακτικών για ορισμένη υπόθεση ή για όλες τις υποθέσεις γίνει με άλλο γνωστό τρόπο (μαγνητοφώνηση, στενογραφία κ.λ.π) οπότε καθορίζει και τον τρόπο της αποδόσεως τους σε κείμενο.

Άρθρο 7 Λήψη αποφάσεων

1. Η διάσκεψη για τη λήψη των αποφάσεων γίνεται είτε αμέσως μετά τη συζήτηση είτε σε χρόνο που ορίζει ο Πρόεδρος.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, εφόσον αναπληρώνει τον Πρόεδρο.

Τα παριστάμενα αναπληρωματικά μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου εφόσον παρίστανται τα αντίστοιχα τακτικά.

3. Η ψηφοφορία είναι φανερή εκτός από περιπτώσεις που αφορούν κωλύματα ή ασυμβίβαστα μελών, οπότε είναι μυστική. Τελευταίος ψηφίζει ο Πρόεδρος.

4. Εάν διατυπωθούν περισσότερες από δύο γνώμες και καμία δεν έχει συγκεντρώσει τη πλειοψηφία που απαιτείται, η ασθενέστερη μειοψηφία οφείλει να προσχωρήσει σε μία από τις επικρατέστερες γνώμες. Εάν στην περίπτωση αυτή όλες οι γνώμες έχουν συγκεντρώσει τον ίδιο αριθμό ψήφων, η ψηφοφορία συνεχίζεται ως εξής: Τίθενται σε ψηφοφορία αρχικά οι δύο από τις γνώμες που ισοψήφησαν και στη συνέχεια η απ' αυτές πλειοψηφήσασα με άλλη που δεν κρίθηκε στην προηγούμενη διαδικασία Κ.Ο.Κ. μέχρι να συγκεντρωθεί σε μία γνώμη η απόλυτη πλειοψηφία που ορίζεται στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου.

5. Οι αποφάσεις είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και μπορούν να ανακοινώνονται δημόσια, εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια. Τα τηρούμενα κατά τις συνεδριάσεις πρακτικά καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από την Αρχή είναι προσιτά στους άμεσα ενδιαφερομένους εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια.

6. Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται πάντοτε στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Άρθρο 8 Πειθαρχική ευθύνη μελών - Διαδικασία

1. Ως προς την οριοθέτηση των πειθαρχικών παραπτώματων των μελών της Αρχής, τα πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικώς ή εκ παραλλήλου την πειθαρχική δίωξη κατ' αυτών, τη συγκρότηση του πειθαρχικού συμβουλίου που αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό και τη μοναδική ποινή που μπορεί να επιβληθεί στον υπαίτιο του πειθαρχικού παραπτώματος, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2 του άρθρου 5 του Ν. 3115/2003.

2. Αν για την ίδια περίπτωση έχουν επιληφθεί, ως συναρμόδιοι, ο Υπουργός Δικαιοσύνης και ο Πρόεδρος της Αρχής, η διαδικασία συνεχίζεται μόνο από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, ο οποίος καθίσταται αποκλειστικά αρμόδιος. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος της Αρχής διαβιβάζει στον Υπουργό Δικαιοσύνης όλα τα σχετικά έγγραφα.

3. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την έγερση πειθαρχικής αγωγής και τελειώνει με την έκδοση της σχετικής με αυτήν απόφασης.

4. Η πειθαρχική αγωγή περιέχει: α) το ονοματεπώνυμο και τα υπηρεσιακά στοιχεία του ελεγχομένου και β) τον καθορισμό των πραγματικών περιστατικών

τα

οποία στοιχειοθετούν το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα, τις συνθήκες κάτω από τις οποίες τελέσθηκε και τη διάταξη που το προβλέπει

5. Η πειθαρχική αγωγή απευθύνεται στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο και συνοδεύεται από τον πειθαρχικό φάκελο. Αντίγραφο αυτής όταν ασκείται από τον Υπουργό Δικαιοσύνης αποστέλλεται στον Πρόεδρο της Αρχής για την ενημέρωση του υπηρεσιακού φακέλου του ελεγχόμενου μέλους και όταν ασκείται από τον Πρόεδρο αποστέλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

6. Ως προς την περαιτέρω διαδικασία εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 101 έως 104 του Κωδ. Ν. 1756/1988 κατά το μέρος που προσιδιάζουν στην ιδιότητα του εγκαλουμένου και δεν αντίκεινται στις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 5 του Ν. 3115/2003.

7. Όταν εκδοθεί η απόφαση ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου διατάσσει την επίδοση κυρωμένου αντιγράφου της στον Πρόεδρο της Αρχής για την ενημέρωση του φακέλου αυτού που έχει ελεγχθεί πειθαρχικά καθώς και στον τελευταίο. Ακολούθως διαβιβάζει όλο το φάκελο με τα αποδεικτικά επίδοσης της απόφασης στον Υπουργό Δικαιοσύνης για την ενημέρωση του αλλά και για τις περαιτέρω ενέργειες εκτέλεσης της απόφασης, όταν με αυτή επιβλήθηκε η ποινή της παύσης.

Ο παρόν Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΑΜΠΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ